



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

N. 16 del 29/01/2013

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura Assistenza Software GesRPr e SysTime Anno 2013.

L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di gennaio in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 07/02/2013

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

OGGETTO: Impegno spesa per fornitura Assistenza Software Gestione Presenze del Personale Anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 49 del 30/03/2000 con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura della procedura informatizzata Rilevazione Presenze alla Ditta NICOSYS di Platania Giuseppina con sede a Catania;

Esaminata l'offerta della ditta NICOSYS di Platania Giuseppina acclarata al protocollo di questo Ente al n. 1376 del 23/01/2013 per l'assistenza ai pacchetti applicativi Software Gestione Presenze del Personale e SysTime per l'anno 2013, disponibile al rinnovo essendo un programma gestionale interamente prodotto e commercializzato in modo esclusivo dalla suddetta azienda;

Visto il bilancio in corso di redazione;

Considerato che trattasi di spesa obbligatoria in quanto la mancata assistenza non permetterebbe il normale funzionamento del programma di rilevazione delle presenze;

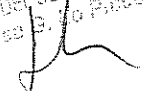
Considerato che occorre provvedere all'impegno spesa per fornitura assistenza software sulla procedura Gestione Presenze del Personale:

DETERMINA

Impegnare la complessiva somma di € 1.100,00 + I.V.A. esclusa per assistenza software Gestione Presenze del Personale Ditta NICOSYS.

Far gravare l'onere sull'int. 1.01.03.03 cap. 152.2 "Assistenza Programmi Software".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E FINANZIARIO
(Dott.ssa B. La Pirolo)



Affissa all'Albo Pretorio il _____
Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
