



# Comune di Marineo

Provincia di Palermo

## Ufficio Urbanistica

### DETERMINA DEL RESPONSABILE

N° 6 DEL 12/1/2011

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE CARICHI DI LAVORO PERSONALE**

L'anno **duemilaundici**, il giorno  dodici  del mese di gennaio in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto **Arch. Arnone Salvatore**, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

#### - Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio:

Dato atto che con delibera n° 82 del 7.10.2010 la G.M. procedeva alla assegnazione del personale a questo Servizio Urbanistica;

Dato atto che con tale provvedimento risulta essere assegnato il seguente personale:

Dott. Giovanni GIARDINA	D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Anna Maria LA MARCA	D 1	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Geom. Giuseppe CANGIALOSI	C 1	ISTRUTTORE TECNICO
Rag. Maria Concetta LO PROTO	C 1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Antonina ASSIRIA	C 1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Sig. Antonino STAROPOLI	B 1	ESECUTORE

Dato atto che con delibera di G.M. n° 97 del 1.12.2010, di immediata esecutività, veniva approvata la dotazione organica, organigramma e funzionigramma dell'Ente;

Visti i carichi di lavoro già assegnati a questo Servizio, e valutate le singole specifiche attitudini;

Vista la propria determina n° 89 del 18.10.2010, con cui i carichi di lavoro sono stati assegnati al personale;

Vista la nota a firma del Segretario Comunale prot. 18456/2010, con cui si richiedono, per quanto all'atto di G.M. n° 97 del 1.12.2010, le nomine dei responsabili dei procedimenti ai sensi della L. 241/90;

Rilevato che in ordine all'atto di G.M. 97 del 1.12.2010 non viene riportata la competenza attinente la Toponomastica, mentre la stessa, era in precedenza assegnata a questo Ufficio Urbanistica;

Rilevato altresì, che sulla base di atti oggi in vigore il Rag. Inglima Silvestre è assegnato alla protezione civile, funzione transitata in forza del richiamato atto di G.M. n° 97 del 1.12.2010, a questo servizio.

Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Con decorrenza immediata effettuare le seguenti nomine dei responsabili dei procedimenti ai sensi della L. 241/90, ascrivibili alla categoria di appartenenza e per come riportate nel funzionigramma allegato alla delibera di G.M. n° 97 del 1.12.2010:

Dott. GIARDINA	Piano Regolatore Generale - Catasto - Catasto incendi
Geom. CANGIALOSI – istruttoria – Rag. LO PROTO - gestione am.va	Servizi urbanistici - edilizia privata, convenzionata. Residenziale, abusivismo e sanatoria edilizia, rilevamento dati istat correlati. C.E.C.
Dott.ssa LA MARCA	Funzioni tecniche ai sensi del d. l.vo 81/2008
Rag. ASSIRIA - gest. Amm.va	Segreteria Responsabile, protocollo, gestione determine, repertori
Sig. STAROPOLI	Esecutore

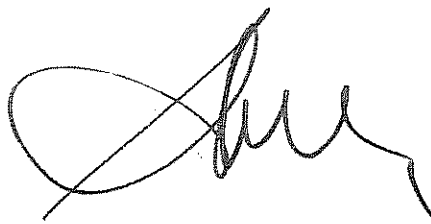
Dare atto che ciascun dipendente curerà tutti gli adempimenti relativi ai predetti uffici assumendo la responsabilità dei relativi procedimenti, in relazione al proprio profilo professionale;

Dare atto che il presente atto annulla ogni precedente disposizione di contenuto incompatibile;

Dare atto che, al fine di evitare particolari responsabilità in capo all'A.C., in quanto è in fase di avanzata formazione l'Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici, oltre che per quanto attiene l'attività connessa con l'avvio delle operazioni censuarie, necessità dare continuità al servizio, nelle more di adeguata collocazione della funzione Toponomastica nel Funzionigramma vigente, ragione per cui si conferma la D.ssa La Marca quale responsabile dei relativi procedimenti;

Dare altresì atto che il Rag. Inglima Silvestre rimane responsabile, per quanto già stabilito in atti ad oggi vigenti, dei procedimenti amministrativi connessi con la Protezione Civile;

Trasmettere copia della presente ai Dipendenti interessati, al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore all'Urbanistica, al Segretario Comunale.



Affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_

**Defissa il** \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

**Il Segretario del Comune,**

**c e r t i f i c a**

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti,  
che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del  
Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno  
festivo \_\_\_\_\_  
senza opposizioni e reclami.

Li,

Il Segretario Comunale