



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

## DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

**N. 48 del 11/04/2011**

**OGGETTO:** \_ Impegno spesa per fornitura software integrativi gestione degli uffici finanziari alla Ditta Datanet – Integrated Solutions .

L'anno duemilaundici , il giorno undici del mese di aprile in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 11/04/2011

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

OGGETTO : Impegno spesa per fornitura software integrativi gestione degli uffici finanziari alla Ditta Datanet – Integrated Solutions .

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.140 del 2/12/2008 è stato affidato il servizio di assistenza software per il triennio 2009/2011 alla Ditta Datanet – Integrated Solutions s.r.l. con sede in Via Salvatore Paola , 9 – Catania per manutenzione , assistenza ed aggiornamento delle procedure in uso presso gli uffici di Ragioneria , Tributi e Economato , Stipendi e Protocollo ; Considerato che si rende necessario provvedere all’acquisto di software integrativi per la gestione degli uffici finanziari al fine di assolvere gli adempimenti fiscali previsti dalla legge ; Ritenuto dover impegnare le somme necessarie per la relativa fornitura ; Visto il bilancio del corrente esercizio in corso di redazione ; Considerati i tempi di scadenza

## PROPONE

Per le ragioni in premessa citate :

- Impegnare la complessiva somma di €. 420,00 sul Tit. 2.01.03.05 Cap. 1976.3 “Acquisto software integrativi per gestione bilancio/personale/tributi” per la fornitura del software per il conto annuale 2010.
- Procedere al pagamento con successivo atto a ricezione di regolare fattura .


Il Responsabile del Procedimento  
Rag.  Pietra Oliveri

Il Responsabile dell’ Area

Vista ed esaminata la superiore proposta di determinazione .  
Ritenuta meritevole di accoglimento

## DETERMINA

Approvare e fare propria la suesposta proposta di determinazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa  Giovanna Lo Piccolo



Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---