



Comune di Marineo

Provincia di Palermo

Servizio Urbanistica

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 20 del 28/02/2011

OGGETTO: Nomina responsabile di procedimento – .

L'anno duemila undici il giorno Ventotto del mese di febbraio, in Marineo, presso gli Uffici Comunali di via Agrigento, il sottoscritto arch. Salvatore Arnone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il responsabile del servizio

Richiamata la delibera di G.M. 82 / 2010 “ Assegnazione personale area LL.PP.e a Rete ed all'area Urbanistica “ ;

Richiamata la Determinazione del Sindaco n° 12 / 2009 “ Costituzione Ufficio di Protezione Civile“

Richiamata la propria Determinazione n° 6/2011 “ Assegnazione carichi di lavoro”

Richiamata la delibera di GM n 97 del dieci dicembre 2010 con la quale veniva approvata la dotazione organica, l'organigramma e funzionigramma del Comune di Marineo e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Vista la nota del segretario comunale n 18476 del 10 dicembre con la quale veniva dato ai responsabili del servizio l'onere di nominare i responsabili del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.e i.

Vista la legge 241/90 e s.m.e i. ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento

Visto nello specifico la previsione dell'art. 5 comma 1 e 2 della richiamata legge il quale espressamente prevede

al comma 1 che “ *Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale*

.al comma 2. *Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*

Visto l'art 6 comma 1 legge 241/90 che così recita. “ *Il responsabile del procedimento:*

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Rilevata la complessità delle competenze assegnate a questo settore

Considerato che per una migliore organizzazione è opportuno individuare un responsabile del procedimento per ogni servizio di competenza del settore restando a carico del Capo Settore i servizi per i quali non è stato individuato alcun responsabile

Visto il C.C.N.L.;

Visto il verbale di delegazione trattante del 30.12.2010 dove tra le parti viene sancito di attribuire ai dipendenti a cui vengono assegnate specifiche responsabilità una indennità compresa tra 1200,00-1500,00 per il personale di categoria C

Visto l'elenco dei residui

Visto il bilancio in corso di redazione

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi

Vista la legge 241/90 e s.m.e i.

D E T E R M I N A

- Nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m. e i. responsabile di procedimento per il servizio di protezione civile, assegnato a questo settore il dipendente comunale Inglima Silvestre, nato a Marineo il 0108.1963

I procedimenti assegnati sono :

- 1) Esame e verifica preliminare atti d'impegno e liquidazione;
 - 2) Rapporti con l'Ufficio Finanziario del Comune
 - 3) Rapporti con l'Ufficio Finanziario dell'Unione;
 - 4) Rapporti con l'ufficio di P.C. dell'Unione;
 - 5) Monitoraggio capitoli PEG
 - 6) Redazione, gestione ed aggiornamento piani di protezione civile;
 - 7) Gestione verifica ed aggiornamento rubrica telefonica;
 - 8) Gestione comunicazioni condizioni meteo ,
 - 9) Gestione del servizio di pronta Reperibilità;
 - 10) Gestione di mezzi ed attrezzatura in dotazione;
 - 11) Rapporti con le associazioni di volontariato;
 - 12) Rapporti con i responsabili Funzioni di supporto
 - 13) Gestione atti C.O.C. ;
 - 14) Gestione Presidio Operativo Comunale ;
- Di attribuire, sulla scorta di quanto concordato in sede di delegazione trattante del 30/12/2010, che a ciascun dipendente nominato di categoria " C " verrà corrisposta un'indennità annua pari ad euro 1.500,00 per particolari responsabilità assegnate con decorrenza 01/12/2010 ;
 - Notificare il presente atto all'interessato e all'Ufficio personale per gli adempimenti consequenziali;

Il Responsabile del Servizio
Arch. Salvatore Arnone



Pubblicata all'albo pretorio dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comune,

c e r t i f i c a

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo _____ senza opposizioni e reclami.

Li,

Il Segretario Comunale Capo