



Comune di Marineo

Provincia di Palermo

Ufficio Urbanistica

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 12

del

27/03/2011

OGGETTO: *Aggiornamento Diritti di Segreteria per rilascio Concessioni, Autorizzazioni, Certificazioni ed Attestati vari in materia edilizia - Ufficio Urbanistica.*

L'anno ^{undici-} **duemilanove**, il giorno Ventuno del mese di Febbraio, in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto **Arch. Arnone Salvatore**, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li 3-3-2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio

Ricordato che con l'art. 10, comma 10 del D.l. 18.01.1993, n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993, n. 68 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" sono stati istituiti i diritti di segreteria sui seguenti atti: certificati di destinazione urbanistica, autorizzazioni, autorizzazioni edilizie nonché denunce di inizio attività, ad esclusione di quelle per l'eliminazione della barriere architettoniche, autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati, autorizzazioni per la lottizzazione di aree, certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia, concessioni edilizie;

Dato atto che l'istituzione, con la predetta norma, dei diritti di segreteria ha comportato l'obbligatorietà della loro applicazione, entro i limiti massimi e minimi ivi stabiliti;

Vista la precedente deliberazione della giunta comunale n. 110 del 14 settembre 2005 con cui si è provveduto ad aggiornare gli importi per i diritti di segreteria di cui agli atti di competenza di questo servizio;

Ritenuto opportuno aggiornare per il 2011 i Diritti di Segreteria per gli atti di cui sopra;

DETERMINA

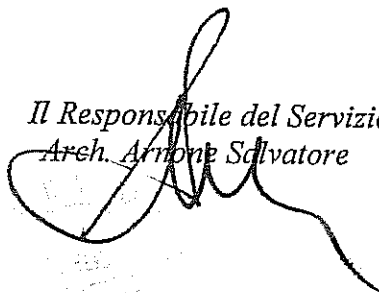
Adeguare i Diritti di Segreteria per D.I.A., Concessioni, Autorizzazioni, Certificazioni ed Attestati vari in materia edilizia, secondo il seguente schema:

Tipologia autorizzazione	Quota (€)
Autorizzazione non edilizia di cui all'art. lo 5 L.R. 37/85	60,00
Autorizzazione edilizia per interventi di cui alle lettere b e c - art. 20 L.R. 71/78	50,00
Autorizzazione per cambio destinazione d'uso per nuove costruzioni sino a mc. 300	250,00
Concessioni edilizie per nuove costruzioni da mc. 301 a mc. 700	300,00
Concessioni edilizie per nuove costruzioni da mc. 701 a mc. 1.500	380,00
Concessioni edilizie per nuove costruzioni oltre mc. 1.500	450,00
Concessioni edilizie per interventi di cui alla lettera d - art. 20 L.R. 71/78	350,00
Autorizzazione per cambio destinazione d'uso	50,00
Concessioni edilizia per cambio destinazione d'uso	180,00
Concessioni edilizia per costruzione cappella nel civico cimitero	250,00
Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per attività produttive	60,00
Autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura per civile abitazione	30,00
Rilascio certificazione di abitabilità e/o agibilità	30,00
Autorizzazione per lottizzazione edilizia sino a mq. 2.000 di area interessata	300,00

<i>Autorizzazione per lottizzazione edilizia da mq. 2.001 a mq. 5.000 di area inter.</i>	<i>400,00</i>
<i>Autorizzazione per lottizzazione edilizia oltre a mq. 5.000 di area interessata</i>	<i>600,00</i>
<i>Certificati di destinazione urbanistica sino a 10 particelle</i>	<i>30,00</i>
<i>Certificati di destinazione urbanistica oltre 10 particelle</i>	<i>40,00</i>
<i>Certificati ed attestazioni toponomastiche</i>	<i>10,00</i>
<i>Certificati chilometrici</i>	<i>10,00</i>
<i>Estratto P.R.G.</i>	<i>10,00</i>

Marineo, li

*Il Responsabile del Servizio
Arch. Antonio Salvatore*



Affissa all'albo pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comune,

su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti

c e r t i f i c a

*che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per
quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo _____ senza
opposizioni e reclami.*

Li,

*Il Segretario Comunale Capo
Dott. Stefano Battaglia*