



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 71 del 4/10/2012

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 58318/VO/D del 19/09/2012 alla ditta DAY RISTOSERVICE S.P.A – Bologna per fornitura buoni pasto ai dipendenti comunali .

L'anno duemiladodici il giorno quattro del mese di ottobre in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li 05 GIU. 2013

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

Oggetto : Liquidazione fattura n. 58318/VO/D del 19/09/2012 alla ditta DAY RISTOSERVICE S.P.A – Bologna per fornitura buoni pasto ai dipendenti comunali .

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 64 del 13.09.2012 “ Revoca atto n.61 del 27/08/2012 . Affidamento diretto alla Ditta Day Ristoservice S.p.a. – Bologna per fornitura buoni pasto per i dipendenti comunali . Impegno spesa “ ;
- Vista la fattura n. 58318/VO/D del 19/09/2012 della Ditta DAY RISTOSERVICE S.P.A – Via dell’industria n.35 - Bologna per fornitura buoni pasto per i dipendenti comunali ;
- Accertatane la regolarità ;
- Ritenuto dover provvedere al pagamento

PROPONE

- Liquidare e pagare la complessiva somma di €. 16.992,14 alla Ditta DAY RISTOSERVICE S.P.A – Via dell’Industria 35 – Bologna P.IVA 02957130822, mediante accredito sul c/c bancario intrattenuto presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.P.Modena Ag. 6 , COD. IBAN : IT 92 V01030 12906 000006557863 – BIC : PASCITM1Z54 , giusta fat. n.58318/VO/D del 19/09/2012 per fornitura buoni pasto ai dipendenti comunali.
- Far gravare l’onere sul cap. 74 “ Personale - Servizio mensa “ ove era stato assunto impegno con atto n. 64 /2012 meglio in premessa specificato .

Il Responsabile del Procedimento

Ribisi, Ciria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Vista ed esaminata la superiore proposta
- Ritenutala meritevole di accoglimento

DETERMINA

Approvare e fare propria la suesposta proposta di determinazione.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo

Affissa all'Albo Pretorio il _____
Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
