COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.33 del 09.03.2010

OGGETTO: liquidazione fattura alla ditta Olivetti per canone noleggio fotocopiatrici.

L'anno duemilanove, il giorno nove del mese di marzo in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo lì, 07/09/2010

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario
(F.to) (Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

Vista la determinazione del responsabile del servizio economico e finanziario n 99 del 29/03/2006 con la quale il Comune aderisce alla convenzione CONSIP per il noleggio di fotocopiatrici ed impegna le somme necessarie;

Considerato che sono stati regolarmente forniti n 4 fotocopiatrici olivetti D copia 351 con opzione stampante;

Vista la fattura n 1129709092 del 31/12/2009 della ditta Olivetti spa di euro 916,56 per il noleggio di quanto sopra descritto per il periodo dal 01/10/2009 al 31/12/2009;

Visto il bilancio del corrente esercizio in corso di redazione;

Visto l'elenco dei residui passivi;

Ritenuto di dover procedere al pagamento

D E T E R M I N A

Liquidare e pagare alla ditta Olivetti spa credit management viale sarca 336 Ansaldo 12 Milano la somma di euro 916,56 a saldo della fattura n 1129709092 del 31.12.2009 meglio in premessa descritta tramite accreditamento cul c/c bancario IBAN IT 02 F030 6930 5420 0156 3000 785 banca INTESA SANPAOLO.

Imputare la spesa di euro 533,66 sul cap. n 118.02/rrpp ed euro 382,90 sul cap. 118.02 dove era stato assunto impegno con la determinazione del responsabile del servizio economico e finanziario n 99/2006 e dove risulta a tutt'oggi la necessaria disponibilità.

Il responsabile del servizio economico e finanziario
(F.to) Dr.ssa Lo Piccolo Giovanna

Affissa all'Albo Pretorio il _____
Defissa il_____

IL MESSO COMUNALE

_____

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

_____