



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 31 del 10/04/2012

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO “ ELABORAZIONE RUOLO ESERCIZIO 2009 ART. 202 E 204 DEL C.d.S. ” .

L'anno duemiladodici il giorno dieci del mese di aprile in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li 04 GIU. 2012

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

## ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE***

- Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario n. 86 del 8/07/2010 “ Quantificazione risorse stabili e variabili anno 2010 ” ;
- Vista la deliberazione G.M. n. 53 del 16/06/2010 “ Linee di indirizzo in ordine al piano di riparto del fondo efficienza servizi ” ;
- Vista la deliberazione G.M. n.1 del 3/01/2011 “ Fondo risorse decentrate anno 2010-Presa atto verbale della Delegazione Trattante del 30 dicembre 2010 ed autorizzazione alla sottoscrizione dell’intesa ” ;
- Visto il contratto integrativo decentrato anno 2010 sottoscritto il 23/01/2012 ;
- Esaminata la nota del Sindaco di predisposizione piano produttività denominato “Elaborazione ruolo esercizio 2009 art.202 e 204 del C.d.S ” ;
- Accertato che il progetto è stato effettivamente realizzato ;
- Ritenuto quindi dover provvedere alla liquidazione

### DETERMINA

Liquidare e pagare alla dipendente comunale Sig.ra Di Sclafani Giuseppa che ha effettuato il progetto denominato “Elaborazione ruolo esercizio 2009 art.202 e 204 del C.d.S ” la complessiva somma di €. 800,00 .

Far gravare l’onere sul cap. 326/R “ F.E.S. 2010 ” ove risulta la sufficiente disponibilità .

Il Responsabile del Servizio del Personale  
Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo



Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineò li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---