



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 125 del 20/12/2011

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n.278/2011 alla Ditta DATANET S.r.l. – San Gregorio (CT).

L'anno duemilaundici, il giorno venti del mese di dicembre in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 6-7-2012

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Vista la determinazione DEL Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario n. 11 del 24/01/2011 avente per oggetto : “Affidamento incarico per l’ “Elaborazione ed Assistenza al Servizio Risparmio IRAP ” alla Ditta DATANET S.r.l. – San Gregorio (CT) “ ;
- Vista la fattura n. 278 dell’ 1/09/2011 della ditta Datanet s.r.l. – Via Sgroppillo n.7 – San Gregorio (CT) , per elaborazione e assistenza al servizio di risparmio IRAP – I semestre 2011 ;
- Visto l’elenco dei residui ;
- Visto il bilancio del corrente esercizio in corso di redazione ;  
Ritenuto dover provvedere al pagamento

### PROPONE

- Liquidare e pagare la complessiva somma di €. 1.923,02 alla ditta Datanet s.r.l. – Via Sgroppillo n.7 – San Gregorio (CT) , mediante accredito sul c/c bancario ACCR -cod. IBAN : IT98V0560816300000000156344 per elaborazione e assistenza al servizio di risparmio IRAP – I semestre 2011, giusta fattura n.278/2011 meglio in premessa evidenziata.
- Far gravare l’onere sul cap.155/R “ Commissione per assistenza tecnica , fiscale e tributaria ( IRAP) ” .

Il Responsabile del Procedimento  
Ribisi Cira

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista ed esaminata la superiore proposta di determinazione .  
Ritenutala meritevole di accoglimento

### DETERMINA

Approvare e fare propria la soprariportata determinazione.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo



Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---