

# Comune di Marineo

Prov. Palermo

-----

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO- CULTURALI

N. 72 del 26/03/2012

**OGGETTO: Liquidazione produttività anno 2010** al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

L'anno duemiladodici i, il giorno noto del mese di marzo, in Marineo, presso la sede del Comune di Marineo, il sottoscritto Antonino Scarpulla nella qualità di Responsabile del servizio Attività socioculturali del Comune di Marineo, ha adottato il presente provvedimento

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*Antonino Scarpulla*

---

Visto di regolarità contabile

Marineo li, 24 GIU. 2012

IL Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dssa Giovanna Lo Piccolo)

---

## Liquidazione produttività anno 2010 al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 53/2010 " Linee di indirizzo in ordine al piano di riparto FES 2010

Vista la determina del responsabile affari finanziari n 86/2010 di quantificazione risorse stabili e variabili 2010

Visto il contratto decentrato anno 2010 relativo l'accordo di delegazione trattante di parte pubblica e della delegazione trattante di parte sindacale per il 2010 siglato in data 23.01.2012

Vista la delibera della Giunta n 1/2011 di presa d'atto di presa del verbale di delegazione trattante...."

Viste le determine nn 19 e 20/2012 relative alla ripartizione delle somme destinate al fondo produttività rispettivamente per il personale a tempo indeterminato e determinato con assegnazione delle somme necessarie

Vista la relazione del responsabile del servizio dalla quale si evince che

al personale del proprio settore sono state assegnate specifiche attività per raggiungere gli obiettivi definiti nel Peg in coerenza con la relazione previsionale e programmatica per le attività e i servizi socioculturali

Considerato che il personale interessato:

- ha complessivamente compreso e sostenuto attivamente gli obiettivi e le esigenze dell'Ente ponendo le proprie attività in linea con la impostazione organizzativa
- ha lavorato con impegno e tale atteggiamento è stato produttivo sia per il conseguimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione che per l'instaurazione di un clima di rispetto dell'utenza, di disponibilità nei confronti delle fasce più deboli e giovani del pubblico utente data la natura specifica dei servizi da svolgere
- ha avuto la capacità gestionale di razionalizzare le procedure;
- si è sforzato di svolgere e prestare attività lavorativa con precisione e accuratezza pervenendo ad un miglioramento complessivo della qualità;

Considerato che gli obiettivi PEG assegnati al settore sono stati realizzati raggiungendo i risultati attesi come da allegate schede dove è compreso il personale assegnato sia a tempo indeterminato che contrattisti a tempo determinato cui viene attribuita la somma spettante per il 2010

Visto l'elenco dei residui

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione

Visto il dlgs 267/2000 art 107 e 109

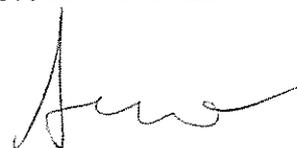
Visto lo statuto comunale

Visto il prospetto allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto circa il grado e la misura di coinvolgimento dei singoli dipendenti che hanno partecipato al piano di lavoro

### DETERMINA

Liquidare e pagare ai dipendenti comunali le somme, come da prospetti depositati presso l'ufficio del personale, spettanti per compensi per la produttività e miglioramento dei servizi al personale del settore finanziario per l'anno 2010.

Far gravare l'onere complessivo di € 16590,81 sul cap. 326/res FES 2009 ove risulta la sufficiente disponibilità.





# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----  
Area socioculturale

## Liquidazione produttività 2010. **Relazione**

Viste le determina n 19 e 20 /2012 del responsabile ufficio affari finanziari circa la ripartizione del fondo per la produttività ed il miglioramento dei servizi

Considerato che nelle stesse nelle stesse determine , sia per quanto riguarda il personale a tempo determinato che a tempo indeterminato viene richiesta la predisposizione di apposita relazione per la ripartizione delle somme che tenga conto dei risultati raggiunti nonché degli apporti individuali

Considerato che il personale interessato del settore Beni culturali e servizi sociali

- ha complessivamente compreso e sostenuto attivamente gli obiettivi e le esigenze dell'Ente ponendo le proprie attività in linea con la impostazione organizzativa

- ha lavorato con impegno e tale atteggiamento è stato produttivo sia per il conseguimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione che per l'instaurazione di un clima di rispetto dell'utenza, di disponibilità nei confronti delle fasce più deboli e giovani del pubblico utente data la natura specifica dei servizi da svolgere

- ha fornito assistenza e soluzioni ai problemi dell'utenza contribuendo ad instaurare un clima di fiducia da parte dei cittadini nei confronti dell'Ente;

- ha avuto la capacità gestionale di razionalizzare le procedure;

- si è sforzato di svolgere e prestare attività lavorativa con precisione e accuratezza pervenendo ad un miglioramento complessivo della qualità;

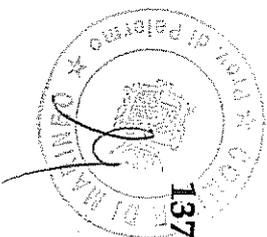
ha compreso l'importanza della collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi, rimanendo disponibile a fornire un rapporto costruttivo

alla luce di quanto sopra pertanto si può attribuire senza differenze individuali nell'ambito alla appartenenza alla medesima categoria il salario accessorio per come determinato per categoria nelle determine sopra richiamate secondo l'allegato prospetto dove viene indicato a fianco di ciascuno il salario accessorio indicato.

Il responsabile del servizio  
Antonino Scarpulla

dipendenti di ruolo	cat.	somma spettante
Petta Andrea	A	760
Fiorino Paolo	B	817,99
Lo Bue Rosaria	B	817,99
Parrino Caterina*	B	545,32 * per mesi 8
Puccio Rosa	B	817,99
Spinella Francesca	B	817,99
Calderone Giuseppina	C	917,32
Cangialosi Daniela	C	917,32
Fragale Francesca	C	917,32
Giannone Cira	C	917,32
Mancino Isabella	C	917,32
Muratore Maria	C	917,32
Ribisi Vincenza	C	917,32
Taormina Michelangelo	C	917,32
Vilardi Antonina	C	917,32
Zuccaro Antonina	C	917,32

**13750,48**



AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IL

DEFISSA IL \_\_\_\_\_

**IL MESSO**

---

IL SEGRETARIO comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami

Marineo li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
( Dr. Antonino Macaluso)