



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

Area Affari generali - Servizi Demografici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 60 del 19/09/2013

Oggetto:

Progetto "Digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti, restyling del sito istituzionale e implementazione strumenti informatici del comune di Marineo". Cup: G2113000100006 - Cig:Z1C0B31B53. Affidamento ditta Datanet srl

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove, del mese di settembre in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta d.ssa Isidora Sclafani, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li 20/09/2013

Il Responsabile del Servizio

Il Responsabile del procedimento

Premesso

- **Che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 24/10/2011 è stato approvato il progetto “**Digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti, restyling del sito istituzionale e implementazione strumenti informatici del comune di Marineo**” per un importo complessivo di € 33.334,00
- **Che** questo Comune, con nota prot. n. 16559 del 25/10/2011, ha presentato all’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica istanza di concessione di un contributo di € 30.000, pari al 90% dell’intero importo del progetto;
- **Che** con nota prot. 21078/30 del 14/11/2012, acclarata al protocollo generale di questo Comune in data 15/11/2012 al n.16537, l’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica ha comunicato che con D.D.G. n. 284 del 12/11/2012 è stato concesso a questo Comune un contributo straordinario di € 17.308,06 pari al 90% della somma da utilizzare per la realizzazione del progetto de quo;
- **Che**, stante l’entità del contributo inferiore alle previsioni, si è provveduto a rimodulare il progetto con deliberazione di G.C. n.72 del 03/12/2012;
- **Che** con la determinazione di R.S. n. 68 del 04/12/12 è stata impegnata la somma di € 19.231,18 di cui il 10% pari a € 1.923,12, quale quota di cofinanziamento da parte di questo Comune.
- **Che** con nota prot. n. 9149 del 17/06/2013 l’Assessorato ha comunicato di aver costituito in favore di questo Comune il sottoconto informatico n.1129/13 dell’importo di € 13.846,45 pari all’80% del contributo concesso giusto Decreto n. 284 del 12/11/2012;

Considerato

- **Che** il progetto de quo, finalizzato al rafforzamento e/o attivazione dei servizi al cittadino nell’ambito della trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione e innovazione della pubblica amministrazione, prevede la digitalizzazione, archiviazione e gestione informatica degli atti amministrativi (delibere/determine ordinanze) nonché soluzioni di condivisione e di integrazione fra le procedure di gestione dell’area di segreteria (protocollo albo e sito web), mediante l’implementazione dei supporti informatici esistenti e il restyling del sito da adeguare alle disposizioni contenute nelle linee guida per siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8/2009 del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione e dal Decreto Legislativo 14/3/2013 n. 33
- **Che** nell’ambito di tale progetto è prevista la fornitura dei seguenti beni e servizi:
 1. Progettazione, sviluppo e consulenza per la realizzazione del restyling del sito web del Comune di Marineo;
 2. Fornitura, installazione e configurazione di software per l’attivazione del servizio di archiviazione e gestione elettronica dei documenti;
 3. Fornitura, installazione e configurazione hardware e software;

Verificato che la Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni e servizi con le caratteristiche previste nel progetto su menzionato;

Ritenuto di poter procedere alla realizzazione del progetto de quo, il cui valore è inferiore ad € 40.000, avvalendosi delle procedure per acquisti in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell’art.125, comma 11, del Dlgs 163/2006 come modificato dall’art. 4, comma 2, lett. m-bis del d.l. n. 70/2011, convertito dalla legge n. 106/2011;

Considerato che per la piena realizzazione del progetto è necessario l’acquisizione di applicazioni informatiche compatibili e integrativi con quelle già in uso;

Considerato che la ditta la Ditta Datanet S.r.l. fornisce da anni i software, l’assistenza e gli aggiornamenti per le applicazioni informatiche degli uffici protocollo e albo pretorio di questo Comune e detiene altresì soluzioni gestionali e software integrative e complementari con gli stessi applicativi come comunicato con nota qui acquisita con prot. n. 12818/2013 ;

Vista la nota, acclarata al protocollo di questo Comune con prot. n. 13645 del 16/09/2013, con la quale la superiore Ditta in riscontro alla lettera di invito di questo Ente (prot, n13142 del 05/09/2013) manifesta la disponibilità a realizzare il progetto alle condizioni di cui all'allegato foglio di patti e condizioni e al prezzo di € 15.893,54, oltre IVA, con l'offerta dei seguenti ulteriori interventi e soluzioni migliorativi per una completa integrazione con i supporti informatici già forniti dalla stessa:

- Assistenza per ottenimento del bollino di accessibilità del sito (L.4/04);
- Servizio web amministrazione aperta integrato al sito web istituzionale fino al 31/12/2014;
- Modulo fascicoli e gestione delle pratiche integrato al software protocollo;
- Attivazione modulo interoperabilità posta elettronica certificata all'interno del software protocollo;
- Assistenza gratuita per la piattaforma CMS del sito web istituzionale e per i software di gestione degli atti amministrativi, fino al 31/12/2014;
- Fornitura licenze Sybase Sql Anywhere -versione full, ovvero postazioni illimitate per ampliamento postazioni informatiche per la gestione dei servizi comunali attraverso il software Datanet;

Considerato che tali soluzioni di condivisione e di integrazione fra le procedure di gestione dell'area di segreteria e protocollo e ampliamento di postazioni informatiche per la gestione di tutti i servizi comunali, apporteranno innegabili vantaggi per l'ente;

Ritenuto pertanto poter procedere all'affidamento diretto del progetto de quo alla ditta Ditta Datanet srl, con sede in Via Sgroppillo, 7 - 95027 San Gregorio - Catania, ai sensi dell'art.125, comma 11, del Dlgs 163/2006 come modificato dall'art. 4, comma 2, lett. m-bis del d.l. n. 70/2011, convertito dalla legge n. 106/2011;

Vista la legge regionale 12/07/2011 n. 12 di recepimento del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 163/2003 e s.m.i. e del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207e ss.mm.ii.

Visto il vigente regolamento comunale "Procedura di acquisizione di lavori beni e servizi mediante amministrazione diretta e/o negoziata"

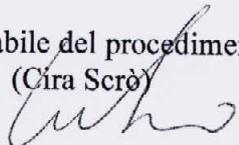
Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale

Propone

Per le ragioni tutte espresse in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate:

Affidare la realizzazione del progetto **Digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti, restyling del sito istituzionale e implementazione strumenti informatici del comune di Marineo (Cup: G2113000100006 - Cig:Z1C0B31B53)** alla Ditta Datanet srl, con sede in Via Sgroppillo, 7 - 95027 San Gregorio - Catania, per l'importo di € 15.893,54, oltre IVA, alle condizioni contenute nel "Foglio patti e condizioni" e nell'offerta migliorativa trasmessa con nota prot. 13645 del 16/09/2013, entrambi allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che l'importo complessivo di € 19.231,18, Iva inclusa, di cui il 10% pari a € 1.923,12, quale quota di cofinanziamento da parte di questo Comune, risulta impegnata con la determinazione di R.S. n. 68 del 04/12/12

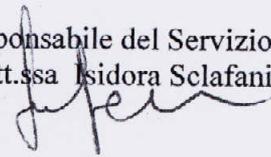
Il Responsabile del procedimento
(Cira Scro')


Il Responsabile dell'Area

Vista ed esaminata la superiore proposta;
Ritenuta meritevole di accoglimento;

DETERMINA

Approvare e fare propria la sopra riportata determinazione.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Isidora Scalfani


AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IL

DEFISSA IL _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Antonino Macaluso)



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Area AA.GG. – Servizi Demografici

Prot. 13142

li 5/10/2013

Oggetto: Realizzazione del progetto “Digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti, restyling del sito istituzionale e implementazione strumenti informatici del comune di Marineo”.

Spett.le Ditta Datanet Srl
Via Sgroppillo, 7

95027 San Gregorio (CT)

Racc. R/R

Premesso che l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica con D.D.G. n. 284 del 12/11/2012 ha concesso a questo Comune un contributo straordinario di € 17.308,06 pari al 90% della somma da utilizzare per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto.

Considerato che il progetto de quo nell'ambito della dematerializzazione di documenti cartacei prevede la digitalizzazione, archiviazione e gestione informatica degli atti amministrativi (delibere/determine ordinanze) nonché soluzioni di condivisione e di integrazione fra le procedure di gestione dell'area di segreteria (protocollo, albo e sito web), mediante l'implementazione dei supporti informatici esistenti.

Considerato che codesta ditta con nota qui pervenuta con prot. n.12818 del 30/08/2013 ha comunicato di essere in grado di fornire soluzioni gestionali, hardware e software integrativi degli applicativi già in uso presso questi uffici (Protocollo , Albo on line).

Tutto ciò premesso si invita codesta spett.le Ditta a voler manifestare la disponibilità a realizzare il progetto de quo, alle condizioni tutte contenute nell'allegato “foglio patti e condizioni”, includendo altresì interventi e soluzioni migliorativi per una completa integrazione con i supporti informatici già forniti da codesta Ditta.

In attesa di un sollecito riscontro, stante i tempi brevi da rispettare per la realizzazione del progetto, si porgono distinti saluti.

Il Responsabile Area Affari Generali
dott.ssa Isidora Sclafani



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Area AA.GG. – Servizi Demografici

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI, RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MARINEO”.

CUP G92I13000100006

Art.1 Oggetto

Il presente foglio patti e condizioni disciplina la realizzazione del progetto che prevede la fornitura dei seguenti beni e servizi :

1.1 Progettazione, sviluppo e consulenza per la realizzazione del restyling del sito web del Comune di Marineo

al fine di offrire ai cittadini informazioni e servizi più tempestivi, di facile accesso e qualitativamente migliori attraverso il canale web, tenendo conto che il ruolo principale del sito istituzionale è di comunicazione tra P.A. e cittadini, organizzare le informazione presenti sull'attuale sito istituzionale costruendo percorsi che permettano l'esatta comprensione del funzionamento della propria struttura pubblica di riferimento, garantendo l'effettivo accesso alla documentazione pubblica ed alle informazioni individuali.

Il nuovo sito web deve essere conforme alle disposizioni contenute nelle linee guida per siti web della P.A. previste della direttiva n. 8/2009 del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Decreto Legislativo 14/3/2013 n. 33;

Costo previsto:

	Importo	IVA	Totale
Attivazione pannello di amministrazione sito web tramite cms	€ 600,00	€ 126,00	€ 726,00
Assistenza e formazione per la progettazione tecnica, layout grafico e messa in opera del nuovo sito web <u>Raccolta e inserimento dei contenuti esistenti</u> e supporto alla produzione dei nuovi contenuti. Verifica della funzionalità e della rispondenza ai requisiti.	€ 4.000,00	€ 840,00	€ 4.840,00

1.2 Fornitura, installazione e configurazione di software per l'attivazione del servizio di archiviazione e gestione elettronica dei documenti

che ha l'obiettivo di fornire a ogni struttura il necessario supporto documentale per lo svolgimento efficiente delle proprie attività, garantendone la conservazione e la fruizione sia a fini interni che di rapido reperimento in caso di accesso alla documentazione formulato dall'esterno secondo i principi di diritto e trasparenza amministrativa come meglio dettagliato con il seguente schema:

	Quantità	Prezzo unitario	Importo	IVA	Totale
Software per la digitalizzazione e archiviazione informatica dei documenti e assistenza tecnica per installazione e configurazione dei dispositivi hardware e dei software archiviazione e gestione degli atti amministrativi	1	€ 2.520,54	€ 2.520,54	€ 529,31	€ 3.049,85
Licenze d'uso per l'utilizzo software digitalizzazione e archiviazione informatica dei documenti	5	€ 220,00	€ 1.100,00	€ 231,00	€ 1.331,00
Software per la gestione degli atti amministrativi e assistenza tecnica per installazione e configurazione dei dispositivi hardware e dei software archiviazione e gestione degli atti amministrativi	1	€ 2.308,00	€ 2.308,00	€ 484,68	€ 2.792,68
Licenze d'uso per l'utilizzo software gestione degli atti amministrativi	5	€ 220,00	€ 1.100,00	€ 231,00	€ 1.331,00
Piattaforma di integrazione software	1	€ 1.322,00	€ 1.322,00	€ 277,62	€ 1.599,62

1.3 Fornitura, installazione e configurazione hardware e software, come meglio dettagliato con il seguente schema

Tipologia	Quantità	Importo unitario	Importo complessivo	IVA
Spese per acquisto hardware				
Scanner canon p-150 documentale scanner rotativo fronte/retro 15ppm adf 20ff usb2.0	3	€ 264,00	€ 792,00	€ 166,32
PC I5 855w7 i5-650 4gb hd1tb dvd-dl tastiera mouse w7p (o similari)	3	€ 390,00	€ 1.170,00	€ 245,70
asus lcd 21.5" wide vh222d 0,248 1980x1080 full hd 5ms 300cd/m ² 1000:1/20000:1 (ascr) rgb, black (o similari)	3	€127,00	€ 381,00	€ 80,01
Spese per acquisto software e assistenza tecnica				
Office pro 2010 per enti amministrativi multi licenza	1	€ 500,00		€ 105,00
Assistenza tecnica per l'installazione e configurazione delle attrezzature Hardware	1 g.	€ 100,00		€ 21,00

**Art. 2
Sede**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata presso il Comune di Marineo con sede a Marineo Corso dei Mille 127;

Sono a carico della ditta aggiudicataria l'installazione e la configurazione dei prodotti in fornitura nelle ore e nei giorni che dovranno concordarsi con l'Amministrazione comunale.

Art. 3 **Esecuzione**

3.1 Progettazione, sviluppo e consulenza per la realizzazione del restyling del sito web

L'appalto progettuale può essere distinto per fasi e sottofasi al fine di monitorarne l'andamento, parallelizzare alcune attività non correlate e individuare i responsabili di ciascuna fase.

a. Fase pre-progettuale

- a) Raccolta e analisi delle specifiche funzionali;
- b) Definizione delle priorità;
- c) Valutazione di fattibilità in funzione delle priorità stabilite.

In questa fase saranno raccolti ed analizzati presso la sede del Comune di Marineo tutti i dati necessari per la progettazione del nuovo sito web secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

b. Fase progettuale

- a) Progettazione della struttura informativa e della navigazione;
- b) Progettazione grafica;
- c) Progettazione livello di accesso.

In questa fase si procederà allo studio della struttura informativa e della navigazione del sito, alla sua progettazione grafica e a stabilire tutti i vari livelli di accesso allo stesso sia da parte dei cittadini che dei dipendenti comunali individuati per la gestione del sito.

c. Fase realizzativa

- a) Sviluppo del sito Web secondo la struttura progettata e attivazione pannello di amministrazione sito web tramite cms;
- b) Verifica della funzionalità e della rispondenza ai requisiti;
- c) Verifica accessibilità ed usabilità;
- d) Raccolta e inserimento dei contenuti esistenti
- e) Supporto alla produzione dei nuovi contenuti.

In questa fase si procederà ad inserire tutti i contenuti raccolti dal sito esistente e alla elaborazione dei nuovi contenuti in base alle linee guida per i siti web della P.A. previste della direttiva n. 8/2009 del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e al Decreto Legislativo 14/3/2013 n. 33 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.80 del 5/4/2013 al fine di evitare tutte le sanzioni in esso previste;

d. Fase post realizzativa

- a) Formazione del personale editor e degli autori;
- b) Affiancamento per l'inserimento dei nuovi contenuti;
- c) Validazione del prodotto finale ed eventuali modifiche;
- d) Pubblicazione su dominio.gov.it ;

In questa fase si procederà alla formazione del personale all'uopo individuato che dovrà provvedere ad inserire i nuovi contenuti previsti dalla vigente normativa, alla verifica dei risultati ottenuti e qualora non soddisfacenti ad apportare le opportune modifiche. Quando il sito risulterà soddisfacente e rispondente alle caratteristiche richieste dalla legge si provvederà alla pubblicazione dello stesso su dominio.gov.it

3.2 Fornitura, installazione e configurazione di software per l'attivazione del servizio di archiviazione e gestione elettronica dei documenti

L'appalto progettuale comprende:

- a) Informatizzazione degli uffici di segreteria mediante strumenti informatici innovativi e software per archiviazione documentale e software per la gestione di tutti gli atti amministrativi in seno all'amministrazione comunale;
- Installazione dell'applicativo software per la gestione degli atti amministrativi su numero 5 postazioni di lavoro;
 - Integrazione dei nuovi software con le procedure informatiche (protocollo e albo pretorio on line) e compatibilità con i data base già in possesso del comune, finalizzati al rafforzamento/attivazione dei servizi al cittadino nell'ambito della trasparenza, semplificazione, efficienza, informatizzazione ed innovazione.
- b) Controllo di qualità con verifiche a livello numerico anche attraverso controlli incrociati delle informazioni contenute in altre tipologie di documenti.

3.3 Fornitura, installazione e configurazione hardware e software

La fornitura comprende tutte le opere, di qualsiasi tipo, necessarie all'installazione, configurazione e all'allontanamento ed il trasporto a rifiuto degli imballaggi della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre apposite certificazioni di conformità dei prodotti alle normative vigenti.

Art. 4 Durata

La durata dell'appalto relativamente alla realizzazione del progetto è stabilita in mesi 2 dalla data di affidamento e per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari al 10% del valore della mancata fornitura, pari al doppio della mancata prestazione in caso di forniture non conformi se non sostituite nei congrui termini stabiliti dall'Amministrazione. Resta salvo per l'Amministrazione il diritto di richiedere il risarcimento del danno;

Art. 5 Corrispettivo

Totale Imponibile	€ 15.893,54
IVA	€ 3.337,64
Totale costo Progetto	€ 19.231,18

Il pagamento della fornitura verrà effettuato, entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura, con provvedimento del Responsabile del Servizio previo verbale di regolare fornitura redatto in contraddittorio con il personale tecnico della ditta aggiudicataria ed un tecnico nominato dal Comune.

Art. 6 Trattamento dati personali

In relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste all'appalto in oggetto, il Comune nominerà il soggetto aggiudicatario responsabile esterno del trattamento. Tale nomina avrà la durata per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate. La ditta affidataria in quanto responsabile esterno dovrà assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli

atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione della normativa citata;

Art. 7
Tracciabilità flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e successivo D.Lgs.18712010, convertito in Legge con modificazioni dalla Legge 21712010 (normativa sulla tracciabilità).

La ditta in particolare si obbliga a comunicare gli estremi di uno o più conti correnti bancari o postali (conto dedicato) per ricevere il pagamento del corrispettivo pattuito, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone abilitate ad operarvi.

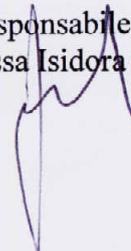
Art. 8
Revoca e Risoluzione dell'appalto

Il Comune, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'appalto, interrompere il rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza diritto di risarcimento danni.

Sono inoltre causa di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato adempimento delle prestazioni.

Marineo, li 04/09/2013

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Isidora Sclafani





Spett.le
Comune di Marineo
Corso dei Mille 127

CORTESE ATTENZIONE
Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa SCLAFANI Isidora
Pec: affarigenerali.marineo@pec.it

OGGETTO: Offerta per la realizzazione del progetto DIGITALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI, RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTI INFORMATICI DEL COMUNE DI MARINEO

Il Sottoscritto dott. Dimitri De Porzio De Porzio Dimitri nato a PALMI (R.C.) il 06/05/1973 e residente a PALMI in via Vincenzo Pugliese n. 6 nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO e legale rappresentante della Ditta DATANET S.r.l. con sede legale a San Gregorio di Catania, via Sgroppillo, 7, C.F. e P. IVA 04271000871 tel. 095-7127093 e fax 095-8880135 info@datanetsrl.eu sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni

MANIFESTA LA DISPONIBILITA' A REALIZZARE IL PROGETTO DI CUI IN OGGETTO ALLE CONDIZIONI CONTENUTE NEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI TRASMESSO CON LA LETTERA DI INVITO DEL 5 SETTEMBRE 2013 PROT. 13142 E AL PREZZO DI € 15.893,54 + IVA

In aggiunta a quanto previsto dal foglio patti e condizioni, la scrivente società offre i seguenti **SERVIZI AGGIUNTIVI IN OMAGGIO:**

ASSISTENZA PER OTTENIMENTO DEL BOLLINO DI ACCESSIBILITÀ

La Datanet srl successivamente alla pubblicazione del portale del Comune di Marineo fornirà la consulenza nello svolgimento dell'iter per l'ottenimento del logo di Accessibilità rilasciato da DigPA, in conformità a quanto previsto dalla Legge Stanca (L.04/04).

SERVIZIO WEB AMMINISTRAZIONE APERTA integrato al sito web istituzionale fino al 31/12/2014

il modulo web amministrazione aperta DATANET-GOLEM, integrato al sito web, è stato progettato per consentire l'inserimento e la relativa gestione degli atti da pubblicare con link ben visibile nella home page del sito web istituzionale, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione trasparente" in modo da essere resi di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare.

Un unico strumento di gestione per adempiere a tutti gli obblighi di legge e, assicurare livelli essenziali di trasparenza in riferimento a: Amministrazione Aperta (D.lgs 33/2013 art. 26) Prevenzione alla Corruzione (L. 190/2012) e Atti amministrativi (LR SICILIA 22/08).



Il modulo web, è conforme alla normativa sull'accessibilità, presenta un set di strumenti user friendly di facile utilizzo, offre la possibilità di archiviare gli atti in apposita banca dati strutturata, ottempera alle ferree esigenze in materia di salvaguardia, protezione dei dati e da anche la possibilità di profilare gli utenti in base alla loro mansione.

MODULO FASCICOLI E GESTIONE DELLE PRATICHE integrato al software protocollo che permette l'ordinamento in veri fascicoli informatici per l'archiviazione e condivisione e trasmissione con tutti gli uffici comunali per il workflow documentale;

ATTIVAZIONE MODULO INTEROPERABILITA' POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'interno del software protocollo;

ASSISTENZA TELEFONICA GRATUITA fino al 31/12/2014 per la piattaforma CMS del sito web istituzionale e per i software gestione degli atti amministrativi (delibere, determine, ordinanze);

FORNITURA LICENZE SYBASE SQL ANYWHERE – VERSIONE FULL: postazione illimitate per ampliamento postazioni informatiche per la gestione dei servizi comunali attraverso il software Datanet.

San Gregorio di Catania 13/09/2013

Datanet srl
L'amministratore Unico
Dr. Dimitri De Porzio

2