



# Comune di Marineo

Provincia di Palermo

Ufficio Urbanistica

## DETERMINA DEL RESPONSABILE

N. 21 del 12/10/2012

**OGGETTO:** *APPROVAZIONE*  
**PRESA ATTO DEL BANDO E DISCIPLINARE DI GARA DI  
ASTA PUBBLICA PER DI SERVIZIO TRIENNALE DI  
CONTROLLO, REVISIONE E FORNITURA CON  
INSTALLAZIONE ESTINTORI.**

L'anno **duemiladodici**, il giorno 18 del mese di Aprile, in Marineo, presso la sede municipale, il sottoscritto **Arch. Arnone Salvatore**, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento.

### - Servizio Finanziario -

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento di contabilità.

Marineo, li 25-04-2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

## Il Responsabile del Servizio

- Premesso che è in scadenza il Contratto stipulato con Ditta SICILCRYO, con sede in Marineo c.da Luisa SS 118 Km. 8+150, con Determina n° 69 del 29/10/2009 inerente il Servizio triennale di controllo, revisione e fornitura con installazione estintori;
- Dato atto che necessita urgentemente provvedere alla rideterminazione del Servizio triennale di controllo, revisione e fornitura con installazione estintori.
- Rilevata l'urgenza ad intervenire in quanto l'attuale stato di cose determina pericolo per l'incolumità di tutti gli impiegati e gli utenti degli immobili del comune;
- Vista la Perizia di spesa appositamente redatta che ammonta a € 5.870,92 (cinquemilaottocentosettanta/92) relativa alla fornitura ed alla manutenzione degli estintori ripartita in Ricarica triennale e Controllo semestrale;
- Visto lo schema di Bando di gara con annessi Allegati relativo all'operazione di Servizio triennale di controllo, revisione e fornitura con installazione degli estintori;
- Dato atto che la perizia di spesa è ripartita in più esercizi finanziari e precisamente: anno 2012 per mesi 3, anno 2013 per mesi 12, anno 2014 per mesi 12, anno 2015 per mesi 9;
- Visto il bilancio dell'esercizio finanziario 2011 esecutivo ai sensi di legge;
- Visto il redigendo bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- Visto il redigendo bilancio pluriennale 2013/2014;

### *d e t e r m i n a*

**APPROVARE** l'allegato schema di Bando e Disciplinare di gara relativo all'operazione di Servizio triennale di controllo, revisione e fornitura con installazione degli estintori;

**IMPEGNARE** la somma di **€ 5.870,92 ( cinquemilaottocentosettanta,92)** come segue :

- **€. 489,00** sul capitolo 1090.02 "manutenzione ordinaria estintori" del redigendo bilancio esercizio finanziario 2012;

- **€. 1.957,00** sul capitolo 1090.02 "manutenzione ordinaria estintori" del redigendo bilancio pluriennale 2013/2014 esercizio finanziario 2013;

- **€. 1.957,00** sul capitolo 1090.02 "manutenzione ordinaria estintori" del redigendo bilancio pluriennale 2013/2014 esercizio finanziario 2014;

Con successivo atto si procederà ad impegnare la somma di €. 1.467,92 sul capitolo 1090.02 "manutenzione ordinaria estintori" del bilancio pluriennale 2014/2015 esercizio finanziario 2015;

**Marineo, li .....**

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Arrione Salvatore

Affissa all'albo pretorio il \_\_\_\_\_

Defissa il \_\_\_\_\_

*Il Messo Comunale*

---

***Il Segretario del Comune,***

***su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti***

***certifica***

*che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal giorno festivo \_\_\_\_\_ senza opposizioni e reclami.*

*Li,*

*Il Segretario Comunale Capo  
Dott. Macaluso Antonino*



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

## UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Via Cardinale Corradini, 2, - 90035 MARINEO (PA)

Tel. 091.8727202

Fax. 091.8730187

### AVVISO PUBBLICO

**CIG: ZDA03F801A**

#### **Per l'affidamento del servizio di manutenzione estintori delle sedi comunali.**

L'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Marineo (PA) intende procedere all'affidamento del servizio di "manutenzione, verifica ed inoltre la fornitura di estintori per integrarne la dotazione" presso immobili vari del Comune.

#### **OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'oggetto del contratto è costituito dalla manutenzione, controllo periodico di n. 124 estintori, distinti come in Tabella, per garantire la massima sicurezza ed efficienza dei dispositivi antincendio, nel completo rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia, e fornitura di n. 15 a polvere. In particolare il servizio è relativo all'attuale dotazione costituita da:

<b>N.</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Servizio</b>
104	Estintori in polvere Kg 6 e 50	Immobili comunali vari	Manutenzione e controllo
20	Estintori CO <sub>2</sub> Kg 5	Immobili comunali vari	Manutenzione e controllo
15	Estintori in polvere Kg 6	Immobili comunali vari	Acquisto
5	Estintori CO <sub>2</sub> Kg 5	Immobili comunali vari	Acquisto

Sono a carico dell'impresa gli oneri relativi al prelievo degli estintori dalle sedi comunali per la ricarica e ed al loro conseguente posizionamento.

Le operazioni di prelievo e posizionamento devono essere eseguite da personale qualificato la cui identità dovrà essere comunicata preventivamente all'Ente. Tali operazioni, per l'espletamento delle quali non si ravvisano particolari rischi di interferenza, devono essere svolte durante l'orario di servizio previo contatti con il personale tecnico comunale.

#### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata tre anni a decorrere dalla verbalizzazione dell'inizio del servizio.

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo per il triennio posto a base di gara, soggetto esclusivamente a ribasso, e pari ad € 4.606,60 oltre IVA e Oneri di Sicurezza pari a € 254,40.

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente le informazioni riportate nel modello allegato e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta dovrà indicare le percentuali di ribasso sulla base di gara, che sarà applicato ad ogni singola voce di spesa, nonché il prezzo complessivo offerto ed il carico IVA.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere, in caso di difformità sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale e farà riferimento ai prezzi unitari come da Computo metrico allegato al Bando.

I prezzi di offerta s'intendono comprensivi di ogni onere e spesa riguardanti la strumentazione necessaria per l'esecuzione del servizio.

Non sono ammesse dichiarazioni che recano condizioni o riserve o sono state espresse in modo indeterminato, ovvero recanti abrasioni o correzioni.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno essere inviate in plico chiuso, a mano o a mezzo raccomandata entro le ore 10:00 del giorno ..... al seguente indirizzo: Comune di Marineo – Ufficio Protocollo – Corso dei Mille, 127 - 90035 Marineo (PA).

Sul plico contenente l'offerta, oltre alla corretta e leggibile denominazione, l'indirizzo della sede, il numero di Partiva Iva o codice fiscale, il numero di telefono, numero di fax e indirizzo email del mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "**OFFERTA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA ESTINTORI**".

Il plico stesso dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, non sarà preso in considerazione.

Le offerte pervenute fuori termine non verranno aperte e resteranno acquisite agli atti di gara. Della circostanza verrà fatta annotazione nel verbale di gara.

Non si procederà all'apertura dei plichi che presentino irregolarità nel confezionamento o nella presentazione della documentazione. In tali casi si procederà all'esclusione dell'impresa interessata con acquisizione agli atti del plico ancora chiuso.

## **MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà praticato il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte, con l'allegata documentazione richiesta, saranno sottoposte all'esame di una apposita commissione composta dal Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata Presidente, da due Componenti e dal Segretario.

Il prezzo indicato dall'aggiudicatario, varrà quale prezzo contrattuale. Lo stesso sarà fisso ed invariabile, e si intende accettato dall'impresa perché formulato sulla base di calcoli di sua convenienza ed a tutto suo rischio.

Il Comune di Marineo si riserva il diritto di aggiudicare all'impresa che, secondo le procedure di legge, a suo insindacabile giudizio, risulterà vincitrice della procedura in oggetto, così come si riserva la facoltà di non > procedere ad aggiudicazione alcuna.

Resta inteso che l'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di novanta giorni decorrenti dalla data della gara, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad avvenuta aggiudicazione e stipulazione del relativo contratto.

In caso di aggiudicazione l'impresa dovrà produrre la documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nulla è dovuto alle imprese concorrenti per gli oneri sostenuti nella redazione delle offerte.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 e s.m.i.**

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente avviso o altrimenti acquisiti a tal fine dal Comune di Marineo, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte del concorrente vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Comune di Marineo con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici.

Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del citato D.Lgs. 196/03 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Marineo – Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Corso dei Mille, 127 - 90035 Marineo (PA).

#### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto ai lavori degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i..

#### **Il Responsabile del Servizio**

F.to Arch. Salvatore Arnone

Spett.le **COMUNE DI MARINEO.**  
Corso dei Mille, 127 -  
**90035 MARINEO (PA)**

**Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov.

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_ in qualita di:

- titolare  
 - legale rappresentante  
dell'impresa

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

**P. IVA:** \_\_\_\_\_

- **N° Posizione INAIL:** - **N° posizione INPS :** \_\_\_\_\_

- **N° dipendenti assegnati al servizio richiesto:**

- **Tipo contratto applicato:**

**DICHIARA**

1. che l'impresa è iscritta al Registro delle imprese e che è in regola con il diritto annuo;
2. l'inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
3. attesta di avere nel complesso preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta trasporto e smaltimento rifiuti e/o residui di lavorazione e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando sin d'ora a qualsiasi eccezione o azione in merito;
5. di avere tenuto in debito conto nella formulazione dell'offerta gli obblighi e gli oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;
6. di obbligarsi ad attuare a favore dei dipendenti le prescrizioni del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio di cui trattasi;
7. rispetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999:

- di essere soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge stessa;
- di non essere soggetti agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68; di avere adempiuto o, in caso contrario, di non essere soggetti agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- 8. di essere in regola con gli obblighi previdenziali, contributivi ed assistenziali dovuti per legge.

**Allegato:**

documento d'identità del dichiarante.

**Data** \_\_\_\_\_

**L'IMPRESA** \_\_\_\_\_

(timbro e firma)





# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

**UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

*Via Cardinale Corradini, 2, - 90035 MARINEO (PA)*

Tel. 091.8727202

Fax. 091.8730187

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE, VERIFICA E RICARICA DEL PARCO ESTINTORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI PUBBLICI COMUNALI E PLESSI SCOLASTICI - TRIENNIO 2012-2015**

### **ART.1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la manutenzione, verifica e ricarica periodica del parco estintori, la cui consistenza e collocazione nei vari Edifici Pubblici Comunali e Plessi Scolastici risultano dal prospetto, di cui all'allegato A) del presente Capitolato speciale di appalto;

### **ART.2**

#### **DEFINIZIONI E SPECIFICHE DEL SERVIZIO DA EROGARE**

Per manutenzione periodica si intende l'insieme delle ispezioni ed operazioni atte a stabilire e mantenere lo stato di conservazione, funzionamento ed efficienza degli estintori in dotazione degli edifici pubblici comunali e plessi scolastici.

In maniera dettagliata, ma non esaustiva, si riportano di seguito le prestazioni da rendere in esecuzione del servizio oggetto del presente appalto:

- 1) – verifica dell'estintore nel suo complesso e in tutti i suoi elementi costitutivi ed accessori, sostituendolo, se necessario, in toto o nelle singole parti usurate, con ricambi originali o comunque idonei;
- 2) – svuotamento degli estintori con pulizia interna e prova di tenuta;
- 3) – verifica dello stato di carica dell'estintore ed eventuale ricarica con la tipologia di estinguente conforme al prototipo omologato;
- 4) – verifica del corretto posizionamento dell'estintore in relazione all'ambiente in cui è installato, alla classe d'incendio e al livello di rischio del luogo di lavoro e su a idoneità all'uso;
- 5) – verifica di apposito cartello identificativo dell'estintore;
- 6) – verifica della scadenza delle revisioni e dei collaudi periodici;
- 7) – revisione e/o collaudo degli estintori secondo la normativa vigente (UNI 9994);
- 8) – aggiornamento dei cartellini, in dotazione ad ogni estintore, per gli interventi di manutenzione effettuati;

- 9) – qualsiasi altro intervento diretto alla verifica dell'efficienza degli estintori, che dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto;
- 10) – ritiro e smaltimento degli estintori in disuso.-

### **ART.3**

#### **RITIRO E SMALTIMENTO ESTINTORI**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità e con gli oneri totalmente a proprio carico, al ritiro e allo smaltimento degli estintori in disuso, dando prova al Comune di Marineo del conferimento di essi presso centri di raccolta autorizzati, secondo quanto dispone la normativa vigente in materia.-

### **ART.4**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni tre a decorrere dalla formale consegna del servizio, previsto presumibilmente dal ....., fino al .....

### **ART.5**

#### **MODALITA' DEL SERVIZIO**

Le operazioni di cui al precedente art.2 dovranno essere espletate a semestri anticipati e comunque entro la scadenza della precedente manutenzione. Ad avvio e completamento degli interventi, la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione allo Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata – Comune di Marineo. A termine della manutenzione periodica, la Ditta dovrà provvedere alla compilazione dei cartellini di manutenzione e dei rapportini di visita manutentiva, controfirmati dal responsabile o addetto alla struttura interessata, con invio di questi ultimi all'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata. Qualora la manutenzione non possa essere effettuata in loco e dovesse necessitare il ritiro dell'apparecchiatura, la ditta aggiudicataria è tenuta a sostituirla con altra di pari prestazione. Sarà facoltà dell'Amministrazione far verificare da tecnici esterni e/o interni l'efficienza degli estintori e se i lavori siano stati eseguiti a perfetta regola d'arte. L'Amministrazione potrà inoltre richiedere alla ditta aggiudicataria ulteriori prestazioni non comprese negli art.2 e 3 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, come ad esempio nuove forniture ed installazioni di estintori.

### **ART.6**

#### **AMMONTARE DELL'APPALTO**

La spesa complessiva triennale del presente Appalto ammonta ad €. ...., al netto dell'IVA.

Sul suddetto importo sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.-

Il corrispettivo per il servizio in questione, riferito a ciascun anno contrattuale, verrà liquidato semestralmente entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Marineo, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### **ART.7**

#### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto per la manutenzione, verifica e ricarica del parco estintori collocati negli edifici pubblici comunali e nei plessi scolastici, riguardante il triennio 2012 – 2015, avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006, con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82, comma 2, lett.b) del predetto Decreto Legislativo, a favore della ditta che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo a base d'asta, e con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, da effettuarsi secondo il combinato disposto à degli artt.86 e 124, comma 8, del medesimo Decreto;

#### **ART.8**

#### **OBBLIGHI E OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in regola con l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici; dovrà adottare tutte le misure a tutela della sicurezza sul lavoro e della salute. Ha altresì l'obbligo di assolvere a quanto stabilito dall'art.26 del D. Lgs.n.81/08 e s.m.i.-

#### **ART.9**

#### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136, recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", **la ditta aggiudicataria** del servizio si assume l'obbligo della tracciabilità di flussi finanziari, ossia l'obbligo di utilizzare "uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche .....", sui quali registrare tutti i movimenti finanziari inerenti l'appalto, oggetto del presente Capitolato Speciale, che devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Entro 7 gg. dalla loro accensione devono essere forniti a questo Ente appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi delle banche o delle Poste Italiane si procederà alla **immediata risoluzione del contratto**.

#### **ART.10**

#### **DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Ai sensi dell'art.113 del D. Lgs.163/2006, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a presentare, nei modi di legge, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, che rimarrà vincolata sino all'estinzione degli obblighi assunti. In caso aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La fidejussoria bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al

beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

#### **ART.11 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

#### **ART.12 DIVIETI**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, sub appaltare in tutto o in parte il servizio in questione, sotto pena di risoluzione del contratto.

#### **ART.13 CONTROVERSIE**

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune di Marineo e la ditta aggiudicataria in ordine alla esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, ove si riscontrasse l'impossibilità di un bonario componimento, sarà deferita alla competente Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Palermo.

#### **ART.14 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno, n.196, i dati forniti dalla ditta aggiudicataria saranno trattati dal Comune di Marineo esclusivamente per le finalità connesse all'appalto di cui trattasi.

#### **ART.15 RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso rinvio alle Leggi Regolamenti vigenti in materia.