



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----,-----

Area Affari generali - Servizi Demografici e Produttivi

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

n. 76 del 30 dicembre 2010

Oggetto: Assegnazione responsabilità di procedimento.

L'anno duemiladieci, il giorno trenta del mese di dicembre, in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta d.ssa Isidora Sclafani, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li _____

Il Responsabile del Servizio

Oggetto: Assegnazione responsabilità di procedimento.

Il Responsabile

Vista la deliberazione di G.C. N. 97 del 01/12/2010, con la quale è stata approvata la dotazione organica con annesso organigramma, funzionigramma e regolamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che al fine di rendere più funzionale ed efficace l'iter procedurale delle varie attività si rende necessario attribuire la responsabilità dei vari procedimenti amministrativi al personale a tempo indeterminato e determinato di categoria C in servizio presso questa Area;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge regionale n. 10/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

Affidare la responsabilità dell'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento relativo all'ufficio a fianco di ciascun dipendente sotto indicato:

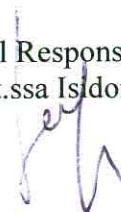
Personale a tempo indeterminato e a tempo determinato di categ. C

<u>Nominativo</u>	<u>Ufficio</u>
Butticè Giuseppa	Anagrafe
La Sala R.Maria	Stato Civile e leva
Inglima Silvestre	Elettorale
Lo Proto M. Concetta	Segreteria -Presidenza del C.C.
Scrò Cira	Affari generali - Contenzioso
Inguì Ninfa	Comunicazione – Servizi Web

Disporre altresì che, in un'ottica di reciproca e fattiva collaborazione, nei casi di assenza e/o impedimento gli adempimenti relativi agli uffici ,di cui sopra, saranno svolte dal personale restante della medesima Area e categoria e per quanto riguarda, in particolare, i servizi demografici tra i dipendenti minuti di relativa delega.

Trasmettere copia del presente atto ai dipendenti interessati, al Sindaco, al Segretario Comunale e all'Ufficio del Personale.

Il Responsabile
Dott.ssa Isidora Scalfani



AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IL

DEFISSA IL _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Antonino Macaluso)