



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE E FINANZIARIO

N. 374 del 03/11/2009

**OGGETTO: Conferimento incarico di assistente sociale alla
Sig.ra Lo Presti Laura**

L'anno duemila nove, il giorno tre del mese di novembre in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li,03/11/09

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario
F.to (Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Premesso che :

- con deliberazione di G.M. n. 90 del 28/09/2009 è stato formulato atto di indirizzo finalizzato alla selezione di un assistente sociale ;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario n.106 del 30/09/2009 è stato approvato l'avviso di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro a part-time ;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB del comune ;
- in data 19 ottobre c.a. è stata espletata la selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro a part-time e stilato il relativo verbale ;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario n.328 del 26/10/2009 è stato approvato il verbale di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale ;

Ritenuto dover provvedere al conferimento dell'incarico

DETERMINA

- Conferire l'incarico di assistente sociale alla Sig.ra Lo Presti Laura nata il 15/02/1973 e residente a Palermo in Via G.nni Maurigi n. 42, per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro a part-time e con decorrenza dall'esecutività del presente atto .
- Notificare copia della presente determinazione all'interessata .
- Inviare copia al Responsabile del Settore Servizi Sociali .

Il Responsabile del Servizio
(F.to) Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo

Affissa all'Albo Pretorio il _____
Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
