



**COMUNE DI MARINEO**  
**Provincia di Palermo**

**UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE,  
 SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI**

Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_

Defissa il \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

Il Segretario del Comune,

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizione o reclami.

Marineo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE**  
 N. 171 del 07/11/2013

**OGGETTO. DETERMINA A CONTRARRE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO PER LA FUNZIONE DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ANNO 2013/2015.**

L'anno duemilatredici, del mese di Novembre il giorno SETTE, in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto Arch. Salvatore Amone, nella qualità di responsabile dei servizi suddetti, ha adottato il presente provvedimento.

**- Servizio Finanziario -**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li 31/12/2013 Il Responsabile del Servizio Finanziario

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. n° 81/2008;

~~Considerato che il Comune di Marina è sprovvisto di una figura professionale atta ad assolvere le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;~~

Visto il DL 163/2006;

Ritenuto doversi attivare le procedure per il conferimento dell'incarico professionale a tempo determinati per la funzione di "Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione" per il periodo 2013/2015;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico per il "Conferimento dell'incarico professionale a tempo determinati per la funzione di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione" per il periodo 2013/2015

Visto il redigendo bilancio di previsione per l'anno corrente;

Dato atto che trattasi di spesa non frazionabile e che il mancato conferimento dell'incarico può arrecare danno economico all'Ente, per violazione di norme di legge;

Dato atto altresì che per gli esercizi finanziari successivi si procederà all'assunzione di impegno di spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2013/2015, con successivo atto;

Vista la determina sindacale n° 4 del 7.02.2013;

### DETERMINA

Procedere ai sensi D.L. 163/2006 all'avvio delle procedure per il conferimento dell'incarico professionale a tempo determinati per la funzione di "Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione" per il periodo 2013/2015 a mezzo avviso pubblico;

Approvare l'allegato schema di avviso pubblico per il "Conferimento dell'incarico professionale a tempo determinati per la funzione di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione" per il periodo 2013/2015

Impegnare la somma di € 1.000,00 iva ed altri oneri compresi a carico del redigendo bilancio esercizio finanziario 2013, sul capitolo 1091.00 per il periodo dal 01/11/2013 al 31/12/2013 dando atto la mancata adozione del presente atto provoca danno certo all'Ente.



Il Responsabile del Servizio  
Arch. Salvatore Arnone



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Corso dei Mille, 127 90035 MARINEO (Pa)

\*\*\*\*\*

Cod.Fisc: 86000870823  
Pat. IVA: 02957130822

Tel. 091.8725193  
Fax. 091.8727445

## Area Urbanistica

Via Tuzzolino 100, 90035 - Marineo

G.G. \_\_\_\_\_

**AVVISO : Selezione per il conferimento di incarico professionale a tempo determinato per la funzione di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - anno 2013/ - 2015 .**

### Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs. n.81/2008;

Visto il comma 6 bis dell'art.7 del D.Lgs. 165/2001;

Accertato che non vi sono all'interno dell'Ente dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.

### Rende noto

che il Comune di Marineo intende conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., mediante procedura di selezione pubblica, **per soli titoli**, e per gli uffici operanti all'interno degli edifici individuati nella tabella di cui all'art.2 del presente avviso.

### ART.1 - OGGETTO

Il titolare dell'incarico dovrà espletare le mansioni previste dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. ed, in particolare:

- 1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità come definiti dall'art.33 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- 2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 3) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 4) effettuare la Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori, di cui all'articolo art. 17 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 5) redigere e/o modificare il Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dagli articoli 28 e 29 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;

- 6) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali (supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi antincendio ed altri se necessari);
- 7) elaborare procedure di sicurezza per tutte le attività svolte nel e dal Comune;
- 8) redigere ed aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- 9) eseguire la redazione del PCR ( piano competenze e responsabilità);
- 10) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;
- 11) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- 12) realizzare un nuovo PFI ( piano formazione e informazione);
- 13) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
- 14) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81;
- 15) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- 16) verificare che le misure tecniche, organizzative, procedurali adottate non comportino rischi per l'ambiente e la popolazione e che siano rispettate le misure igienico-sanitarie con riferimento a quanto disposto nel Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 concernenti le attività che richiedono l'impiego di agenti cancerogeni e biologici;
- 17) studiare, per quanto di propria competenza, e ove lo ritenga opportuno, anche di concerto con il medico competente, le soluzioni di problematiche attinenti la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché i rischi ad essi connessi;
- 18) eseguire corsi di formazione ai dipendenti dell'Istituzione, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense, materiale informativo da distribuire ai partecipanti ( antincendio DM 10 marzo 1998 e D. Lgs. 626 artt. 21 e 22 come modificato e sostituito dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 artt. 36 e 27);
- 19) eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
- 20) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
- 21) concedere disponibilità e consulenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ASL, ISPESL, ecc.);

- 2) attuare analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.  
2) ogni altra attività derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza in atto ed eventuali nuove direttive in materia.

Tale attività verrà svolta previa analisi dei luoghi di lavoro, interviste ai lavoratori, studio dei processi lavorativi e degli strumenti di lavoro impiegati.

## **ART.2 - LUOGHI DI LAVORO**

L'incarico riguarda gli edifici di seguito elencati ove operano i dipendenti del Comune di Marineo in numero complessivo di circa 107 unità, tra personale a tempo indeterminato, contrattisti ed occasionali ( servizio Civico ).

### **EDIFICI Aree**

Vedi Allegato

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i requisiti di seguito specificati:

- 1) Laurea in Ingegneria o in architettura o equipollente ai sensi art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- 3) Formazione acquisita tramite partecipazione a corsi, documentata da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di cui all'art. 32, commi 2- 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008.

## **ART. 4 - ULTERIORI TITOLI VALUTABILI**

Sono considerati ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione:

- a) altri titoli di studio e/o professionali attinenti l'oggetto dell'incarico, diversi da quelli richiesti tra i requisiti di ammissione alla presente selezione;
- b) attività di docenza in materia di Igiene e Sicurezza del lavoro debitamente documentate;
- c) comprovate esperienze professionali ed incarichi analoghi o affini a quello oggetto della selezione presso Enti pubblici, dimostrabile con copia degli atti di incarico professionale;

## **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo generale dell'Ente, entro le ore 12.00 del giorno **02/06/2013**, a pena di esclusione, a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, ovvero mediante consegna a mano di un plico recante all'esterno la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Marineo – Corso dei Mille , 127 – 90035 – Marineo (PA)

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di cadenza fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, fa fede esclusivamente il timbro con il protocollo di arrivo apposto sul plico dal personale in servizio presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'inizio dei lavori della commissione avverrà giorno 03/06/2013 alle ore 12,00.

Nel plico dovrà essere inserita apposita domanda, da redigere in carta libera e sottoscritta con firma autografa originale, recante :

- a) i propri dati anagrafici e fiscali;
- b) data di nascita ;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il possesso del Diploma di Laurea richiesto o equipollente ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008, che può essere comprovato con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che contenga l'indicazione dei seguenti elementi: denominazione del Diploma di Laurea, data di conseguimento del Diploma di Laurea, Istituzione Universitaria che ha rilasciato il titolo di studio;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, comprovata con una delle modalità indicate nel precedente punto d);
- f) Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, conseguiti ai sensi all'art. 32, commi 2- 5 e 6, del D.Lgs. n. 81/2008, di cui al punto 3) dei requisiti di partecipazione, comprovata con una delle modalità indicate nel precedente punto d);
- g) il possesso di altri titoli di studio e/o professionali, che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco e prodotti con una delle modalità indicate al precedente punto d) specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, a denominazione del titolo, la data di conseguimento dello stesso, l'ente/istituzione che lo ha rilasciato;
- h) le attività di docenza in materia di Igiene e Sicurezza del lavoro che dovranno essere specificatamente riportate in apposito elenco e documentate con una delle modalità indicate nel precedente punto d), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, il committente, l'oggetto e la durata dell'incarico, il regolare svolgimento dello stesso;
- i) le esperienze lavorative e gli incarichi analoghi e/o affini a quello oggetto della selezione che dovranno essere specificatamente riportati in apposito elenco documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto d), specificando, nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, il datore di lavoro e/o il committente, l'oggetto e la durata dell'incarico /esperienza lavorativa, e le eventuali cause di cessazione dell'esperienza lavorativa ovvero il regolare svolgimento o meno dell'incarico;
- j) il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate, anche se sia stato concesso il condono, l'indulto, il perdono giudiziale o l'ammnistia, ovvero i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura);
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici;
- l) il non essere risultato inadempiente in precedenti incarichi ricevuti dal Comune;
- m) l'essere informato, ai sensi e gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196, che i dati raccolti, anche personali, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, non è più richiesta l'autentica e la firma in calce alla domanda. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 8 dicembre 2000, n. 445 successive modifiche ed integrazioni.

Tutti i titoli richiesti ai fini della presente selezione, sia che si tratti di quelli inseriti tra i requisiti di ammissione, sia che si tratti di quelli ulteriormente valutabili, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e dovranno essere prodotti nel rispetto delle modalità innanzi specificate, con la precisazione che la mancata allegazione del titolo e/o la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio di uno degli elementi di cui al precedente art. 3 comporta l'esclusione, trattandosi di requisiti di ammissione alla selezione, e che la mancata allegazione del titolo e/o la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio degli elementi di cui al precedente art. 4 comporta la non valutabilità del titolo trattandosi di titoli ulteriori.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito da parte del candidato, nonché da disguidi postali o telegrafici o da fatti imputabili a terzi, o, ancora, nelle ipotesi di caso fortuito o di forza maggiore.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Le domande, con i relativi curricula dei partecipanti alla selezione, saranno esaminate da una Commissione composta dal Responsabile del Servizio Urbanistica (che la presiede), e da due funzionari del Comune, secondo i seguenti elementi di valutazione:

- a) qualificazione professionale fino ad un massimo di 6 punti ;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore:
  1. per l'esperienza maturata nello svolgimento di incarichi analoghi o affini a quello di RSPP, ognuno dei quali dovrà essere stato svolto per un periodo non inferiore ad almeno un anno, verranno attribuiti 0,5 punti fino ad un massimo di 16 punti;
  2. per ogni docenza svolta in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, debitamente documentata verranno attribuiti 0,5 punti in più, fino ad un massimo di 3 punti.

Ad ogni candidato potrà essere assegnato fino ad un massimo di 25 punti.

Saranno considerati idonei esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 16/25.

In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato residente in uno dei Comuni della Provincia di Palermo e, in caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se ritenuta valida, e di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali

#### **ART. 7 - DURATA**

L'incarico avrà inizio a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto per una durata di un Triennio , rinnovabile.

## **ART. 8 - CORRISPETTIVO**

Il compenso è fissato nella misura annua di €. 3.000,00 oltre IVA ed altri oneri. La spesa è finanziata con fondi del bilancio del Comune .

## **ART. 9 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto/ disciplinare di incarico.

Esso sarà stipulato con il candidato selezionato, il quale verrà convocato per la sottoscrizione del contratto. Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune.

## **ART. 10 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Marineo si impegna a svolgere le mansioni del ruolo assunto e previste dal contratto sottoscritto, secondo un piano di lavoro concordato con il Datore di Lavoro, ferme restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia nello svolgimento delle relative prestazioni.

## **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso di selezione pubblica sarà affisso, dal 12/05/2013 al 02/06/2013, all'albo pretorio del Comune di Marineo e sul sito del Comune:

[www.comune.marineo.pa.it](http://www.comune.marineo.pa.it). Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti al Comune di Marineo - Ufficio Urbanistica (091 8727168, fax 091 / 8727445).

Marineo, 07/05/2013

F.to Il Responsabile del Servizio  
Arch. Salvatore Arnone

Sedi	Uffici	Personale	
1 Sede Centrale Corso dei Mille	Anagrafe, Stato Civile Elettorale	6	35
	Ragioneria	8	
	SS. e PI	5	
	Segreteria	8	
	staf sindaco	3	
	segretario	1	
	Centralino	1	
	portiere	1	
	Sportello Enel	2	
2 Uffi Tecnici Via Tuzzolino	Urbanistica	6	14
	LL.PP	4	
	biblioteca	4	
3 SUAP Via Corradini	SUAP	5	5
4 Asilo Nido Via Agrigento	Asilo Nido	11	11
5 Cimitero	Cimitero	3	3
6 Depuratore C/da sottocastello	Depuratore	4	4
7 Autoparco Via Jan Salque	Centro raccolta Rifiuti ( <i>personale avventizio</i> )	15	15
8 Servizi Esterni	Autisti ed accomp Scuolabus	4	4
9 Servizio Civico	addetti alle pulizie ( <i>personale avventizio</i> )	20	20
	<i>Personale di supporto scolastico</i>		6
	<b>Tutali</b>		<b>117</b>
Centro raccolta	15		
Servizio civico	20		
Dirigenti	5		
dipendenti di ruolo	39		
contrattisti	38		