



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio III: Contabile e Finanziario

## DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

**N. 1 del 08/01/2009**

**OGGETTO:** Liquidazione all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale della Sicilia, differenze competenze stipendiali anticipate ai Segretari Comunali in base al nuovo CCNL.

L'anno duemilanove, il giorno otto del mese di gennaio in Marineo, presso la sede municipale, la sottoscritta Dott.ssa. Giovanna Lo Piccolo nella qualità di Responsabile del Servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

---

Visto di regolarità contabile del vigente regolamento di contabilità.

Marineo li, 14/10/2009

Il Responsabile del Servizio Contabile e Finanziario  
(F.to) (Dott.ssa Giovanna Lo Piccolo)

## Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Vista la propria determinazione n. 151 del 23/12/2008 “Impegno spesa per pagamento all’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali delle somme anticipate ai Segretari Comunali per differenze competenze stipendiali in base al nuovo C.C.N.L.”;
- Esaminata la nota prot. n. 0074407 dell’8/09/2008, dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale della Sicilia, con la quale viene richiesto il recupero differenze competenze stipendiali anticipate in base al nuovo CCNL della categoria dei Segretari Comunali e Provinciali;
- Visto l’elenco dei residui;
- Ritenuto dover provvedere al pagamento

### DETERMINA

- Liquidare e pagare all’agenzia autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Com.li e Prov.li – Sezione Regionale della Sicilia – Via Trinacria n. 36- 90144 Palermo la complessiva somma di €1.709,20 tramite bonifico bancario presso UNICREDIT Banca S.P.A. – Agenzia Roma Cavour – codice IBAN: IT92V0200803208000010604687.
- Far gravare l’onere sul cap.56.1 Tit.1.01.02.01 ove era stato assunto impegno con atto n. 151/2008 meglio in premessa evidenziato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa G. Lo Piccolo

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

---

---

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizioni o reclami.

Marineo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---