



COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

N.4 del 11/11/2012

OGGETTO: Affidamento servizio di manutenzione centrali telefoniche comunali

L'anno duemiladodici, il giorno undici del mese di gennaio in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 11/01/2012

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Considerato che con determina del Sindaco n 104 del 20/09/1999 a seguito di trattativa privata, questo Comune ha provveduto ad acquistare in leasing un centralino telefonico automatico MATRA per la sede degli uffici comunali di corso dei mille;

Considerato inoltre che con determinazione n 196 del 27/11/2006 si è affidata la fornitura di un impianto telefonico interno degli uffici comunali di via Agrigento presso il centro anziani alla ditta TELESERVICE SPA;

Considerato che occorre provvedere alla loro manutenzione ;

Vista la proposta di rinnovo per l'anno 2012 di assistenza tecnica della Ditta TELESERVICE SPA ;

Considerato che la ditta TELESERVICE SPA è l'unica società distributrice di centrali telefoniche a marchio MATRA per la Sicilia e che può garantire l'assistenza tecnica qualificata come espressamente dichiarato dalla Aastra Italia SPA;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio in corso in corso di redazione;

D E T E R M I N A

Affidare alla ditta TELESERVICE SPA Via Fabio Testa Palermo l'assistenza tecnica dell'impianto telefonico interno degli uffici comunali per l'anno 2012 per l'importo di euro 1230,00 oltre IVA.

Impegnare la somma complessiva di euro 1476,00 sul capitolo 118.04 intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione per l'anno 2012.

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr.ssa Lo Piccolo *Giòvanna*

Affissa all'Albo Pretorio il _____
Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
