

COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

DETERMINAZIONE Del SINDACO

N. 20 del 02. Marzo 2011

OGGETTO:	Retribuzione di risultato al Segretario Generale.-
----------	--

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di **Marzo**, in Marineo presso la sede Municipale, il sottoscritto, **Francesco Ribaudò**, nella qualità di Sindaco del Comune suddetto, ha adottato il presente provvedimento.

Visto di regolarità contabile

La sottoscritta _____, ai sensi dell'art.33 del vigente regolamento comunale di contabilità

ATTESTA

L'esatta imputazione contabile della spesa derivante dal presente provvedimento.-

Lì, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL SINDACO

Premesso che l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali disciplina l'attribuzione della indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi.

Vista la determinazione sindacale n° 39 del 09.10 2008 con la quale sono stati approvati i criteri per la corresponsione della predetta indennità.

Dato atto che con il citato provvedimento è stata altresì determinata la percentuale della retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salario annuo lordo;

Vista la relazione rassegnata dal Segretario dr. Antonino Macaluso, per il periodo dall'01.01.2010 al 31.12.2010.

Vista l'allegata scheda a firma dello Scrivente con la quale viene assegnato il punteggio per l'esercizio 2010 al predetto Dirigente nella misura di 670/700.

Dato atto che per effetto del punteggio attribuito al predetto Dirigente viene erogata la retribuzione di posizione nella misura massima.

Ritenuto per quanto sopra erogare al Segretario Comunale, Dr. Antonino Macaluso, la retribuzione di opzione per l'anno 2010.

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. 98/2001.

Visto il T.U. 267/2000.

DETERMINA

Attribuire al Segretario Comunale, Macaluso Dr. Antonino, la retribuzione di risultato per il periodo dall'01.01.2010 al 31.12.2010, nella misura massima del 10% giusta scheda allegata alla presente.

Liquidare al Segretario Comunale, Macaluso Dr. Antonino, la somma complessiva di euro 8.780,00 che trova disponibilità nel cap. 56.2, gestione residui bilancio 2010, intestato "Trattamento economico accessorio indennità di risultato".

Dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria dei successivi adempimenti.

IL SINDACO
Francesco Ribaudo





Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario del Comune,

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo senza opposizione o reclami.

Marineo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

**CRITERI PER VALUTAZIONE DEL RISULTATO ART. 42 DEL CCNL
ANNO 2000**

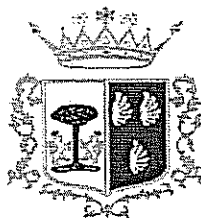
SEGRETARIO GENERALE

FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
	POSITIVO	NEGATIVO	
1. Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formulazione PPG e assegnazione risorse finanziarie			
2. Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O., tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi ecc.)		90	
3. Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti processi formativi, lavori di gruppo, ecc.		100	
4. Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti		90	
5. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni collegiali art. 97, comma 4, lettera e) del T.U.E.R.L.L.		100	
6. Di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97, comma 2, del T.U.E.R.L.L. partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario.		90	
7. Funzione di rigoio dei contratti dell'Ente, art. 97 comma 4, lettera c)		100	
Totale punteggio n. <u>670</u>			
	Valutazioni positive n. <u>7</u>		Valutazioni negative n. <u>1</u>

Il punteggio finale verrà determinato, globalmente, tenuto conto della situazione giuridica del Segretario, comportando:

- l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore all'80%;
- l'erogazione del 40% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e il 40%;
- l'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 41 e il 50%;
- l'erogazione del 60% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 51 e il 79%;
- nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%;
- La valutazione del punteggio viene resa in scala 1:100 in un totale massimo di 700 punti.





COMUNE DI MARINEO

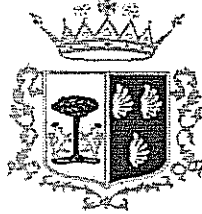
(Prov. Palermo)

Al Sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dall'01.01.2010 al 31.12.2010. Retribuzione di risultato.

Si trasmette allegata alla presente la relazione sull'attività svolta dall'01.01.2010 al 31.12.2010 per le determinazioni di propria competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Antonino Macaluso



COMUNE DI MARINEO
(Prov. Palermo)

Al Sig. Sindaco
SEDE

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta dall'01.01.2010 al 31.12.2010. Retribuzione di risultato.

Relativamente al punto 1) della scheda dei criteri di valutazione, si precisa che con provvedimento della Giunta Municipale n° 65 del 18.08.2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2010. Nella relazione del predetto piano sono stati coinvolti i titolari di posizione organizzativa tra cui Lo scrivente, sino al 31.07.2010 nella qualità di Responsabile dell'Area di Vigilanza.

Con riferimento al punto 2) si comunica che oltre all'attività di divulgazione delle normative emanate nel periodo interessato, si è attivato un rapporto permanente con i titolari di posizione organizzativa, sia con riferimento a specifici argomenti, sia per attività consulenziale.

Per quanto concerne il punto 3) si sono avviati processi finalizzati a motivare le professionalità esistenti.

In relazione al punto 4) si sottolinea che si è data ampia collaborazione agli Organi di governo fornendo la soluzioni e gli strumenti giuridici, idonei a risolvere le diverse e complesse attività riguardanti l'Ente alla luce delle vigenti normative.

In ordine ai punti 5) e 6) si evidenzia una partecipazione attiva e propositiva alle riunioni degli Organi Collegiali, precisando che l'esercizio delle funzioni previste dai commi 2 e 4 dell'art. 97 del T.U. 267/ 2000, è stato svolto in aderenza ai principi della precitata norma. Si rileva che l'assistenza agli Organi si è caratterizzata per l'elevata partecipazione professionale qualificata.

Da ultimo per quanto concerne la funzione connessa al rogito dei contratti la stessa è stata rispondente alle necessità dell'Ente.

Aggregati per dati:

- Deliberazione della G.M. n° 116
- Deliberazioni del C.C. 91
- Contratti stipulati n° 33

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Antonino Macaluso