

Comune di Marineo

(Prov. Palermo)

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO - CULTURALI

N. 230 del 21 / 11 / 2011

OGGETTO : Approvazione modalità affidamento Servizio Assistenza Domiciliare Anziani anni 2012 / 2013. - Impegno Spesa – CIG 3585015FF3

L'anno duemilaundici, il giorno noto del mese di Novembre, in Marineo, presso la sede del Comune di Marineo, il sottoscritto Dott. Antonino Scarpulla nella qualità di Responsabile del Servizio Attività Socio - culturali del Comune di Marineo, ha adottato il presente provvedimento .

Il Responsabile del Servizio

Dott. Scarpulla Antonino

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento

Marineo li, 24/11/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(D.ssa Giovanna Lo Piccolo)

Oggetto : Approvazione modalità affidamento Servizio Assistenza Domiciliare
Anziani anni 2012 / 2013. - Impegno Spesa – CIG 3585015FF3

Il Responsabile del Servizio

Considerato che L'A.C anche per gli anni 2012 e 2013 vuole assicurare la continuità del SAD che va a scadere il 31/ 12/2011 ;

Valutata l'esigenza di continuare il SAD , al fine di non arrecare disagi all'utenza anziana che abbisogna di cure quotidiane ;

Dare atto che, per soddisfare l'esigenza in oggetto , sono stati elaborati da parte del Responsabile del Procedimento :

- a) Preventivo di spesa, giusta allegato "A";
- b) Schema di capitolato per disciplinare i rapporti tra il Comune e la ditta che risulterà aggiudicataria, giusta allegato "B";
- c) Schema di lettera invito da inoltrare alle ditte da invitare alla gara ufficiosa, come da allegato "C", contenente i criteri di aggiudicazione della fornitura in oggetto;

Ritenuto che la gara informale a trattativa privata derivante dal presente atto non debba vincolare in alcun modo o per alcuna ragione l'Amministrazione Comunale, stazione appaltante, fin quando non sarà formalizzata la richiesta della fornitura, in seguito a presa d'atto e approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente;

Ritenuto, altresì, che l'appalto possa essere validamente aggiudicato anche in presenza di una sola offerta;

Accertato che in relazione all'art.192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la determinazione a contrattare compete al Responsabile del Servizio ;

Visto l'art. 57 del Decreto legislativo 163/2006 ;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

1) Di approvare gli elaborati predisposti del Responsabile del Procedimento per l'espletamento di gara informale a trattativa privata per la fornitura del SAD anziani per gli anni 2012 e 2013.

e costituiti da :

- a) preventivo di spesa allegato sotto la lettera "A";
- b) schema di capitolato che disciplina i rapporti tra l'Ente e la ditta che risulterà aggiudicataria, allegato sotto la lettera "B";
- c) schema di lettera d'invito da inoltrare alle ditte da invitare alla gara ufficiosa, che contiene i criteri di aggiudicazione del servizio in oggetto, allegato sotto la lettera "C";

Tutti i superiori allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Dare atto che sarà provveduto alla fornitura del servizio SAD per il Biennio 2012-2013 prima specificato, espletando trattativa privata ai sensi dell' articolo 7 del decreto legislativo n.157/1995 e dell'art 57 dlgs 163/2006 ;

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

C E R T I F I C A

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune sede dell'Unione per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

Il Segretario Comunale
(Dott. Antonino Macaluso)

1. - Costo del personale -

1) Retribuzione biennale dovuta per n° 1 Assistente Sociale livello D1 per n° 07 ore settimanali (costo orario € 17,02 X 728 ore , costo complessivo € 12.390,56 oltre iva al 4% pari a € 495,62 per un totale di € 12.886,18)

2) Retribuzione biennale dovuta per n° 4 assistenti domiciliari livello B1 ognuno per n° 19 ore settimanali (costo orario € 14,86 X 7904 ore, costo complessivo € 117.453,44 oltre iva al 4% pari a € 4.698,14 per un totale di € 122.151,58)

3) Retribuzione biennale dovuta per n° 1 ausiliario livello A1 per n° 16 ore settimanali (costo orario € 13,93 X 1664 ore, costo complessivo € 23.179,52 oltre iva al 4% pari a € 927,18 per un totale di € 24.106,70.)

2. - Oneri di gestione -

€ 13.550,00 oltre iva al 4% pari a € 542,00 per un totale di € 14.092,00 spese connesse a progettazione ed organizzazione dei servizi su cui la Cooperativa dovrà effettuare il ribasso essendo i costi per il personale incomprimibili e non soggetti a ribasso.

OGGETTO : SCHEMA DI CAPITOLATO PER DISCIPLINARE I RAPPORTI TRA IL COMUNE E LA DITTA CHE RISULTERA' AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI.

Art. 1

L'Ente come sopra rappresentato si impegna ad eseguire il servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani soli in condizione di parziale o non autosufficienza temporanea o definitiva senza idoneo supporto familiare, mediante le seguenti prestazioni:

aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi, aiuto per la preparazione dei pasti, cambio della biancheria); aiuto per l'igiene e cura della persona, per favorirne l'autosufficienza nell'attività giornaliera (nell'alzarsi dal letto, nella pulizia della persona, nella vestizione, nell'assunzione dei pasti, nella deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, nella mobilitazione del soggetto allettato, nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza); ritiro, lavaggio, riconsegna biancheria ed indumenti; disbrigo pratiche tipo: pensioni, autorizzazione richieste mediche, esenzione ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, tessere autobus, disbrigo commissioni varie; sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali, anche in collaborazione con il vicinato, le strutture ricreative e culturali, il volontariato, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione accompagnamento per visite mediche od altre necessità, presso centri diurni, amici, parenti, o per manifestazioni e spettacoli);

rilevazione costante dei bisogni e verifica delle attività e dei programmi individuali d'intervento, al fine di un'attività di programmazione del servizio coordinata con l'ufficio comunale competente.

L'Ente si impegna altresì a rispettare quanto prodotto in sede di gara in ordine alla proposta progettuale.

Art. 2

Personale

L'Ente presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Al fine di assicurare la qualità del servizio occorre rendere flessibile il riferimento agli standard regionali in merito al rapporto utente/operatore (D.P.R.S. 29 giugno 1988); ne consegue che il numero e la qualità degli operatori da impiegare saranno stabiliti sulla scorta di valutazioni operate dall'ufficio di servizio sociale comunale, avuto riguardo al numero di utenti e delle condizioni psico-fisiche e socio-familiari degli stessi.

L'Ente metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori per n° 38 anziani assistiti :

n°. 01 Assistente Sociale;

n° 04 Assistenti domiciliari forniti di apposito titolo di formazione professionale (in presenza di soggetti disabili gravi, il rapporto operatore/utente è di 1 a 2);

n° 01 Ausiliario;

Eventuale personale volontariato

Art. 3

Mansioni

Le figure impegnate per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano.

1). Assistente Sociale

Coordina gli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici.

Verifica contestualmente all'esecuzione delle prestazioni programmate la loro necessità ed efficacia.

Promuove riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e l'analisi degli interventi attuati.

Sottopone ai servizi sociali comunali le proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relaziona mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni, tempo impiegato, operatori coinvolti).

Cura i rapporti con i servizi socio-sanitari ricreativo e culturali del territorio, offrendo ad essi la propria collaborazione e sollecitandone gli interventi in azione complementare al servizio domiciliare.

E' responsabile della gestione del personale, può autorizzare le ferie ed i permessi, previa sostituzione o supplenza, tiene i registri, gli archivi e la documentazione tutta relativa al servizio.

2.) Assistente Domiciliare

Aiuta nelle attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta; uso di accorgimenti per una giusta posizione della persona costretta a letto, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare).

Aiuta nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa; riordino indumenti, biancheria, vestiario; cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione c/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere).

Accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi, ecc.. Collabora con l'assistente sociale per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.

3) Ausiliario

Cura il disbrigo di semplici pratiche, lo svolgimento di piccole mansioni, quali il ritiro di pensione, il pagamento bollette, ecc..

Si occupa della pulizia straordinaria dell'alloggio e di singole prestazioni differenziate, quali il servizio lavanderia e stireria, la distribuzione dei pasti (ove previsti), ecc..

Art. 4

Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Ciascun operatore dovrà essere impiegato per un minimo di tre ore giornaliere e per cinque giorni settimanali, tranne l'Assistente Sociale che sarà impiegata per n. 07 ore

settimanali.

L'Ente potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare 1/3 di lavoratori dipendenti purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente, convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando il comune da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

L'Ente si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

Art. 5

Obblighi

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, ne avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art. 6

Volontariato

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale.

L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcuna compenso.

I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard

convenzionato.

La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio, ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai compensi come appresso determinati, purchè preventivamente autorizzato dall'A.C..

Art. 7

Ammissione nuovi casi

Le richieste di ammissione al servizio domiciliare sono raccolte dal competente ufficio comunale a seguito di domanda dell'interessato, corredata da documentazione attestante la situazione anagrafica, sanitaria, familiare, sociale, reddituale.

L'ammissione al servizio di nuovi casi viene attivata, dall'ufficio competente cui è demandato il compito di valutare i singoli casi, le prestazioni da erogare ed i tempi settimanali di esecuzione dell'intervento, con i relativi operatori assegnati.

Art. 8

Modifiche alla convenzione

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio-familiare dell'utenza lo rendessero necessario, il comune, d'intesa con l'ente contraente, può procedere ad una modifica quantitativa e qualitativa delle prestazioni convenute.

Ove ciò comporti una maggiore presenza ed impiego di operatori si procederà ad una parallela ridefinizione dei corrispettivi.

Art. 9

Durata

La presente convenzione ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' escluso il rinnovo tacito.

L'A.C. può con deliberazione motivata entro i tre mesi precedenti la sua scadenza, disporre il rinnovo della presente convenzione ove sussistano ragioni di opportunità e di pubblico interesse, con l'obbligo di darne nei medesimi termini comunicazione all'Ente e di acquisirne formale accettazione.

Sino al rinnovo o alla comunicata cessazione del servizio, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle medesime condizioni della presente convenzione.

Art. 10

Recesso dalla convenzione

L'A.C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11

Clausola Arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del comune, da un rappresentante dell'Ente contraente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperto del settore.

Art. 12

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'ufficio comunale competente, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con l'ufficio servizi sociali comunale i.

Art. 13

Utenti e costi

L'Ente si impegna ad assistere n° 38 utenti oltre eventuali assistiti previsti nel progetto migliorativo ,residenti nel Comune di Marineo.

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all'Ente la spesa sostenuta per oneri connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali, per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 5 per un importo contrattuale di € _____ iva compresa al 4% di cui € _____ per oneri di organizzazione e progettazione, nonché rischio ed oneri generali.

L'ente dovrà presentare con cadenza mensile regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente corredata dalla relazione mensile predisposta dall'assistente sociale dell'Ente, dal prospetto contabile delle spese per il personale a firma del rappresentante dell'Ente, dalle copie delle buste paga, del Durc e dei versamenti per oneri sociali e previdenziali nel rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali e comunque per un importo non superiore a un dodicesimo, dell'importo complessivo contrattuale di Euro _____ iva compresa.

Tutti i costi di gestione (affitto locali, materiale - infermieristico, di cancelleria, di pulizia -, utenze TELECOM, ENEL, EAS, indennità di trasporto e spese per carburante autoveicoli,

ecc..) sono a totale carico dell'Ente.

L'A.C. si riserva , previa verifica dell'espletamento del servizio , di provvedere alla liquidazione entro 60 giorni dalla presentazione della fattura .

Si fa presente che i pagamenti potranno subire ritardi legati ai flussi di cassa per trasferimenti da parte di Stato o Regione ,in deroga a quanto previsto dalle normative Nazionali e Comunitarie ;

Art. 14

Validità convenzione

La validità della presente convenzione resta subordinata per l'A.C. all'acquisizione della seguente documentazione:

la certificazione di cui alle leggi nn. 1423/56, 575/75, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni relative al legale rappresentante ed ai componenti del consiglio di amministrazione;

- il decreto assessoriale d'iscrizione all'albo regionale sez. anziani tip. assistenza domiciliare in

applicazione dell'art. 26, legge regionale n. 22/86;

- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Art. 15

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile.

Art. 16

Registrazione convenzione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente contraente, se dovute.

Art. 17

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo

COMUNE DI MARINEO

(Prov. di Palermo)

All (C)

Oggetto: Procedura negoziata senza bando per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani per n° 38 utenti per la durata di mesi 24.

Alla Coop _____

Il Comune di Marineo intende procedere all'affidamento del servizio di Assistenza domiciliare .

Il prezzo dell'appalto posto a base della procedura negoziata è di € 166.573,52 oltre iva al 4% pari a € 6.662,94 per un importo totale di € 173.236,46 di cui ;

1. - Costo del personale -

1) Retribuzione biennale dovuta per n° 1 Assistente Sociale livello D1 per n° 07 ore settimanali (costo orario € 17,02 X 728 ore , costo complessivo € 12.390,56 oltre iva al 4% pari a € 495,62 per un totale di € 12.886,18)

2) Retribuzione biennale dovuta per n° 4 assistenti domiciliari livello B1 ognuno per n° 19 ore settimanali (costo orario € 14,86 X 7904 ore, costo complessivo € 117.453,44 oltre iva al 4% pari a € 4.698,14 per un totale di € 122.151,58)

3) Retribuzione biennale dovuta per n° 1 ausiliario livello A1 per n° 16 ore settimanali (costo orario € 13,93 X 1664 ore, costo complessivo € 23.179,52 oltre iva al 4% pari a € 927,18 per un totale di € 24.106,70.)

2. - Oneri di gestione -

€ 13.550,00 oltre iva al 4% pari a € 542,00 per un totale di € 14.092,00 spese connesse a progettazione ed organizzazione dei servizi su cui la Cooperativa dovrà effettuare il ribasso essendo i costi per il personale incompressibili e non soggetti a ribasso.

Codesta Cooperativa è invitata a produrre apposito progetto con allegata offerta economica .

Nella formulazione dell'ipotesi progettuale, codesta Cooperativa dovrà tenere conto dei seguenti parametri:

1) Al miglior **ribasso** vengono attribuiti punti **10** ed alle altre offerte un punteggio proporzionale al ribasso offerto. Il ribasso dovrà essere effettuato con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativi ammontanti ad **€ 14.092,00 iva compresa**

2) Al coefficiente esperienza maturata nel settore dell'assistenza domiciliare agli anziani vengono attribuiti punti **02** per ogni anno di esperienza; punti **01** per ogni frazione di un anno superiore a mesi sei, per un massimo di punti **15**. Se il servizio è stato reso per enti pubblici compresi nel Distretto Socio - Sanitario N° 36 si aggiungeranno ulteriormente punti **01** per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a mesi sei, per un massimo di **10** punti.

3) Al coefficiente professionalità impiegate saranno attribuiti punti **01** per ogni operatore che riveste la qualità di socio dell'ente socio - assistenziale (la professionalità deve essere riferita alle figure impiegate nel Servizio di Assistenza domiciliare anziani) per un massimo di punti **10**.

4) La proposta migliorativa verrà valutata nel suo complesso e verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di **30** punti; in particolare verranno attribuiti punti **04** per ogni servizio migliorativo con carattere di continuità e punti **01** per servizi una-tantum.

I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisione di termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la Commissione di gara possa accertare la concretezza, l'utilità e la congruità con il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani.

PROCEDURA NEGOZIATA

Amministrazione appaltante: Comune di Marineo – Corso dei Mille 127 - 90030 Marineo, Tel 091/ 8725193 fax 0918727445.

Oggetto dell'appalto: Procedura Negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani .

Importo a base della procedura negoziata: € 166.573,52 oltre IVA al 4% pari a €6.662,94 per un totale di € 173.236,46

Criterio di aggiudicazione: procedura negoziata senza bando indetta ai sensi dell'art. 57 del Decreto legislativo 163/2006.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.

La gara sarà presieduta dal funzionario responsabile dell'Area Socio-Culturale.

Il seggio di gara sarà costituito dal Responsabile del Settore Socio-Culturale, da 2 componenti dell'Ufficio e da 2 testimoni.

Responsabile del procedimento: Responsabile Unico del Procedimento relativo a tutte le fasi della procedura di gara è il dott Antonino Scarpulla

Capitolato speciale d'appalto: il capitolato d'appalto, unitamente alla presente lettera di invito, sarà visionabili presso l'ufficio di Servizio Sociale, dalle ore 9.30 alle ore 12,00 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Modalità di partecipazione: per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno fare pervenire, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara, i

documenti di cui al successivo punto 1. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Il plico dovrà essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore. Esso, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la seguente dicitura: A "Documentazione" e - B " Offerta Economica".

Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente. La seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE"**.

Il plico contenente la documentazione e l'offerta economica dovrà essere indirizzato al Comune di Marineo- Corso dei Mille 127 – 90030 Marineo (PA) e, pena l'esclusione della gara, dovrà pervenire *a mezzo raccomandata del servizio postale*, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I concorrenti avranno altresì facoltà di consegnare a mano il plico, nei giorni e nelle ore d'ufficio, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Celebrazione della gara: la gara sarà celebrata il giorno _____ alle ore 10,30, presso l'Ufficio del Settore Socio-Culturale, sito presso il Comune di Marineo Corso dei Mille 127.

Elenco dei documenti da presentare:

1. **Offerta** nella quale dovrà essere indicato il ribasso unico percentuale sull'importo posto a base d'asta, scritto in cifre e ripetuto in lettere. L'offerta dovrà essere corredata da dichiarazione concernente le seguenti giustificazioni: 1) "eventuali condizioni eccezionalmente favorevoli per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto; 2) Attestazione sul rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro". L'offerta dovrà essere contenuta nell'apposita busta "B", sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti. L'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta o da un suo procuratore espressamente delegato. L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà**, resa dal legale rappresentante della ditta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., nella quale a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, ove si dichiara a pena di esclusione:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nella lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni;

b) di avere giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo a tale da consentire l'offerta proposta;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1. direttiva Ce 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di presa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

f) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

g) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

h) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

i) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

j) di non avere reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

k) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

l) di essere in regola con le norme in materia di assicurazione obbligatoria dei soggetti portatori di handicap, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e s.m.i. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

m) di non versare in stato di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o disospensione dell'attività professionale;

n) il nominativo del legale rappresentante della ditta, nonché il codice fiscale e il numero di partita IVA della stessa;

o) di non avere riportato condanne penali;

p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.LGL. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento di gara;

q) dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, fornita mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi realizzati negli ultimi tre esercizi nel settore oggetto della procedura negoziata (art. 41, comma I, lett. C) del D. Lgl. 163/06;

r) dimostrazione della capacità tecnica fornita mediante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati; l'effettuazione effettiva della prestazione sarà dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente, (art. 42, comma 2, lett. A del D. Lgs. 163/06);

s) Elenco delle esperienze pregresse svolte nel Settore dell'Assistenza Domiciliare Anziani;

t) Elenco nominativo delle professionalità che si intendono impiegare nel servizio con l'indicazione di quelle con qualità di socio della Cooperativa;

u) Produrre una migliore erogazione del servizio e/o proposta migliorativa.

In allegato alla presente si trasmette copia del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Non occorre autentica della firma ove la dichiarazione sia accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 3.

Si precisa che, le dichiarazioni di cui al punto 3 lettere c)- d) – e), devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare, se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci accomandatari, se si tratta di società in nome collettivo; da tutti gli amministratori muniti di poteri di responsabilità, se si tratta di altro tipo di società, cooperativa o consorzio.

AVVERTENZE:

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ai seguenti adempimenti:

- versamento spese contrattuali;
- stipula del contratto nei termini di Legge.

Il recapito del plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo

stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine perentorio assegnato per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Si procederà alla celebrazione della gara anche se perviene, o rimane in gara, una sola offerta valida.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi documento o dichiarazione richiesta, o non venga osservata qualunque altra prescrizione o formalità contenuta nella presente gara.

Nel caso in cui nell'offerta si dovessero riscontrare discordanze tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto nei termini di Legge, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno.

In caso di mancata stipula del contratto o mancata sua esecuzione per fatto imputabile al primo aggiudicatario, anche per mancata prestazione della cauzione definitiva, l'appalto potrà essere aggiudicato, anche per mancata prestazione della cauzione definitiva, l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue nella graduatoria finale.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.

Per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le vigenti norme di legge in materia, se ed in quanto applicabili, nonché le statuizioni contenute nel regolamento comunale dei contratti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o protesta alcuna.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Marineo lì _____

Il Responsabile del Servizio
Dott. Scarpulla Antonino