

Affissa all'albo pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale



Comune di Marineo

Provincia di Palermo

Area Urbanistica, Edilizia Privata, Protezione Civile, Servizi a rete e Servizi Ambientali

DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 37 del 18/03/2013

OGGETTO :

**Assegnazione carichi di lavoro
personale assegnato Area Urbanistica**

L'anno duemilatredici, il giorno 18 del mese di Marzo, in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto arch. Salvatore Arnone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

- Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile dell'area:

Vista la Deliberazione G.M. n° 27/2013 " Modifica parziale della struttura organizzativa del Comune. Assegnazione Personale ";

Vista la Determinazione Sindacale n° 8 dell'11/03/2013 " Nomina Responsabile area Urbanistica, edilizia privata, ambiente, depuratore e servizi connessi al territorio";

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione, al personale in servizio presso quest'Area, dei carichi di lavoro, al fine di una più organica funzionalità degli uffici e servizi assegnati come di seguito:

• **Servizi Ambientali :**

- a) Igiene ambientale e ciclo dei rifiuti;
- b) Discariche esaurite;
- c) Disinfestazioni e derattizzazioni;
- d) Toponomastica.

Alla d.ssa Anna Maria La Marca

• **Servizi Pianificazione del Territorio:**

- a) Piano regolatore;
- b) Catasto;
- c) Catasto incendi;
- d) Deposito tipo di frazionamento;
- e) Certificazioni;
- f) Registro matricole ascensori;

Al dr. Giovanni Giardina

• **Servizi Ambiente e Territorio:**

- a) Gestione del depuratore;
- b) Discarica inerti.

Al Per. Chimico Carmelina Oliveti.

• **Servizi Urbanistici :**

- a) Edilizia privata;
- b) Edilizia convenzionata;
- c) Edilizia residenziale;
- d) Abusivismo edilizio e sanatoria edilizia.

Al Geom. Giuseppe Cangiatosi.

• **Protezione Civile:**

- a) Protezione Civile;
- b) Segnaletica stradale;
- c) Patrimonio;
- d) Funzioni tecniche d.l.vo 81/2008.

Al rag. Silvestre Inghima.

• **Servizi di Segreteria:**

- a) Pubblicazione determine e trasmissione atti;
- b) Rilevamento dati ISTAT.
- c) Segreteria.

Alla rag. Maria Concetta Lo Proto

DETERMINA

Assegnare i carichi di lavoro come in premessa riportato.

Il Responsabile del Servizio

arch. Salvatore Amone

