



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----

*Area Affari generali - Servizi Demografici*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 53 del 05/08/2013

Oggetto:

Versamento alla Tesoreria Provinciale dello Stato dell'importo per la fornitura dei moduli di carta d'identità da parte della Prefettura di Palermo

L'anno duemilatredici il giorno cinque del mese di Agosto, in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta d.ssa Isidora Sclafani, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li 25-09-2013

Il Responsabile del Servizio

## **Il Responsabile del Procedimento**

Considerato che la scorta dei moduli per il rilascio delle carte di identità è sul punto di esaurirsi;

Preso atto che il costo unitario per ciascun modulo è stato fissato in centesimi quarantaquattro (0,44);

Preso atto che il numero dei moduli ordinati alla Prefettura per l'anno 2013, ammonta a n. 1.500;

Visto l'art. 11 della legge 23/12/1993 n. 559, il quale stabilisce che, prima del prelievo dei moduli delle carte di identità presso la competente Prefettura, i Comuni dovranno provvedere al versamento del relativo importo direttamente alla Tesoreria Provinciale dello Stato che ne rilascia apposita quietanza;

Dato atto che trattasi di spesa obbligatoria ed indifferibile;

Considerato che vige l'esercizio provvisorio:

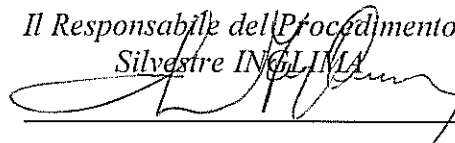
### **Propone**

Autorizzare il versamento a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Palermo la somma di €. 720/00 (settecentoventi/00) per la fornitura, da parte del competente Ufficio della Prefettura di n. 1.500 moduli per carte di identità, all'Ufficio Anagrafe di questo Comune;

Emettere relativo mandato in favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Palermo mediante bonifico da effettuare sul CAP/ART 2368/03 Capo 10 Codice IBAN : IT 30L 01000 03245 515 0 10 2368 03;

Imputare l'onere sul competente intervento del redigendo bilancio di previsione.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Silvestre INGILINA*



## **Il Responsabile dell'Area**

- Vista ed esaminata la superiore proposta di determinazione;
- Ritenuta meritevole di accoglimento

### **D E T E R M I N A**

Approvare e far propria la sopra riportata determinazione.

*Il Responsabile dell'Area*  
*SCLAFANI d.ssa Isidora*

---

AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_

DEFISSA IL \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
\_\_\_\_\_

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_