

## COMUNE DI MARINEO

Prov. di Palermo

UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZI A RETE E SERVIZI AMBIENTALI

**CAPITOLATO SPECIALE CON PROCEDURA APERTA  
PER NOLO MEZZI PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA DELLA  
RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E  
CONFERIMENTO AGLI IMPIANTI DI SMALTIMENTO, ALLE  
PIATTAFORME AUTORIZZATE, AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI DI  
COMPOSTAGGIO E SERVIZI DI RACCOLTA E IGIENE PUBBLICA**

**PER IL PERIODO DAL 25.11.2013 AL 25.01.2014**

**Codice C.I.G. : ZADOCO1ED2**

### SOMMARIO

#### **Premessa**

- Articolo 1 - Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi;**
- Articolo 2 - Ammissibilità delle offerte e graduatoria;**
- Articolo 3 - Servizi oggetto dell'appalto;**
- Articolo 4 - Durata dell'appalto;**
- Articolo 5 - Soggezione alle norme dell'appalto;**
- Articolo 6 - Subappalto;**
- Articolo 7 - Definizioni;**
- Articolo 8 - Mezzi ed attrezzature;**
- Articolo 9 - Consegna documentazione e segnalazioni anomalie;**
- Articolo 10 - Obbligo di pesatura dei rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani ed assimilati;**
- Articolo 11 - Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione;**

- ~~Articolo 12 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore;~~  
~~Articolo 13 - Responsabilità;~~  
~~Articolo 14 - Deposito cauzionale;~~  
~~Articolo 15 - Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti;~~  
~~Articolo 16 - Penalità;~~  
~~Articolo 17 - Esecuzione d'ufficio;~~  
~~Articolo 18 - Risoluzione del contratto;~~  
~~Articolo 19 - Spese;~~  
~~Articolo 20 - Controversie;~~  
~~Articolo 21 - Documenti contrattuali;~~  
~~Articolo 22 - Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati;~~  
~~Articolo 23 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti;~~  
~~Articolo 24 - Controllo dell'Amministrazione Comunale;~~  
~~Articolo 25 - Domicilio;~~  
~~Articolo 26 - Stipula del contratto;~~  
~~Articolo 27 - Riferimento alla legge.~~

### Premessa

La fornitura di mezzi con nolo a freddo e caldo per il servizio d'igiene urbana della Raccolta Differenziata "porta a porta", il loro trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento, le piattaforme autorizzate ed impianti autorizzati di compostaggio oltre la pulizia delle strade comunali e loro spazzamento e decespugliamento e altro per il periodo dal **25.11.2013** al **25.01.2014**, devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso del territorio Comunale.

L'intero ciclo di gestione dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;

b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;

c) devono essere salvaguardate la flora, la fauna, il verde pubblico e deve essere evitato ogni degradamento dell'arredo urbano;

d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;

e) devono essere promossi, l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

In atto il servizio d'igiene urbana presso il Comune è basato sulla Raccolta Differenziata giornaliera dei rifiuti urbani ed assimilati (commerciali, artigianali,

~~uffici, etc.) con servizio domiciliare "porta a porta" esteso su tutto il territorio comunale. Di seguito tali rifiuti vengono trasportati e conferiti presso centri di recupero (relativamente ai rifiuti differenziati) o di smaltimento (relativamente ai rifiuti non differenziati).~~

## ~~Articolo 1~~

### ~~Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi~~

~~Il nolo mezzi e gli altri servizi verranno affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006. Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87, 88, del D. Lgs. n. 663/2006.~~

~~Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta (ex-artt. 81 comma 3 e art. 86 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006) idonea congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale. In presenza di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.~~

~~Non sono ammesse offerte in aumento.~~

~~In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi di nolo, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore.~~

~~Per l'esecuzione d'Ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.~~

## ~~Articolo 2~~

### ~~Ammissibilità delle offerte e graduatoria~~

~~Il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, si procederà:~~

- ~~a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;~~
- ~~b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.~~

~~Si procederà all'effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, previo sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondando all'unità superiore.~~

~~Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a cinque.~~

~~La commissione chiederà ai soggetti sorteggiati di comprovare per intero entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-~~

~~finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata nel predetto bando.~~

~~Successivamente la Commissione procederà all'apertura delle buste; in presenza di offerte anormalmente basse si procederà a norma del punto 13 del Bando.~~

~~L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non costituisce contratto che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale della procedura aperta con determinazione del Responsabile del Servizio Igiene Ambientale.~~

### **Articolo 3**

#### *Servizi oggetto dell'appalto*

L'appalto ha per oggetto la fornitura di mezzi a nolo e altri servizi, per il servizio di igiene urbana della Raccolta Differenziata "porta a porta", il loro trasporto e conferimento presso gli impianti di smaltimento, le piattaforme autorizzata ed impianti autorizzati di compostaggio per il periodo **25.11.2013** al **25.01.2014**, in conformità alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D. Lgs. n. 152/2006 e della vigente normativa Regionale.

I servizi di nolo oggetto del seguente appalto, sono i seguenti:

#### **3.1 Nolo a caldo di n. 01 autocarro multi-lift per caricamento degli scarrabili per Km 3.500 mensili**

Nolo a caldo (compreso l'autista, il mezzo, il carburante, l'assicurazione e quant'altro necessario per il normale servizio) di n. 01 autocarro multi-lift per 3.500 chilometri mensili per il trasporto dei rifiuti differenziati ed indifferenziati provenienti dalla raccolta domiciliare "porta a porta" sul territorio comunale, presso le piattaforme autorizzate relativamente alla Raccolta Differenziata (R.D.) e presso discarica autorizzata relativamente alla Raccolta Indifferenziata (R.S.U.).

Il costo di tale servizio è previsto **mensilmente** per € **3.300,00**.

Il costo complessivo è pari ad € **6.600,00 I.V.A. al 22% esclusa** importo calcolato nel seguente modo : costo mensile € 3.300,00 X mesi 2 (due) = € 6.600,00

Il prezzo per **mesi 2** (due) , dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri e di tutto quanto occorre per il corretto espletamento del servizio di che trattasi nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo :

L'Impresa s'impegna a far entrare in servizio l'autocarro multi-lift in perfetto stato di efficienza e di decoro, mediante frequenti ed attente manutenzioni ordinarie e/o straordinarie a totale carico della stessa.

L'Impresa appaltatrice s'impegna, inoltre, a provvedere settimanalmente alla pulizia dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione.

~~Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.~~

L'autocarro multi-tifi dovrà essere:

- collaudato a norma di legge;
- regolarmente revisionato ed assicurato;
- in regola con le norme di sicurezza del codice della strada;
- idoneo al servizio previsto dal relativo uso;
- in caso di guasto deve essere sostituito immediatamente con analogo mezzo entro il turno e comunque compatibilmente agli orari di conferimento;
- essere dotato di appositi segnalatori luminosi e scritte identificative ben visibili;
- essere autorizzato al trasporto dei rifiuti c/terzi;
- dotato dell'estintore e della cassetta pronto soccorso;
- in regola con tutte le norme in materia di sicurezza.

### 3.2 Nolo a freddo di n. 06 scarrabili da mc 25 a mc 30 di cui n. 02 a tenuta stagna

Nolo a freddo di n. 06 scarrabili da mc 25 a mc 30 tutti con copertura e di cui n. 02 a tenuta stagna con copertura idraulica a battente autorizzati al carico dei rifiuti da mc 25 a mc 30, per il caricamento giornaliero dei rifiuti urbani ed assimilati (commerciali, artigianali, uffici, etc.) provenienti dalla raccolta domiciliare "porta a porta" sul territorio comunale.

Il costo di tale nolo deve intendersi a giornata e pari ad € 3,20/gg..

Il costo complessivo è pari ad € 1.152,00 I.V.A. al 22% esclusa : l'importo è calcolato nel seguente modo :

n. 06 scarrabili x n. 60 gg. x € 3,20 costo giornaliero I.V.A. esclusa

### 3.3 Nolo a freddo di n. 02 compattatori scarrabili da mc 20 a mc 30

Nolo a freddo di n. 02 compattatori scarrabili uno con motore a scoppio e uno elettrico da mc 25 a mc 30, per il caricamento giornaliero dei rifiuti urbani ed assimilati (commerciali, artigianali, uffici, etc.) provenienti dalla raccolta domiciliare "porta a porta" sul territorio comunale.

Il costo di tale nolo deve intendersi mensile è pari ad € 1.200,00/mese.

Il costo complessivo è pari ad € 4.800,00 I.V.A. al 22% esclusa l'importo è calcolato nel seguente modo :

n. 02 compattatori scarrabili x n. 2 mesi x € 1.200,00 costo mensile I.V.A. esclusa).

~~L'impresa s'impegna a garantire in caso di guasto l'immediata riparazione e/o sostituzione qualora si dovesse rendere necessaria la trasferimento dei rifiuti da scarrabile a scarrabile, tale operazione è a totale costo dell'appaltatore.~~

3.4 Nolo a freddo di n. 04 autocarri con vasca da mc 3 a mc 7, tutti muniti di alzacassonetti con aggancio a pettine regolabile. I mezzi dovranno rispettare le norme C.E.

Nolo a freddo (restano a carico di quest'Amministrazione il gasolio e le sostituzioni e/o riparazioni di particolari danneggiati in conseguenza di uso improprio o negligente da parte del personale alle dipendenze di questo Ente) di n. 04 autocarri con vasca da mc 3 a mc 7 tipo gasolone, tutti con motori diesel e muniti di alzacassonetti con aggancio a pettine regolabile, per il trasporto giornaliero dei rifiuti urbani ed assimilati (commerciali, artigianali, uffici, etc.) provenienti dalla raccolta domiciliare "porta a porta" sul territorio comunale, presso l'Autoparco comunale secondo Eco-calendario.

Eco-calendario:

- servizi giornalieri dal lunedì al sabato e dunque per 6 giorni su 7, verranno impiegati 4 (quattro) mezzi mediamente per 5 ore/giorno (per Km. 12 medi giornalieri cadauno); essi saranno a disposizione presso l'Autoparco comunale del personale per il trasporto giornaliero dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dalla raccolta "porta a porta" sul territorio comunale;

Il costo di tale nolo deve intendersi mensile è pari ad € 900,00/mese.

Il costo complessivo è pari ad € 7.200,00 I.V.A. al 22% esclusa l'importo è calcolato nel seguente modo :

n. 04 autocarri con vasca x n. 2 mesi x € 900,00 costo mensile I.V.A. esclusa).

Tali mezzi saranno a disposizione presso l'Autoparco comunale del personale per il trasporto giornaliero dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dalla Tutti gli oneri delle manutenzioni e riparazioni ordinarie e straordinarie, sostituzione gomme, soccorsi esterni, eventuali traini etc. sono a carico della Ditta offerente.

Restano a carico di questa Amministrazione il costo del carburante. L'Impresa s'impegna alla consegna dei mezzi presso l'Autoparco Comunale senza aggravio di costi in perfetto stato di efficienza e di decoro; le manutenzioni ordinarie e/o straordinarie sono a totale carico della stessa.

Tutti i mezzi dovranno:

- essere alimentati a gasolio;
- rispettare le norme relative agli scarichi ed alle emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante la durata del contratto;
- essere collaudati a norma di legge;

- ~~essere regolarmente revisionati ed assicurati;~~
- ~~essere in regola con le norme di sicurezza del codice della strada;~~
- ~~essere idonei al servizio previsto dal relativo uso e totalmente efficienti;~~
- ~~essere dotati di appositi segnalettori luminosi, e scritte identificative ben visibili;~~
- in caso di guasto i mezzi verranno sostituiti con altri aventi caratteristiche analoghe entro e non oltre 60 min. e comunque entro l'inizio del turno successivo al verificarsi dell'evento, pena il non riconoscimento economico del nolo per ogni giornata (anche se frazione) di indisponibilità del mezzo e saranno poste a carico della ditta tutte le spese eventualmente che l'Amministrazione dovrà sostenere per la riattivazione del disservizio;
- essere dotati di dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria del centro abitato;
- essere autorizzati al trasporto dei rifiuti c/terzi;
- dotati di polizza kasko completa;
- dotati dell'estintore e della cassetta pronto soccorso;
- in regola con tutte le norme in materia di sicurezza.
- raccolta "porta a porta" sul territorio comunale,

### 3.5 Servizi oggetto del seguente appalto:

Oltre al nolo mezzi sono richiesti altri servizi quali:

- pulizia e spazzamento delle strade urbane e spazi pubblici di competenza comunale;
- pulizia e decesplugiamento (dei cigli delle strade ed aree comunali interne ed esterne, urbane e periferiche);
- pulizia e raccolta rifiuti negli impianti di proprietà di questo Ente, nella traversa interna SS 118, depuratore e cimitero;
- interventi a supporto della R.D. porta a porta già espletata dal personale ex CO.IN.R.E.S

### **Patti e condizioni:**

Tutti gli oneri relativi ai salari nonché quelli relativi alla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/08, devono essere a carico della Ditta che solleva di ogni responsabilità questo Ente. La Ditta dovrà assicurare giornalmente almeno la presenza di 4 operatori per 6 ore giornaliere per gg. 6 (sei) settimanali.

La presente richiesta è riferita ad un periodo pari a mesi 2 (due).

Il costo complessivo è pari ad € **26.568,00** I.V.A. al 22% esclusa

l'importo è calcolato nel seguente modo :

n. 4 operai x € **18,45** x 6 ore X 60 giorni I.V.A. esclusa.

#### ~~Articolo 4~~

#### ~~Durata dell'appalto~~

~~Il contratto oggetto del presente Bando avrà la durata di mesi 2 (due) con inizio previsto dall'11.11.'13 e con scadenza il 25.01.2014.~~

~~La scadenza naturale del contratto può essere prorogata per un massimo di mesi 2 (due), alle stesse condizioni economiche-gestionali.~~

~~L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. nn. 1453 e 1454 cod. civ. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.~~

~~In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio.~~

~~Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, aumentate della maggiorazione del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'impresa a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.~~

~~L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:~~

~~a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali qualora a seguito di diffida formale da parte dell'Ufficio Igiene Ambientale Comunale non venissero ottemperati nei tempi di cui alla diffida;~~

~~b) abbandono e/o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o di parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;~~

~~c) subappalto del servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;~~

~~d) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;~~

~~e) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.~~

~~L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento danno od indennizzo a qualsiasi titolo.~~

~~Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.~~

~~La scadenza del contratto opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'Amministrazione si riserva la possibilità di anticipare la chiusura del contratto in concomitanza dell'avvio del servizio della~~



~~Società per la Regolamentazione del servizio di gestione Rifiuti S.R.R. come da L.R. n. 09 dell'08.04.10 a cui l'Ente Comune di Marone aderisce e/o a seguito di sopravvenute disposizioni Legislative che lo impongano, senza che questo comporti nessun onere o dovere in capo al Nostro Comune. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del presente servizio, oltre il pagamento dell'effettivo servizio prestato.~~

## **Articolo 5**

### *Soggezione alle norme dell'appalto*

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge e regolamentari, vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritte dell'Amministrazione Comunale.

## **Articolo 6**

### *Subappalto*

E' ammesso il subappalto, nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **Articolo 7**

### *Definizioni*

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui all'art. 183, 184 e 218 del D. Lgs. n. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) **Appaltatore, Impresa/ Ditta Appaltatrice, Affidataria:** la Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 2) **Rifiuti riciclabili/recuperabili provenienti dalla raccolta differenziata urbana:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
  - carta e/o cartone: carta, cartone, giornali e riviste, vecchi libri, carta da pacchi, scatole in cartone e cartoncino, documenti di archivio, registri e schede, del tetra-pack con esclusione di carta cellophanata, oleata, degli imballaggi alluminati come i sacchetti delle patatine;
  - plastica non dura e dura: bottiglie di PETTE e flaconi di HDPE delle capacità massima di lit. 5; bottiglie di acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, etc. della capacità superiore a lit. 5, flaconi, dispensatori, sciroppi, creme, salse,

- etc., confezioni rigide per dolci (es. scatole trasparenti e vassoi interni ad impronta);
- polistirolo;
  - confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura, etc.);
  - buste e sacchetti per alimenti in genere (pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati, etc.);
  - vaschette per uova, alimenti, carne e pesce e gelati;
  - contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert;
  - reti per frutta e verdura;
  - shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es. carta igienica, carta assorbente, etc.);
  - lattine per bevande;
  - chiusure a vite;
  - foglio sottile di alluminio;
  - tubetti flessibili;
  - caffettiera;
  - carta alluminio tipo "cuki" pulita;
  - carta stagnola priva di evidenti residui;
  - chiodi;
  - coperchio yogurt in carta stagnata pulito;
  - cucchiai di metallo;
  - forbici;
  - grattugia;
  - grucce appendiabiti in metallo;
  - insetticidi per uso domestico;
  - latte in alluminio anche per non alimenti;
  - pentole in metallo;
  - posate in acciaio;
  - scale in alluminio;
  - scolapasta di metallo;
  - attaccapanni;
  - barattoli per alimenti (tonno, pelati, alimenti per animali, etc.);
  - tappi delle bottiglie;
  - bistecchiere;
  - bombolette aerosol;
  - vaschette e scatolette;
  - flacone vuoto acetone;
  - flacone vuoto acquaaragia;
  - flacone vuoto antiparassitari;
  - flacone vuoto antiruggine;

- barattoli di vernice vuoti;
- barattoli vuoti usate per il contenimento dei pelati, delle conserve vegetali, della frutta sciroppata, dei derivati del pomodoro, delle conserve vegetali, del caffè e del cibo per animali etc.;
- bombolette spray SENZA simboli di pericolo per capelli, alimenti, panna, schiuma da barba, etc.;
- scatolette vuote destinate per es. al contenimento della carne, del tonno e prodotti ittici etc.;
- coperchi per i vasi di vetro delle conserve;
- tappi corona (per bibite, birra o acqua minerale in bottiglia di vetro);
- fustini, secchielli e latte impiegati in prevalenza per confezionare vernici, smalti e oli destinati al settore petrolifero, chimico, petrolchimico e alimentare;
- lattine per bevande;
- contenitori di acciaio destinati in prevalenza all'industria dei prodotti chimici (vernici, inchiostri, pitture, smalti, mastici, lubrificanti, ecc) e alimentari (olio d'oliva e di semi);
- cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere;
- flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata della capacità superiore a 5 lt.;
- barattoli per confezionamento di prodotti vari (articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi, etc.);
- blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te");
- scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento;
- imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso;
- reggente per legatura pacchi;
- sacchi, sacchetti, buste (sacchi per detersivi, etc.);
- vasi per vivaisti;
- vetro: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie, etc.;
- lattine frazione recuperabile costituita da contenitori da contenitori in alluminio per liquidi;
- latte/barattoli frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
- verde: materiale ligneo celluloso materiale derivante da lavori di sfalcio dell'erba e da potatura di piante sia pubbliche che private;
- umido - organico: scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità quali carta assorbente da cucina, fazzoletti/tovaglioli di carta unfi; scarti vegetali vari; fiori recisi; filtri di thè o tisane; fondi di caffè; resti di cibo cotti o crudi sminuzzati, avanzi di cibo, pane, pasta, riso, dolci, carne, pesce.

formaggi, gusci di crostacei, alimenti avariati, gusci di uova, scarti di frutta e verdura, cenere residua del camino spenta, escrementi e lettiere di piccoli animali domestici;

- R.A.E.E. ed A.E.E. - Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche: frigoriferi e condizionatori, lavatrici e lavastoviglie, cappe aspiranti, televisori e monitor, computer e stampanti, apparecchiature audio/foto/video, telefonini e fax, apparecchi di illuminazione, lampade a basso consumo e neon, piccoli elettrodomestici e utensili elettrici, altri apparecchi alimentati da corrente elettrica; R1 Apparecchiature refrigeranti; R2 Grandi bianchi; R3 Tv e Monitor; R4 PED, CE, ICT, Apparecchi Illuminanti ed altro; R5 Sorgenti Luminose;
- pile, batterie ed accumulatori;
- toner, cartucce e cellulari;
- legno: pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati;
- pneumatico;
- olii e grassi vegetali/animali: olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi;
- ferro: parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo;
- indumenti smessi: abiti, scarpe, biancheria, borse e simili ancora in buono stato.

3) **Secco residuo:** tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni, avente un rilevante contenuto energetico.

4) **Rifiuti ingombranti:** beni di consumo durevole, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni non è possibile conferirli al servizio di raccolta dei rifiuti quali:

- mobili;
- elettrodomestici grandi (es. reti, materassi, frigoriferi, condizionatori, cucine a gas, cappe aspiranti, lavastoviglie, lavatrici, televisori e monitor, computer, stampanti, apparecchiature audio/foto/video, divani, poltrone, sedie, tavoli biciclette, stufe, carrozzine,...);
- elettrodomestici piccoli ( es. telefoni, telefonini, fax, phon, frullatori, ferri da stiro, radioline, apparecchi di illuminazione, lampade a basso consumo e neon, piccoli elettrodomestici e utensili elettrici, altri apparecchi alimentati da corrente elettrica).

## ~~Articolo 8~~

### ~~Mezzi ed attrezzature~~

~~L'Impresa si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione del servizio di raccolta, scarico e trasporto presso gli impianti di smaltimento, le piattaforme autorizzate, gli impianti autorizzati di compostaggio mediante frequenti ed attente manutenzioni ordinarie e/o straordinarie a totale carico della stessa.~~

~~L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno quindicinale ed a darne comunicazione dell'avvenuta disinfestazione; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.~~

~~Qualora i contenitori si riempiano prima della scadenza in calendario, l'Amministrazione comunale può richiedere una svuotatura urgente da evadere entro le 48 ore dalla chiamata.~~

## Articolo 9

### *Consegna documentazione e segnalazioni anomalie*

L'Impresa dovrà assicurare che i propri autisti incaricati al carico degli scarrabili contenenti i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata domiciliare "porta a porta" e dei rifiuti non differenziati provvedano di volta in volta:

- alla consegna con cadenza settimanale, dei F.I.R - formulari d'identificazione per tutti i rifiuti in uscita dal territorio comunale all'Amministrazione comunale;
- alla comunicazione all'Amministrazione Comunale di ogni condizione anomala che dovesse verificarsi nel carico e/o scarico degli scarrabili e dei rifiuti non differenziati nell'autocompattatore.

## Articolo 10

### *Obbligo di pesatura dei rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani ed assimilati*

La Ditta appaltatrice deve effettuare le operazioni di pesature di tutte le tipologie dei rifiuti e dei materiali raccolti in modo differenziato presso una pesa, e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature all'Ufficio competente del Comune.

## Articolo 11

### *Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione*

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Ufficio competente (Ufficio Igiene Ambientale), dal quale

~~L'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.~~

~~L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.~~

~~E' fatto obbligo al personale dipendente della Affidataria di:~~

- ~~- segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio;~~
- ~~- collaborare nella compilazione dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti.~~

~~E' fatto, altresì, obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsivoglia irregolarità, coadiuvando l'opera del personale comunale ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.~~

## **Articolo 12**

### *Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore*

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico e numero di fax, cui l'Amministrazione Comunale potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, inclusi i festivi, dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che li identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana.

Sono a carico della Ditta gli oneri per la pressatura e l'ulteriore differenziazione ad esclusione della frazione umida ed indifferenziata.

## **Articolo 13**

### *Responsabilità*

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti.

## **Articolo 14**

### *Deposito cauzionale*

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Essa potrà essere costituita mediante fidejussoria bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto.

~~In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.~~

~~In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.~~

~~Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.~~

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità, con riserva di avvalersi di ogni mezzo di tutela del credito secondo la legislazione in materia di riscossione dei crediti delle amministrazioni pubbliche.

## Articolo 15

### *Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti*

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Impresa appaltatrice un corrispettivo di € **46.320,00 (quarantaseimilatrecentoventieuro/00) I.V.A. al 22% esclusa.**

Resta inteso che tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

I pagamenti saranno effettuati entro **60 (sessanta)** giorni dalla data di presentazione della fattura che dovrà essere emessa all'inizio di ogni mese per i servizi effettuati nel mese precedente, in cui siano specificati nella parte descrittiva i servizi resi nonché la modalità di pagamento della medesima.

Le fatture verranno liquidate previo visto di regolarità dei servizi resi dalla Ditta indicati nella stessa da parte dell'Ufficio Igiene Ambientale comunale relativamente all'aspetto tecnico nonché da parte dell'Ufficio Ragioneria relativamente alla regolarità contabile della medesima; in caso di errata fatturazione l'Amministrazione comunale farà richiesta alla Ditta all'emissione di nota di credito (per servizi non richiesti) o debito (per servizi rese dalla Ditta non riscontrabili in fattura).

~~Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esauritiva, descrittive di ogni servizio e del relativo costo. Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, verranno applicati gli interessi legali sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.~~

## Articolo 16

### Penalità

~~In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa, oltre all'obbligo di avviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative da applicarsi mediante provvedimento a firma del Responsabile del competente Servizio Comunale d'Igiene Ambientale.~~

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione di inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro **7 (sette)** giorni dalla notifica della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R.. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, viene riportato qui di seguito un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni:

- per il mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio, l'Impresa sarà tenuta al versamento di una sanzione di € 2.500,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono grave inadempienza contrattuale e possono condurre alla rescissione del contratto;
- per ritardi relativi alla consegna degli scarrabili vuoti in sostituzione di quelli carichi di rifiuti, si applicherà una sanzione pari a € 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o a documenti scritti concordati tra le parti, applicativi del presente Capitolato.

L'applicazione della sanzione sarà comunque preceduta da formale contestazione all'Impresa, la quale avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro **3 (tre)** giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso fax.

Non si applicherà alcuna penale per disservizi avvenuti per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. In questo caso, pena la decadenza dell'appalto, l'importo cauzionale dovrà essere



~~ricostituito nella sua integrità entro 15 (quindici) giorni.~~

~~Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al Responsabile del Servizio competente, il quale deciderà l'eventuale applicazione della penalità da notificarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio dell'impresa.~~

~~In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.~~

## **Articolo 17**

### *Esecuzione d'ufficio*

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi, l'Amministrazione Comunale potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, aumentate della maggiorazione del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'impresa a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

## **Articolo 18**

### *Risoluzione del contratto*

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Igiene Ambientale Comunale;
- b) abbandono e/o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o di parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;
- c) subappalto del servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale;
- d) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Responsabile Tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento danno od indennizzo a qualsiasi titolo.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di anticipare la chiusura del contratto in concomitanza dell'avvio del servizio della Società per la Regolamentazione del servizio

~~di gestione Rifiuti S.R.R. come da L.R. n. 09 dell'08.04.10 a cui l'Ente Comune di~~  
~~Marinea aderisce e/o a seguito di sopravvenute disposizioni Legislative che lo~~  
~~impongono, senza che questo comporti nessun onere a dovere in capo al Nostro~~  
~~Comune. In tal caso nulla è dovuto all'aggiudicatario del presente servizio, oltre il~~  
~~pagamento dell'effettivo servizio prestato.~~

## **Articolo 19**

### *Spese*

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Sono, altresì, a suo carico le spese, le imposte e le tasse inerenti la stipulazione del contratto, i bolli, i diritti, etc..

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

## **Articolo 20**

### *Controversie*

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'esecuzione e interpretazione del contratto di appalto è competente il Foro di Palermo.

## **Articolo 21**

### *Documenti contrattuali*

E' documento contrattuale il Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze nel documento contrattuale, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'Amministrazione Comunale e, comunque, in quel modo che la stessa Amministrazione Comunale riterrà più conveniente ai suoi interessi. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Articolo 22**

### *Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati*

Il provento della TAR.S.U./T.I.A. per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati è di pertinenza del Comune.

### ~~Articolo 23~~

#### ~~Osservanza delle leggi e dei regolamenti~~

~~Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento; l'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.~~

### ~~Articolo 24~~

#### ~~Controllo dell'Amministrazione Comunale~~

~~Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi avvalendosi dell'Ufficio Comunale competente, dal quale l'impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del presente capitolato. I funzionari incaricati dalla Amministrazione Comunale potranno impartire disposizioni verbali in caso di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.~~

~~E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'impresa.~~

~~Entro la I° settimana di ogni mese, l'impresa ha l'obbligo di trasmettere la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia e, a chiusura del termine contrattuale, un riepilogo annuale idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (M.U.D.).~~

~~I servizi contrattualmente previsti che l'impresa non è nelle condizioni di espletare per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi. I servizi non espletati dall'impresa e non recuperati saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, ferma restando la rifusione dei danni.~~

### ~~Articolo 25~~

#### ~~Domicilio~~

~~L'impresa, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto stesso, nel Comune dove la stessa ha sede.~~

~~Articolo 26~~

~~Stipula del contratto~~

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

~~Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.~~

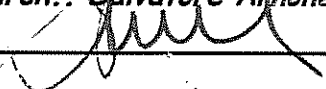
**Articolo 27**

*Riferimento alla legge*

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Marineo li,

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Salvatore Annone)



---