



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.69 del 22.06.2011

**OGGETTO: liquidazione fattura alla ditta Olivetti spa**

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue del mese di giugno in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 22/06/2011

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Vista la determinazione del responsabile del servizio economico e finanziario n 99 del 29/03/2006 con la quale il Comune aderisce alla convenzione CONSIP per il noleggio di fotocopiatrici ;

Vista la determinazione del responsabile del servizio finanziario n 68 del 22/06/2011 di impegno spesa;

Considerato che sono stati regolarmente forniti n 4 fotocopiatrici Olivetti D copia 351 con opzione stampante;

Vista la fattura n 1131696527 del 29/04/2011 della ditta Olivetti spa di euro 662,34 per conguaglio copie eccedenti rispetto a quelle previste da contratto per il periodo dal 18/04/2006 al 17/04/2010;

Visto il bilancio del corrente esercizio in corso di approvazione;

Ritenuto di dover procedere al pagamento

### D E T E R M I N A

Liquidare e pagare alla ditta Olivetti spa la somma di euro 662,34 a saldo della fattura n 1131696527 del 29.04.2011 meglio in premessa descritta tramite accreditamento sul c/c bancario IBAN :  
banca INTESA SANPAOLO.

Imputare la spesa di euro 662,34 come segue:  
euro 292,00 sul capitolo 82.03 intervento 1.01.02.02  
euro 359,00 sul capitolo 244.03 intervento 1.01.06.02  
euro 11,34 sul cap. n 1076.03 intervento 1.09.01.02 dove e stata regolarmente impegnata la somma e dove risulta a tutt'oggi la necessaria disponibilità.

Il responsabile del servizio economico e finanziario  
Dr.ssa Lo Piccolo ~~Giovanna~~



Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---