

COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Servizio economico finanziario

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2010 / 2014

Questa Amministrazione Comunale, con sede in - Marineo – Corso dei mille,127, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.11.09 e n. 6 del 25-01-2010 della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.13 del 02.02.2010 indice gara mediante procedura aperta (asta pubblica) per l’appalto, , del Servizio di Tesoreria per il periodo dal **2010 /2014**, alle condizioni specificate nella Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria allegati agli atti di cui sopra.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Marineo Prov. Palermo – Corso dei mille,127 – Tel. 091/8725193 Fax 091/8727445;

2. OGGETTO DELL’APPALTO

Gestione del Servizio di Tesoreria Comunale secondo la normativa del D.Lgs.n.267/2000 e del regolamento comunale di contabilità e alle condizioni previste nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 78 del 09/11/2009 e n. 6 del 25/01/2010

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli Istituti di Credito abilitati a svolgere il servizio di tesoreria, ai sensi dell’art. 208 del D. Lgs.N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

4. IMPORTO A BASE D’ASTA:

l’importo a base di gara viene determinato in €. 47.500,00 I.V.A compresa corrispondenti ad €. 10.000,00 annui..

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta mediante asta pubblica ad unico incanto con il sistema delle offerte segrete. L’appalto sarà aggiudicato,secondo le procedure previste dall’art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 (criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa) all’Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione, applicando i parametri previsti nel successivo art. 13.

“**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L’AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**”. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all’affidamento del servizio all’istituto offerente la migliore condizione sul tasso passivo e, in caso di ulteriore parità , per estrazione a sorte.

L’ Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non aggiudicare la gara e si riserva, altresì, di procedere all’aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungare i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

6. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Marineo corso dei mille 127;

7. DURATA DELL'APPALTO E RINNOVO

L'appalto avrà durata dalla data di affidamento e fino **al 31.12.2014** e potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art 210 del D. Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti applicativi di tale normativa e nel rispetto della Legge vigente;

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che:

- Sono abilitati all'attività bancaria finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 385/93 e successive modifiche ed integrazioni, o comunque attività di Tesoreria per gli Enti Locali, a norma dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00;

- Sono in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/06. In caso di A.T.I. il suddetto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;

- Non versino nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Si precisa altresì che non è consentito alla stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di un raggruppamento di imprese o consorzio ovvero individualmente ed in raggruppamento. La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprese è quella prevista dall'art.37 del D.Lgs n.163/2006;

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Marineo, Corso dei Mille n.127 – 90035 MARINEO -PA **entro le ore 13.00 del giorno 11 marzo 2010** un plico sigillato con “nastro adesivo trasparente” o con ceralacca con timbro o impronta e controfirmato sui lembi di chiusura contenente la documentazione necessaria sotto descritta.

Il plico, come sopra indicato, dovrà pervenire, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marineo a mezzo raccomandata a mano o postale.. Resta inteso che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve riportare all'esterno il mittente e la seguente dicitura:

“ NON APRIRE - Contiene la documentazione e l'offerta per l'appalto della gestione del servizio di tesoreria comunale – periodo 01.04.2010/31.12.2014”.

Si avverte che oltre il termine perentorio sopra indicato non resterà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

La busta dovrà contenere al suo interno due plichi, anch'essi sigillati con “nastro adesivo trasparente” o con ceralacca con timbro o impronta e controfirmato sui lembi di chiusura, così denominati:

- **Plico “A” – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, da redigersi UTILIZZANDO lo schema di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione

sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. *In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, la dichiarazione di cui all'allegato A) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.*

2. Copia del capitolato speciale e della convenzione firmata in ogni facciata per accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. *Nel caso di A.T.I. già costituite* – Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria prescrittura autentica o copia autenticata.

- **Plico “B” – “OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta in carta legale (marca da bollo € 14,62) dovrà essere redatta UTILIZZANDO l'allegato modulo C) e sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'Impresa, con firma leggibile e per esteso.

Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa. Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, **a pena di esclusione dell'offerta**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. **In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- Manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- Mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Mancata presentazione di una fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara di richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali.

11. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA:

	Il contributo minimo previsto è pari ad € 3.000,00 annui	
7	Agevolazioni per la tenuta dei conti dei dipendenti comunali	da zero a punti 5

14. DISPOSIZIONI GENERALI

- E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena d'esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando;
- Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario Comunale. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito, saranno applicati, qualora dovuti, secondo le tabelle di legge vigenti.
- Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
- Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 01.04.2010. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.
- Non è consentita la cessione del contratto.
- Non è ammesso il subappalto. Ai sensi dell'art. 1656 del Codice Civile è fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto.
- Il bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili al seguente indirizzo www.comune.marineo.pa.it;
- Tutti i documenti di gara possono essere altresì visionati presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Corso dei Mille, 127 Marineo - PA
(TEL: 091/8725193 Fax. 091/8727445– e-mail servizifinanziari@comune.marineo.pa.it)
tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

15. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali acquisiti nel corso della procedura di gara sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione all'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ...) sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate.

Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Posizione Organizzativa.

16. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Al fine di garantire la massima diffusione, il presente Bando viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Marineo, nel sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.marineo.pa.it.

Si precisa che la documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax.

17. AUTORITA' CUI RICORRERE

18. ALTRE INFORMAZIONI

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento per l'appalto del servizio in oggetto è la Dott.ssa Lo Piccolo Giovanna; Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Marineo - Tel. 091/8725193 – Fax 091/8727445 e-mail servizifinanziari@comune.marineo.pa.it.

Per tutte le informazioni relative all'appalto e per ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria nelle ore di apertura degli uffici.

Marineo li 02.02.2010

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa. G. Lo Piccolo

Allegati:

Allegato A) Schema convenzione

Allegato B) Modello di Richiesta e Dichiarazione

Allegato C) Modello per la presentazione dell'offerta

MODELLO DI RICHIESTA E DICHIARAZIONE

(da inserire nella BUSTA n. 1 del Plico)

Da sottoscrivere su ogni foglio

Istanza in carta semplice da sottoscrivere con firma non autenticata purché sia allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

Oggetto: Richiesta di ammissione alla gara relativa all'**AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BASILIANO PER IL PERIODO DAL 01.01.2010 AL 31.12.2014.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/_____ in qualità di _____ (eventuale) giusta procura generale/speciale n. _____ rep. _____ forma giuridica _____ con sede legale in _____ Via/P.zza _____ n. _____ C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00.

DICHIARA

1. Che l'istituto è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 ed è iscritto all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;
2. Che non ricorre nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06, né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
3. Che il concorrente è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n. di iscrizione _____, con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività: _____.

ovvero, in alternativa, è possibile presentare, in originale o copia conforme, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla concessione del servizio in appalto.

4. Che il concorrente mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti, come risulta dall'allegato DURC (certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. n. 210/02 convertito dalla L. n. 266/02 e di cui all'art. 3 comma 8 del D.Lgs. n. 494/96 e successive modificazioni e integrazioni):

INAIL: codice ditta n. _____ sede competente _____

INPS: matricola azienda n. _____ sede competente _____

ALTRO ENTE: _____ matricola n. _____ sede
competente _____

5. La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

6. L'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

7. Che il concorrente non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01;

ovvero

che il concorrente si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;

8. Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il registro Imprese della provincia ove ha sede;

9. Solo per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, per i Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), D.Lgs. 163/06: di concorrere per i seguenti consorziati _____

(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

10. Che alla gara non partecipa altra banca collegata o controllata in modo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;

11. Che l'istituto ha effettuato, per almeno tre anni e a livello di R.A.F.V.G., servizi identici a quello oggetto di appalto e cioè servizi di tesoreria per enti locali ed altri enti quali A.S.S., Consorzi Enti Locali, Associazioni Intercomunali, Università, Comunità montane;

12. Che nel territorio del Comune di Marineo è ubicato uno sportello operativo per il servizio di tesoreria svolto col proprio personale, nei giorni e nei limiti dell'orario stabilito della disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nei contratti integrativi aziendali, o in alternativa, che verrà assunto l'obbligo di aprire uno sportello operativo nel territorio del Comune di Marineo entro la data di decorrenza del servizio di tesoreria;

13. I nominativi, data e luogo di nascita e carica di tutti gli amministratori muniti di potere di potere d rappresentanza e del direttore tecnico;

14. Di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione relativi alla concessione del servizio di tesoreria del Comune di Marineo, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento della concessione stessa;

15. Di accettare in caso di aggiudicazione, che l'espletamento del servizio inizi prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'amministrazione comunale.

Luogo e Data, _____

Timbro dell'Istituto

Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore

—

ALLEGATO C)

MODELLO PER LAP RESENTAZIONE DELL'OFFERTA
(da inserire nella BUSTA n. 2 del Plico)

*Marca da
bollo legale
(€ 14,62.-)*

**Da sottoscrivere su ogni foglio
(Direttamente utilizzabile)**

Oggetto: Richiesta di ammissione alla gara relativa all’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICO INCANTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI BASILIANO PER IL PERIODO DAL 01.01.2010 AL 31.12.2014.

Il sottoscritto
residente a.....
in qualità di

(SPECIFICARE POTERI DI RAPPRESENTANZA E QUALIFICA; SE PROCURATORE, INDICARE GLI ESTREMI DELLA PROCURA, E DICHIARARE IL POTERE CONFERITOGLI, OPPURE ALLEGARE COPIA DELLA PROCURASTESSA)

	PARAMETRI DI RIFERIMENTO – ELEMENTO DI VALUTAZIONE	OFFERTA
1	Compenso annuo per la gestione del servizio	In cifre _____, In lettere _____
2	Tasso passivo da applicarsi alle eventuali anticipazioni di Tesoreria (Spread su Euribor a tre mesi – base 360 – riferito alla media del mese precedente l’inizio del trimestre)	In cifre _____, In lettere _____
3	Tasso attivo sulle giacenze di cassa (Spread su Euribor a tre mesi – base 360 – riferito alla media del mese precedente l’inizio del trimestre)	In cifre _____, In lettere _____
4	Attivazione del collegamento telematico con l'Ente, finalizzato alla gestione informatizzata del servizio di Tesoreria	In cifre _____, In lettere _____
5	Presenza di filiale o sportello sul territorio comunale	Indicare eventuale filiale o sportello
6	Corresponsione di Contributi annui Impegno ad erogare al Comune un contributo economico annuo per l’intera durata del contratto a sostegno di iniziative promosse dall’Ente Il contributo minimo previsto è pari ad € 3.000,00 annui	In cifre _____, In lettere _____
7	Agevolazioni per la tenuta dei conti dei dipendenti comunali	Indicare eventuale agevolazioni concesse

Luogo e Data, _____

Timbro dell’Istituto
Firma del titolare/legale rappresentante/procuratore