



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE E FINANZIARIO

**N. 328 del 26/10/2009**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DI SELEZIONE  
PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO  
DI ASSISTENTE SOCIALE**

L'anno duemilanove, il giorno ventisei del mese di ottobre in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile ai sensi del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 26/10/2009

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(F.to) (Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Premesso che :

- Con deliberazione di G.M. n.90 del 28/09/2009 è stato formulato atto di indirizzo finalizzato alla selezione di un assistente sociale ;
- Con determinazione del Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario n.106 del 30/09/2009 è stato approvato l'avviso di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time ;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune ;
- in data 19 ottobre c.a. è stata espletata la selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time e stilato il relativo verbale ;
- Ritenuto dover provvedere all'approvazione del sopracitato verbale

### DETERMINA

- Approvare il verbale di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico di assistente sociale per la durata di mesi sei e per quindici ore settimanali con contratto di lavoro a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time alla presente allegato per formarne parte integrante e sostanziale .
- Dare atto che il suddetto verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune .

Il Responsabile del Servizio  
(F.to) Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---