



# COMUNE DI MARINEO

Provincia di Palermo

Corso dei Mille, 127 - 90035 MARINEO (PA)

Tel. 091.8725193

Fax. 091.8727445

## **CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

### **Titolo I**

#### **Disposizioni generali**

##### Premessa

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso.

L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico- sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia;

#### **Articolo 1**

Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà unicamente al prezzo più basso (art.82 del D.Lgs. 163/2006).

Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87, 88, del D.Lgs. 663/2006. Il servizio oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici, per tanto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di comprovata forza maggiore.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore.

Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

## **Articolo 2**

L'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un'apposita Commissione giudicatrice, alla quale rinviare l'esame delle offerte tecniche ed economiche delle Ditte concorrenti.

La stessa Commissione darà un giudizio sull'ammissibilità o meno alla gara delle Ditte concorrenti, verificate le condizioni indicate nel presente Capitolato.

Se ammesse, le posizionerà in ordine di graduatoria in base al ribasso offerto.

## **Articolo 3**

### **Servizi oggetto dell'appalto**

L'Affidataria è incaricata di espletare i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate nel presente nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.L.gs. 152/2006 e della vigente normativa Regionale.

### **SONO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO:**

#### **Raccolte domiciliari:**

- il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assimilati effettuata in forma differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA ed il loro trasporto e conferimento presso -----, per la frazione umida, e presso ----- per la frazione secca residua, salvo diversa disposizione autorizzativa della Provincia di Palermo. Lo smaltimento rimane a carico dell'Amministrazione Comunale con fatturazione diretta dell'impianto alla stessa Amministrazione Comunale;
- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di CARTA E CARTONE, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di

smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in PLASTICA, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati, il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita di materiale sono di pertinenza della ditta appaltatrice.

- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in VETRI + BARATTOLI (in alluminio, acciaio o banda stagnata), il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati, il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita di materiale sono di pertinenza della ditta appaltatrice.

### **Raccolte stradali con campane /cassonetti:**

- Il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di PILE E FARMACI. Il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e /o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

### **Area ecologica:**

- l'allestimento della piazzola ecologica Comunale, la fornitura in uso di idonei containers scarrabili, il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti. Il presidio/gestione/manutenzione ordinaria del centro di raccolta rimane a carico della ditta appaltante.

### **Altri servizi e forniture:**

- La fornitura di contenitori e sacchetti per le varie raccolte domiciliari;
- La pesatura dei rifiuti raccolti;
- Redazione del MUD e inoltro al Comune interessato;
- La realizzazione e distribuzione di materiale informativo alla cittadinanza,.

Tutti i servizi sopra elencati saranno eseguiti entro i limiti stabiliti nella planimetria allegata al presente Capitolato.

Costituisce in ogni caso presupposto essenziale per la domanda di partecipazione di ciascun candidato alla gare aver svolto il sopralluogo per le strade del Comune di Marineo.

E' facoltà dell' Amministrazione Comunale modificare i servizi del presente affidamento, come pure variare i limiti territoriali ove è istituito il servizio.

Il corrispettivo verrà adeguato di comune accordo tra le parti se le modifiche (positive o negative) supereranno il 5% dell'importo complessivo del servizio appaltato.

Nell'ipotesi di superamento di tale percentuale, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice ed approvata dall'Amministrazione Comunale.

Qualora l'impresa appaltatrice fossa in possesso anche di un impianto di smaltimento o recupero o stoccaggio di rifiuti dovrà dichiarare nell'offerta anche il prezzo di conferimento dei vari rifiuti a cui si atterrà per tutta la durata dell'appalto (salvo adeguamenti ISTAT o imposizioni di legge).

#### **Articolo 4**

##### Servizi o fornitura occasionali

Il Comune si riserva la facoltà di affidare "in economia" i servizi o forniture complementari o nuovi servizi ai sensi dell'articolo 125, commi 9-10 ed 11 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Articolo 5**

##### Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di mesi 6 con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, l'Impresa appaltatrice, previa richiesta dell'Amministrazione Comunale, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio nel limite massimo di un anno, al medesimo corrispettivo.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. L'Amministrazione si riserva il diritto di anticipare la scadenza contrattuale qualora dovesse essere avviata il servizio oggetto del presente appalto da parte del CO.IN.RES., consorzio obbligatorio al cui il Comune aderisce, ed a seguito di sottoscrizione di contratto di servizio.

#### **Articolo 6**

##### Soggezione alle norme dell'appalto

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge e regolamentari, vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dell'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 7**

##### Subappalto

E' ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 118 del D.Lgs.163/2006.

## Articolo 8

### Formulazione dell'offerta

Nella formulazione dell'offerta le Ditte concorrenti dovranno tenere conto delle seguenti informazioni:

° estensione territoriale complessiva:	Kmq. 33,33
° Densità abitativa :	212 abitanti /Kmq.
° abitanti nel Comune al 31.03.2009:	6823
° Numero di utenze domestiche:	4060
° utenze non domestiche :	279
Totale punti di raccolta	4339

Totale rifiuti prodotti nel 2004 così suddivisi :

CER	Rifiuto	Quantità (Kg.)
200108	Umido	
200301	Secco	
150101	Carta	Kg. 28.420
200101	Carta	
150102	Plastica	Kg. 840
200102	Vetro	
105107	Vetro	Kg 10.120
150106	Raccolta multimateriale	
200138	Legno	Kg 14.600
200140	Metallo	Kg 2.050
200307	Ingombranti	Kg. 2.320
160601	Accumulatori al piombo	Kg 13.650
200123	Raee-frigoriferi	Kg.3.880
200135	Raee-piccoli elettrod.	Kg 51.000
200136	Raee bianchi (lavatrici,.....)	Kg.2.400
200121	Raee-Lampade	
160103	Pneumatici	Kg.46.040
200132	Farmaci	
200128	Prodotti etichettati T/F	
160117	Rottami ferrosi	Kg.2.700
160214	App. fuori uso	Kg. 4.400
170201	Legno	Kg 14.920

NOTA : le quantità di cui sopra segnalate sono da intendersi come meramente indicative e non vincolanti per dell'Amministrazione Comunale. Al fine della determinazione dell'importo dell'appalto si dovrà fare riferimento all'analisi dei costi stimati riportata dell'allegato "B"

## Articolo 9

### Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui all'art. 183,184 e 218 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) **Appaltatore, Impresa/ Ditta Appaltatrice, Affidataria:** la Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 2) **Rifiuti riciclabili/ Recuperabili:** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
  - Carta e cartone : frazione recuperabile costituita da carta non applicata ad altri materiali, e cartone ( imballaggi , scatole , scatoloni, )
  - Plastica: bottiglie di PETTE e flaconi di HDPE delle capacità massima di litri 5: bottiglie di acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, etc, della capacità superiore a litri 5, flaconi, dispensatori, sciroppi, creme, salse, etc, confezioni rigide per dolci (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte);
  - Confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura)
  - Buste e sacchetti per alimenti in genere (es .pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati)
  - Vaschette porta uova
  - Vaschette per alimenti, carne e pesce
  - Vaschette/barattoli per gelati
  - Contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert
  - Reti per frutta e verdura
  - Shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es: carta igienica, carta assorbente....)
  - Barattoli per alimenti in polvere
  - Contenitori vari per alimenti per animali
  - Coperchi
  - Cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere
  - Flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata della capacità superiore a 5 lt.
  - Barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi)
  - Blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te")
  - Scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento
  - Imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso
  - Reggente per legatura pacchi
  - Sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi,.....)
  - Vasi per vivaisti
  - Vetro: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.
  - Lattine frazione recuperabile costituita da contenitori da contenitori in alluminio per liquidi;
  - Latte/barattoli frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata

- Verde: materiale ligneo celluloso materiale derivante da lavori di sfalcio dell'erba e da potatura di piante sia pubbliche che private.
- Umido - organico. Scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali:

- carta assorbente da cucina
- fazzoletti/tovaglioli di carta
- fiori recisi
- filtri di tè o tisane
- fondi di caffè
- resti di cibo cotti o crudi sminuzzati
- avanzi di pane, pasta, riso, dolci
- avanzi di carne, pesce, formaggi
- gusci di crostacei
- gusci di uova
- scarti di frutta e verdura

- RAEE. Rifiuti da apparecchiature elettriche quali frigoriferi, lavatrice, TV, radio, pc, telefoni, elettrodomestici, giochi e elettronici...
- Legno: Pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati;
- Pneumatico;
- Olii e grassi vegetali/animali: olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi;
- Ferro: Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo;
- Indumenti smessi: abiti, scarpe, biancheria, borse e simili ancora in buono stato;

3) **Secco residuo:** tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni, avente un rilevante contenuto energetico;

4) **Rifiuti ingombranti.** Beni di consumo durevole, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni non è possibile conferirli al servizio di raccolta dei rifiuti.

**5) Rifiuti urbani pericolosi (RUP):** con riferimento all'allegato I al D.Lgs. 152/2006 sono pericolosi i seguenti rifiuti:

- Pile;
- farmaci;
- contenitori etichettati T e/o F ( vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, bombolette spray);
- Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio;
- Accumulatori a piombo:

**6) Rifiuti ambulatoriali/sanitari:** i rifiuti di cui al DPR 254/2003 (garze, tamponi, siringhe, bende, guanti, sacche per trasfusioni.

## **Titolo II**

### **Articolo 10**

#### Personale in servizio

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari anche su più turni giornalieri onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta:

- 1) ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 2) a trasmettere periodicamente all'Amministrazione Comunale copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva; nonché a trasmettere alla Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 3) a depositare entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (cfr. Allegato A);
- 4) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero un normale espletamento dei servizi con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- 5) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale;
- 6) a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
- 7) ad assicurare che siano rispettate tutte le disposizioni previste in materia di sicurezza del lavoro;
- 8) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro.

Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del



contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

L'Affidatario, inoltre, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

## **Articolo 11**

### Mezzi, attrezzature e contenitori

L'Impresa si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, di cui agli articoli 3 e 4, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

L'impresa appaltatrice si impegna a comunicare alle amministrazioni l'avvenuta pulizia e disinfestazione dei mezzi impiegati al servizio di raccolta rifiuti.

Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti.

Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata. Inoltre l'Impresa appaltatrice si impegna a fornire contenitori, campane e containers oggetto dei servizi, in perfetto stato di efficienza e di decoro. Ogni contenitore adibiti alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle Normative vigenti in materia.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future, entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta.

L'Appaltatore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale.

L'appaltatore è tenuto, infine, a fornire, almeno un mese prima della scadenza annua, il calendario dei servizi previsti dal capitolato per l'anno successivo.

### **Titolo III**

#### **Modalità di esecuzione dei servizi**

##### **Art.12**

#### **Rifiuti non compresi ed esclusi del presente capitolato**

Non sono ricompresi tra i rifiuti del presente capitolato:

- sostanze liquide;
- materiali accesi;
- rifiuti pericolosi fatta eccezione per quelli espressamente previsti;
- rifiuti speciali non assimilati agli urbani.

Sono esclusi

- gli effluenti gassosi emessi nell'atmosfera;
- i rifiuti radioattivi;
- i rifiuti risultanti dalla prospezione, dall'estrazione, dal trattamento, dall'ammasso di risorse minerali o dallo sfruttamento delle cave;
- le carogne ed i seguenti rifiuti agricoli: materie fecali ed altre sostanze naturali non pericolose utilizzate nell'attività agricola ed in particolare i materiali litoidi o vegetali riutilizzati nelle normali pratiche agricole e di conduzione dei fondi rustici e le terre da coltivazione provenienti dalla pulizia dei prodotti vegetali eduli;
- le acque di scarico, esclusi i rifiuti allo stato liquido;
- i materiali esplosivi in disuso;

Sono parimenti esclusi:

- tutti i rifiuti oggetto di recupero obbligatorio da parte degli operatori (olio minerale, pneumatici e etc.)

- rifiuti cimiteriali;
- rifiuti ambulatoriali – sanitari.

### **Articolo 13**

#### Raccolta differenziata

Al fine di ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire, l'organizzazione dei servizi prevede la differenziazione all'origine dei materiali valorizzabili ( rifiuti umidi, carta, cartone, plastica, vetro, latte e lattine) e dei rifiuti pericolosi ( farmaci, pile, ect..)

### **Articolo14**

#### Raccolta differenziata per la frazione umida e frazione secca/residua ( Smaltimento a carico dell'Amministrazione Comunale)

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere effettuato separatamente tra frazione umida e frazione secca/residua con frequenza bisettimanale per l'umido, nei giorni di lunedì e giovedì e settimanale per il secco/residuo nel giorno di giovedì, secondo il Piano Operativo concordato tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa appaltatrice. Nel caso di coincidenza dei giorni di servizi con quelli festivi, il servizio verrà effettuato il primo giorno utile successivo non festivo. Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale identificato in **Planimetria (GIS)**.

Il conferimento della frazione umida da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchetti in materiale biodegradabile o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio.

Il conferimento della frazione secca/residua da parte degli utenti verrà effettuato tramite sacchi posti a terra.

Le utenze "collettive" (condomini) e le grandi utenze esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni e/o cassonetti carrellati o scarrabili, che per una migliore funzionalità del servizio, verranno forniti dall'Appaltatore su ordinazione dell'interessato.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi di raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura o confezionamento, a quanto previsto nel presente capitolato ed a quanto richiesto dall'Ufficio tecnico del comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichette che riportano la scritta " Materiali non conformi". Inoltre l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla fine della giornata lavorativa, la

quantità di rifiuti non conformi e possibilmente la toponomastica delle zone interessate.

I rifiuti secchi e umidi raccolti saranno trasportati a cura e spese della Ditta appaltatrice presso ..... per l'umido e ..... per il secco/residuo, salvo diversa disposizione autorizzativa della Provincia. Tuttavia la fatturazione del costo di smaltimento sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta appaltatrice, a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

E' fatto espresso divieto alla Ditta appaltatrice di miscelare i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi, pertanto, nel caso in cui dovesse verificarsi il caso, l'Impresa sarà riconosciuta quale responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti saranno ad essa addebitate.

Sarà compito degli addetti del servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante il punto di conferimento e della raccolta di tutti i rifiuti ivi sparsi.

### **Articolo 15**

Servizio di raccolta domiciliare di carta, cartone, plastica, vetro e barattoli.

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta di carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro e barattoli mediante servizio "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| - <i>Carta e cartone</i>   | quindicinale nel giorno di lunedì per la Cittadinanza;<br>settimanale nel giorno di lunedì per le utenze commerciali; |
| - <i>Plastica:</i>         | quindicinale nel giorno di martedì;   |
| - <i>Vetro e barattoli</i> | quindicinale nel giorno di martedì.   |

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, senza creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

- Carta: ordinata e legata con spago, oppure ordinata ed inserita in scatole e/o in borse di cartone a perdere in cui sia comunque ben visibile il contenuto;
- Plastica: imballaggi di cui all'articolo 9 dovranno essere conferiti nel sacco;
- Vetro, latte e lattine: le bottiglie e/o scatolame vanno inserite nel bidone fornito dall'Amministrazione comunale alle utenze, avendo cura di chiudere il coperchio.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta del materiale sul territorio durante l'arco di validità del

presente contratto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa appaltatrice.

Le utenze "collettive" (condomini) e le grandi utenze esportano i citati rifiuti in appositi bidoni e/o cassonetti carrellati.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi di raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura o confezionamento, a quanto previsto nel presente capitolato. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichette che riportano la scritta "Materiali non conformi".

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero o di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale. La responsabilità sul materiale raccolto è della Ditta appaltatrice a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguente alla non idoneità dei rifiuti ad essi pervenuti.

Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di filiera rientranti nell'Accordo Quadro "ANCI - CONAI", nel rispetto del medesimo accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi, il servizio verrà effettuato il primo giorno utile successivo non festivo. Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso, dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'Amministrazione comunale.

Gli automezzi destinati al servizio di raccolta dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi, e scritte identificative ben visibili.

Sarà cura degli addetti dell'area circostante il punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero ivi sparsi.

## **Articolo 16**

Servizio di raccolta di rifiuti pericolosi: pile e farmaci.

L'Impresa appaltatrice posizionerà n° 6 (sei) contenitori per la raccolta selettiva di pile della capacità non inferiore di 80 lt. Cadauna realizzate in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'aspirazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di introduzione sagomate per la raccolta delle pile recante la scritta "raccolta selettive di pile". I punti di posizionamento saranno indicati

dall'Amministrazione Comunale. Le opere di muratura necessarie per la loro installazione sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

La Ditta provvederà alle operazioni di svuotamento, disinfezione dei contenitori e lo smaltimento del contenuto con cadenza minima bimestrale e comunque gli stessi risultino stipati. Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il costo di smaltimento è a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

L'Impresa posizionerà n° 2 (due) contenitori selettivi di farmaci della capacità non inferiore di lt. 80, realizzati in lamiera di acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti, con scorrimento su guide, con chiusura con chiavi, muniti di bocche anti-intrusione, recante la scritta "raccolta selettiva di farmaci scaduti".

I punti di posizionamento saranno indicati dall'Amministrazione Comunale. Le opere di muratura necessarie per la loro installazione sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

La Ditta provvederà alle operazioni di svuotamento, disinfezione dei contenitori e lo smaltimento del contenuto con cadenza minima bimestrale e comunque gli stessi risultino stipati. Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'Amministrazione Comunale. Il costo di smaltimento è a totale carico dell'Impresa appaltatrice.

### **Articolo 17**

#### Centro di raccolta comunale

L'Impresa dovrà assicurare che i propri operatori incaricati alla raccolta della piazzola ecologica provvedano a:

- compilare e tenere i registri di carico e scarico e i formulari di identificazione previsti;
- comunicare all'Amministrazione Comunale ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- effettuare qualsiasi lavoro di manutenzione ordinaria della piazzola ecologica.

L'Impresa appaltatrice posizionerà nel Centro di raccolta i seguenti contenitori scarrabili (è assolutamente vietato lo svuotamento tramite ragno) sottoposti alla seguente frequenza di svuotamento:

CENTRO DI RACCOLTA

Presidio 18 settimanali

Vuotature richieste

Ingombranti	1 cassone da 18/20 mc.	52
Ferro	1 cassone da 18/20 mc.	26
Legname	1 cassone da 18/20 mc.	26
Verde	2 cassone da 18/20 mc.	52
Carta/cartone	1 cassone da 18/20 mc.	52
Plastica	3 cassonetti da 2 mc.	52
Vetro	1 cassone da 6/7 mc.	12
Batterie auto	1 contenitore da 1 mc.	4
Prodotti etichet- tati T/F	1 contenitore da 240 lt.	4
Pile	1 contenitore da 1 mc.	4
Farmaci	1 contenitore da 1 mc.	4
RAEE – Frigoriferi	deposito a terra	
RAEE – Piccoli elettrodomestici	1 contenitore da 6/7 mc.	4
RAEE – Lampade e tubi	1 contenitore da 250 lt.	4
Pneumatici	1 cassone da 18/20 mc.	4

Per quanto concerne il RAEE si rimanda alle disposizioni di cui il D.L. 151/2005.

L'Amministrazione comunale corrisponderà Euro 90 ( novanta) per ogni intervento di asporto superiore a quello stabilito.

Qualora i contenitori si riempiano prima della scadenza in calendario, l'Amministrazione comunale può richiedere una svuotatura urgente da evadere entro le 48 ore dalla chiamata.

La responsabilità sul materiale raccolto è della Ditta appaltatrice a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguente alla non idoneità dei rifiuti ad essi pervenuti.

Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'Amministrazione Comunale la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di filiera rientranti nell'Accordo Quadro "ANCI – CONAI", nel rispetto del medesimo accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Tuttavia rimarranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri di smaltimento " ingombranti da scarica" che dovranno essere conferiti all'impianto ..... e del verde, che dovrà essere conferito all'Impianto ....., salvo diverse disposizioni autorizzative della Provincia.

## Articolo 18

Fornitura dei sacchetti

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura all'Amministrazione Comunale di:

- 1) sacchetti biodegradabili necessari per la raccolta della frazione organica nella misura di 130 sacchetti per l'utenza domestica all'anno che dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
  - classe di appartenenza : NF;
  - dimensione: cm 42 x cm 45 ( per pattumiere da 10 lt.);
  - grammatura: 26 g. su mq;
  - certificazione: OK Compost;
  - colore: naturale trasparente;
  - riportare la scritta: " rifiuti organici".
- 2) n° 60 sacchetti in polietilene all'anno per la raccolta del secco per ciascuna utenza domestica e non domestica della misura di cm 70 x 110 cm.70 x 110, spessore pari a 27 micron.
- 3) Fornitura di secchielli in plastica per la raccolta della frazione organica da consegnare alle nuove utenze.

### **Articolo 19**

Obbligo di pesatura dei rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani ed assimilati

La Ditta appaltatrice deve effettuare le operazioni di pesature di tutte le tipologie dei rifiuti e dei materiali raccolti in modo differenziato presso una pesa, e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature all'Ufficio competente del Comune.

L'Impresa Appaltatrice ha inoltre l'obbligo di predisporre i formulari d'identificazione per tutti i rifiuti in uscita del territorio comunale, consegnando presso il servizio ecologia ed ambiente.

### **Articolo 20**

Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Ufficio competente, dal quale l'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

E' fatto obbligo al personale dipendente della Affidataria di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.



E' Fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsivoglia irregolarità, coadiuvando l'opera del personale comunale ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

## **Titolo IV**

### **Articolo 21**

#### Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui l'Amministrazione Comunale potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore **7.30 alle ore 17.30**;
- apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che li identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana;
- predisporre una "carta dei servizi" con la quale l'Appaltatore assume nei confronti dell'utente (cittadinanza) impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni.

Essa deve prevedere in particolare:

- l'eguaglianza e imparzialità di trattamento degli utenti;
  - le condizioni specifiche riservate alle zone e ai soggetti svantaggiati;
  - l'accessibilità, la continuità, la sicurezza, l'efficienza e l'efficacia del servizio;
  - gli standard di qualità relativi alla prestazione;
  - le condizioni del rapporto contrattuale con l'utente;
  - la garanzia del flusso di informazioni all'utente, per le quali quest'ultimo esercita il diritto di accesso;
  - le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente;
  - la tutela per la violazione dei principi e degli standard fissati, con conseguente rimborso forfettario per il mancato rispetto degli impegni assunti.
- provvedere alla predisposizione e distribuzione capillare della carta dei servizi agli utenti (cittadinanza).
  - comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) all'A.C. i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, a cui verrà allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
  - collaborare nella compilazione de formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti (es: Piano Finanziario);
  - collaborare nella compilazione dei formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti (es: Piano finanziario);
  - rendersi disponibile a partecipare a lezioni informative nelle scuole del comune.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato.

Le penali eventualmente applicate dagli impianti di Smaltimento/trattamento/recupero, connessi alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento.

Inoltre la Ditta appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse.

Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro la fine del mese la Ditta dovrà fornire all'A.C. l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, L'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'A.C.

## **Articolo 22**

### Responsabilità

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti.  
Sarà comunque sempre considerata come unica ed esclusiva responsabile

## **Articolo 23**

### Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

Essa potrà essere costituita mediante fidejussoria bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria. È aumentata di tanti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957

comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità, con riserva di avvalersi di ogni mezzo di tutela del credito secondo la legislazione in materia di riscossione dei crediti delle amministrazioni pubbliche.

## **Titolo V Corrispettivo, penalità e risoluzione**

### **Articolo 24 Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Impresa appaltatrice un corrispettivo annuo di Euro **197.090,00 oltre** IVA. Resta inteso che tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Tutto è incluso, nulla è escluso. È previsto l'adeguamento del corrispettivo, dopo l'eventuale primo anno di esercizio, ai sensi dell'art. 44 L. 724/97. In caso di mancato riferimento dei prezzi di mercato il corrispettivo verrà aggiornato in base agli indici ISTAT.

Il corrispettivo annuo verrà versato in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni servizio e del costo relativo a ciascun servizio. In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati, gli interessi legali dal committente costituito in mora.

Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.

I pagamenti sono eseguiti al domicilio del debitore, intendendosi come tale la Tesoreria comunale di ciascun comune associato.

## **Articolo 25 Penalità**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, l'impresa, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni amministrative da applicarsi mediante provvedimento a firma del Responsabile del competente Servizio Comunale.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione di inadempienza, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro 7 giorni dalla notifica della contestazione inviata a mezzo raccomandata A.R. Le sanzioni verranno applicate all'Impresa anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, viene riportato qui di seguito un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni:

- per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a 1/40 (un quarantesimo) del cor rispettivo annuo previsto per il servizio interessato dall'inadempienza;
- per dimenticanza di effettuazione di parti del servizio (es: alcune vie o zone) si applicherà la trattenuta di Euro 50 per utenza non servita;
- per l'omessa manutenzione di contenitori/container/campane danneggiati o malfunzionanti così pure come per l'omesso lavaggio e disinfezione si applicherà la sanzione di Euro 50,00 per ogni contenitore, container campana;
- per il mancato svuotamento di cestini porta rifiuti: sanzione di Euro 10,00 per ogni cestino;
- per il mancato svuotamento delle campane: sanzione di Euro 50,00 per ogni campana;
- per il mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio, l'Impresa sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.500,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono grave inadempienza contrattuale e possono condurre alla rescissione del contratto;
- per ritardi relativi alla consegna di sacchetti, contenitori, container, campane o altro materiale compreso nel presente capitolato, si applicherà una sanzione pari a Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a

quanto previsto nel presente Capitolato o a documenti scritti concordati tra le parti, applicativi del presente Capitolato;

Altri disservizi saranno considerati e suddivisi a seconda della loro gravità e al disagio arrecato alle utenze in 3 categorie: a rilevanza lieve – media – grave:

Per lievi si intendono disservizi che arrecano disagio a meno di 20 utenze.

Per medi si intendono quei disservizi che arrecano disagio a più di 20 utenze e fino a 100 utenze.

Per gravi si intendono quei disservizi che arrecano disagio a più di 100 utenze.

La sanzione per inadempienze lievi viene stabilita in Euro 100,00

La sanzione per inadempienze medie viene stabilita in Euro 200,00

La sanzione per inadempienze gravi viene stabilita da Euro 300,00 a Euro 2.000,00.

L'applicazione della sanzione sarà comunque preceduta da formale contestazione all'Impresa, la quale avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro 3 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso fax.

Non si applicherà alcuna penale per disservizi avvenuti per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'Impresa non ottemperi ai propri obblighi entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale quest'ultima, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di messa in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario secondo quanto previsto al successivo art. 20.

L'ammontare delle sanzioni e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute dall'A.C. sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'A.C. avrà diritto di rivalersi delle somme dovute gli sull'importo cauzionale. In questo caso, pena la decadenza dell'appalto, l'importo cauzionale dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al Responsabile del Servizio competente, il quale deciderà l'eventuale applicazione della penalità da notificarsi mediante raccomandata R.R. al domicilio dell'impresa.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

## **Art. 26 Esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei

servizi, l'Amministrazione Comunale potrà, trascorso il termine previsto dalla propria diffida, ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio. Resta salvo, per l'Amministrazione Comunale, il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto agli art. 19 e 21 del presente capitolato.

Il recupero delle somme di cui al primo capoverso, aumentate della maggiorazione del 15% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canoni dovuti all'impresa, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

## **Articolo 27 Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione Comunale fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- b) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;
- c) subappalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'A.C.;
- d) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta, l'A.C. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

## **Titolo VI Disposizioni finali**

### **Articolo 28 Spese**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice. Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc.; l'IVA, in quanto dovuta, è a carico dell'A.C.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune

accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

### **Articolo 29 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'esecuzione e interpretazione del contratto di appalto è competente il foro di Palermo.

### **Articolo 30 Documenti contrattuali**

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. il Bando di gara, con relativi allegati (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ed offerta tecnico-economica);
3. il verbale di gara;
4. la comunicazione di aggiudicazione ed il contratto di appalto;
5. il Piano di Sicurezza.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'A.C. e, comunque, in quel modo che la stessa A.C. riterrà più conveniente ai suoi interessi. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **Articolo 31 Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati**

Il provento della tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati è di pertinenza del Comune.

L'Appaltatore è tenuto a collaborare con l'A.C. per la compilazione della scheda CG e relativi moduli del MUD. Pertanto, le fatture dovranno essere dettagliate in base al codice CER di ogni rifiuto ritirato dall'Impresa Appaltatrice.

### **Articolo 32 Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.



### **Articolo 33**

#### **Controllo dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi avvalendosi dell'Ufficio Comunale competente, dal quale l'impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del presente capitolato. I funzionari incaricati dalla Amministrazione Comunale potranno impartire disposizioni verbali in caso di urgenza, salvo formalizzazione con ordine scritto entro il terzo giorno successivo.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa, sia mediante controlli in loco, sia attraverso verifiche sulla documentazione presente negli uffici dell'impresa.

Entro la 1° settimana di ogni mese, l'impresa ha l'obbligo di trasmettere la quantità dei rifiuti asportati nel corso del precedente mese, suddivisi per tipologia, e, a chiusura del termine contrattuale, un riepilogo annuale idoneo per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD).

L'impresa, inoltre, deve trasmettere a mezzo fax, entro 3 giorni dalla avvenuta esecuzione del servizio, pena il non riconoscimento dello stesso, al competente Ufficio Comunale, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'impresa deve trasmettere copia della pesata.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa non potesse espletare per causa di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi. I servizi non espletati dall'impresa e non recuperati saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi, ferma restando la rifusione dei danni e quanto disposto negli artt. 17 e 18 del presente capitolato.

### **Articolo 34**

#### **Domicilio**

L'impresa, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti del contratto stesso, nel Comune dove la stessa ha sede.

### **Articolo 35**

#### **Stipula del contratto**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

Il presente capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

### **Articolo 36** **Riferimento alla legge**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

# **ALLEGATO A**

## **NORME SULLA SICUREZZA**

### **Prescrizioni in materia di salute e sicurezza**

L'Amministrazione Comunale considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pongono quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di tutela dell'ambiente.

Quanto indicato (incluse le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

L'Appaltatore rimane, nei confronti dell'A.C. committente, unico responsabile di eventuali procedure esecutive subappaltate per quanto concerne la loro conformità alle norme di legge ed a quanto contenuto e prescritto nel Piano di Sicurezza di cui dopo, da consegnare all'A.C. entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, da questa visto, esaminato ed eventualmente revisionato sentito il parere dell'Impresa Appaltatrice.

L'A.C. potrà far annullare il subappalto per incompetenza o in desiderabilità giustificata del subappaltatore, senza in questo essere tenuta ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

**Determinazione del corrispettivo:**

Le parti si danno reciprocamente atto che le determinazioni del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Appaltatore sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui esso Appaltatore ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

**Oneri dell'Appaltatore:**

L'Appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza

e igiene del lavoro, e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare.

A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Tecnico (RT), dal Responsabile Servizio Prevenzione e protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Appaltatore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti/merci soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Appaltatore non potrà, quindi, eccepire durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Personale dell'Appaltatore:

È responsabilità dell'Appaltatore assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, compreso il personale di altre ditte in subappalto, siano addestrati e informati sui tempi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso, e dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'A.C. in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno che identifichi l'Appaltatore.

L'A.C. si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme,

procedure, regolamenti, ordinanze aziendali.

#### Norme generali di comportamento.

L'Appaltatore dovrà organizzare i lavori coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nel Piano e nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge, tra le quali:

1. è assolutamente vietato eseguire indebitamente lavori che esulino dalla propria competenza;
2. l'accesso alla piattaforma ecologica per interventi di vuotatura dei cassoni è riservata al solo personale autorizzato ed è espressamente vietato
3. introdurre persone estranee;
4. durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere rispettate tutte le norme di
5. circolazione indicate dai cartelli;
6. è assolutamente vietato consumare alcolici o fare uso di sostanze stupefacenti durante il lavoro.

#### Stato delle macchine.

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

#### Custodia ed identificabilità delle attrezzature.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

#### Infortuni o incidenti.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'A.C. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

#### Sanzioni:

L'A.C. potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile Tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- rescissione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

### Piani di sicurezza:

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 626/94, dal D.Lgs. 242/96 ecc.

Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevate l'A.C. indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è, inoltre, tenuto al rispetto del D.Lgs. 626/94 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza, nonché l'eventuale piano di coordinamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94.

Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'A.C. devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per l'A.C. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'A.C. potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal DPR 277/91 e dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni l'A.C. avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi (DPI 626/94: scarpe di sicurezza senza suola imperforabile);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI 626/94: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI 626/94: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI 626/94: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Ai sensi dell'art.31, comma 2 della L. 109/94, il Piano di Sicurezza forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

### Contenuti minimi del Piano di Sicurezza Anagrafica dell'Impresa

- .- Organigramma dell'Impresa sia sul versante funzionale sia per la sicurezza e la prevenzione infortuni.

.- Elenco del n. lavoratori dipendenti dell'Impresa e dedicati ai servizi di cui al presente Capitolato e degli eventuali prestatori d'opera o subappaltatori

**Elenco dei documenti di** competenza dell'Appaltatore inerenti la sicurezza, le autorizzazioni, le conformità, le segnalazioni, le denunce, ecc.:

Dati inerenti l'organizzazione interna dell'Appaltatore in merito al sistema di sicurezza previsto dal D.Lgs. 626/94

Indicazioni sulla natura dei rischi di tipo professionale a cui sono sottoposti i lavoratori nello svolgimento dei servizi di igiene urbana

Indicazioni sulla gestione dei rifiuti da asportare

Indicazione e procedure sulle emergenze previste durante l'esecuzione dei Servizi.

Indicazioni tecniche sulla movimentazione manuale dei carichi

Indicazione sulla segnaletica di sicurezza da prevedere sugli automezzi

Indicazione sui requisiti tecnico-organizzativi subappaltati

Verifica degli adempimenti in merito agli obblighi del D.Lgs. 626/94 dei subappaltatori

Modalità di informazione dei lavoratori sui contenuti del Piano di Sicurezza  
Elenco dei DPI specifici, oltre a quelli di normale uso per lavorazioni specifiche.

## ALLEGATO B

### PROGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA INTEGRATA NEL COMUNE DI MARINEO (PA) ANALISI DEI COSTI

#### *Premessa*

La presente relazione tecnico-economica prefigura un'ipotesi di massima della gestione dei servizi di igiene urbana.

Le indicazioni di seguito specificate sono state ragionate sulla base delle esperienze maturate, sulla base della conoscenza dei luoghi. Tuttavia, ogni Amministrazione Comunale conosce il proprio territorio, le proprie esigenze e le proprie abitudini sedimentate. Pertanto le valutazioni finali sul merito del servizio proposto e sulla stima dei costi non possono che spettare alla stessa Amministrazione Comunale, in quanto responsabile delle procedure di affidamento degli appalti, al fine di garantire un servizio ottimale, ispirato ai criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### *Il progetto di raccolta differenziata integrata nel Comune di Marineo:*

Questo progetto di raccolta differenziata ha la finalità di rispondere ad una molteplice serie di obiettivi e requisiti:

1. Deve essere in grado di consentire il raggiungimento dei target quantitativi fissati (in termini percentuali);
2. Deve poter assicurare soddisfacenti livelli qualitativi per il collocamento delle diverse frazioni merceologiche di rifiuto presso le rispettive filiere industriali;
3. Deve essere economicamente compatibile con le risorse a disposizione dell'amministrazione;
4. Deve essere integrabile nella struttura urbanistica;
5. Deve essere gradito alla cittadinanza.

Nella costruzione di questo sistema di raccolta differenziata il nostro obiettivo è stato quello di ricercare il miglior compromesso tra efficacia quali - quantitativa delle raccolte differenziate e costi di servizio da esse generati.

Pertanto i fattori presi in considerazione sono stati molteplici e, tra questi, il più importante è stato senz'altro la scelta dei mezzi di raccolta, scelta che comporta "a cascata" tutta una serie di ricadute operative con essa coerenti, quali il personale dedicato ed i contenitori appropriati, nonché i tempi di servizio.

Per la valutazione degli importi da **porre a base d'asta si è tenuto conto:**

Per attrezzature, mezzi, forniture, oneri di smaltimento dei prezzi di mercato verificati attraverso i listini delle aziende produttrici o fornitrici;

Per il personale del costo orario dei lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale - raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (CCNL 2.8.1995 e successivi accordi nazionali) nel rispetto della L. 327/2000 e suoi Decreti Ministeriali attuativi.



## 6) Analisi delle variabili progettuali

<b>Variabili demografiche al 31/03/2009</b>	
Abitanti	n. 6.823
Numero utenze domestiche:	n. 4.060
Numero utenze non domestiche:	n. 279
Totale punti di raccolta:	n. 4.339
Estensione territoriale:	kmq 33,33
<b>Variabili urbanistiche:</b>	
densità abitativa:	205 abitanti/kmq
Presenza di frazioni o altri centri abitati:	no
Nucleo abitato	n. 1 (contrada Luisa)

### 7) Variabili specifiche di settore:

Dislocazione impianti conferimento rifiuti: per la frazione secca residuale dalla raccolte differenziate, il materiale verrà conferito all'impianto di bioessiccazione di ..... (...), mentre per la frazione organica l'impianto di compostaggio a cui il Comune conferisce i propri scarti è quello di ..... (...), con i quali è già in vigore un rapporto contrattuale.

Relativamente agli ingombranti si ritiene opportuno che la .A.C. tenga i rapporti contrattuali direttamente con l'impianto individuato in accordo con l'Azienda Aggiudicataria

Per i rifiuti provenienti dalle raccolte differenziate e/o selettive sarà compito della Ditta Aggiudicataria dell'appalto ricercare gli impianti che garantiscano le soluzioni economicamente e strategicamente più vantaggiose, previa comunicazione ed accettazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In atto non viene effettuato il servizio di raccolta oggetto del presente bando.

### CENTRO DI RACCOLTA

### Presidio 18 settimanali

#### Vuotature richieste

Ingombranti	1 cassone da 18/20 mc.	52
Ferro	1 cassone da 18/20 mc.	26
Legname	1 cassone da 18/20 mc.	26
Verde	2 cassone da 18/20 mc.	52
Carta/cartone	1 cassone da 18/20 mc.	52
Plastica	3 cassonetti da 2 mc.	52
Vetro	1 cassone da 6/7 mc.	12
Batterie auto	1 contenitore da 1 mc.	4
Prodotti etichet- tati T/F	1 contenitore da 240 lt.	4
Pile	1 contenitore da 1 mc.	4
Farmaci	1 contenitore da 1 mc.	4
RAEE – Frigoriferi	deposito a terra	
RAEE – Piccoli		

elettrodomestici	1 contenitore da 6/7 mc.	4
RAEE – Lampade		
e tubi	1 contenitore da 250 lt.	4
Pneumatici	1 cassone da 18/20 mc.	4

### Fornitura

Secco 60 sacchetti all'anno per famiglia

Umido 130 sacchetti all'anno per famiglia

### Caratterizzazione dei rifiuti

Totale rifiuti prodotti nel 2004 così suddivisi :

CER	Rifiuto	Quantità (Kg.)
200108	Umido	
200301	Secco	
150101	Carta	Kg. 28.420
200101	Carta	
150102	Plastica	Kg. 840
200102	Vetro	
105107	Vetro	Kg 10.120
150106	Raccolta multimateriale	
200138	Legno	Kg 14.600
200140	Metallo	Kg 2050
200307	Ingombranti	Kg.2.320
160601	Accumulatori al piombo	Kg 13.650
200123	Raee-frigoriferi	Kg.3.880
200135	Raee-piccoli elettrod.	Kg 51.000
200136	Raee bianchi (lavatrici,.....)	Kg.2.400
200121	Raee-Lampade	
160103	Pneumatici	Kg.46.040
200132	Farmaci	
200128	Prodotti etichettati T/F	
160117	Rottami ferrosi	Kg.2.700
160214	App. fuori uso	Kg. 4.400
170201	Legno	Kg 14.920

8) Schema tecnico - economico  
(in base ai requisiti di base segnalati dall'Amministrazione Comunale)

**Tab.1**

**RACCOLTA DOMICILIARE BISETTIMANALE DEL RIFIUTO ORGANICO**

produzione presumibile	kg	320000
frequenza di raccolta	n°	104
media di raccolta per intervento	kg	3077
densità umido	kg/mc	200
rapporto di compressione		2
mc. per ogni intervento	mc.	8
totale punti di raccolta	n°	4339
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	<b>€</b>	<b>67.500,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	9,64

**Tab.2**

**RACCOLTA DOMICILIARE SETTIMANALE DEL RIFIUTO SECCO**

produzione presumibile	kg	980000
frequenza di raccolta	n°	52
media di raccolta per intervento	kg	18846
densità secco	kg/mc	80
rapporto di compressione		5
mc. per ogni intervento	mc.	47
totale punti di raccolta	n°	4339
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	<b>€</b>	<b>55.800,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	7,97

**Tab.3**

**RACCOLTA DOMICILIARE SETTIMANALE DI CARTA E CARTONE**  
(utenze domestiche)

produzione presumibile	kg	68000
quota imballaggi 24%	kg	16320
quota fraz. Merc. Sim. 76%	kg	51680
frequenza di raccolta	n°	52
media di raccolta per intervento	kg	1308
densità carta e cartone	kg/mc	60
rapporto di compressione		2
mc. per ogni intervento	mc.	11
totale punti di raccolta	n°	4060
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	<b>€</b>	<b>18.200,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	2,60

**Tab. 4**

**RACCOLTA DOMICILIARE BISETTIMANALE DI CARTA E CARTONE**  
(utenze domestiche e non domestiche)

produzione presumibile	kg	138000
------------------------	----	--------

quota imballaggi 24%	kg	33120
quota fraz. Merc. Sim. 76%	kg	104880
frequenza di raccolta	n°	26
media di raccolta per intervento	kg	5308
densità carta e cartone	kg/mc	60
rapporto di compressione		2
mc. per ogni intervento	mc.	44
totale punti di raccolta	n°	4339
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	€	<b>20.000,00</b>
pari ab €/al/annuo	€	2,86

### Comp. Tab. 3 e 4

SERVIZIO UTENZE NON DOMESTICHE	€	18.200,00
SERVIZIO PER TUTTE LE UTENZE DOMESTICHE	€	20.000,00
	€	
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>38.200,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	5,46

### Tab.5

RACCOLTA DOMICILIARE BISETTIMANALE IMBALLAGGI IN PLASTICA		
produzione presumibile	kg	120000
frequenza di raccolta	n°	26
media di raccolta per intervento	kg	4615
densità plastica	kg/mc	20
rapporto di compressione		6
mc. per ogni intervento	mc.	38
totale punti di raccolta	n°	4339
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	€	<b>10.600,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	1,51

Ricordiamo che nelle "condizioni generali di conferimento dei rifiuti di imballaggi in plastica" previste da Corepla, all'art. 4 è stabilito che:

Il convenzionato, al momento della sottoscrizione della convenzione può attivare i seguenti "Flussi":

- raccolta di rifiuti di imballaggio in plastica di origine domestica ("Flusso A")
- raccolta di rifiuti di imballaggio comunque conferiti al servizio pubblico di origine non domestica ("Flusso B")
- raccolta finalizzata ai soli contenitori per liquidi di provenienza domestica ("Flusso C").

Tali "Flussi" sono individuati sulla base dei seguenti parametri merceologici:

- Flusso A : presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA di "traccianti", così come definiti ai successivi punti b1 e b2, in misura non superiore al 20% in peso;

b) Flusso B: presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA dei seguenti "traccianti" in misura superiore al 20% in peso:

b1) film d'imballaggio in polietilene (non sono considerati "traccianti" i seguenti

film d'imballaggio in polietilene: gli shoppers e gli imballaggi secondari per bottiglie di acqua minerale/bibite o analoghi, ma comunque di dimensione non superiore al formato A3;

b2) imballaggi in polistirolo espanso (non sono considerati "traccianti" i seguenti imballaggi in polistirolo espanso: vaschette per alimenti, imballi di piccoli elettrodomestici).

La presenza di tali "traccianti" in misura superiore al 20% denota convenzionalmente la provenienza della raccolta da circuiti di origine non domestica.

c) Flusso C : presenza nella raccolta differenziata di rifiuti di imballaggio in plastica conferita a COREPLA di contenitori in plastica per liquidi nella misura di almeno il 90%.

#### Tab. 6

##### RACCOLTA DOMICILIARE BISETTIMANALE IN VETRO ALLUMINIO E BANDA STAGNATA

produzione presumibile	kg	310000
frequenza di raccolta	n°	26
media di raccolta per intervento	kg	11923
densità vetro+ metalli	kg/mc	120
rapporto di compressione		1
mc. per ogni intervento	mc.	99
Totale punti di raccolta	n°	4339
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	<b>€</b>	<b>30.000,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	4,29

#### Tab. 7

##### RACCOLTA PILE E FARMACI

produzione presumibile pile	kg	1200
produzione presumibile farmaci	kg	700
produzione presumibile totale	kg	1900
frequenza di raccolta	n°	26
media di raccolta per intervento	kg	73
totale punti di raccolta	n°	8
<b>COSTO DEL SERVIZIO STIMATO</b>	<b>€</b>	<b>4.550,00</b>
pari ad €/ab/annuo	€	0,65

Il nuovo Dlgs 151/2005 stabilisce che, al fine di realizzare un sistema organico di gestione dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) che riduca al minimo il loro smaltimento insieme al rifiuto urbano misto e, in particolare, al fine di garantire, entro il 31 dicembre 2008, il raggiungimento di un tasso di raccolta separata dei RAEE provenienti dai nuclei domestici pari ad

almeno 4 kg in media per abitante all'anno, i comuni devono assicurare la funzionalità, l'accessibilità e l'adeguatezza dei sistemi di raccolta differenziata dei RAEE.

Questo nuovo decreto introduce, dunque, un cambiamento complessivo del modello di gestione in base al quale le singole amministrazioni locali dovranno organizzare la raccolta dei rifiuti tecnologici.

Pertanto si prevede, per poter offrire alla cittadinanza un servizio completo ed una corretta raccolta differenziata, il posizionamento un container per apparecchiature elettriche ed elettroniche di piccole/medie dimensioni (es: ferro da stiro, tostapane, frullatori, sveglie, orologi, bilance, computer, stampanti, calcolatrici, fax, telefoni, cellulari, radio, videocamere, videoregistratori, ecc.).

## CENTRO DI RACCOLTA

Presidio 18 settimanali

### Vuotature richieste

Ingombranti	1 cassone da 18/20 mc.	52
Ferro	1 cassone da 18/20 mc.	26
Legname	1 cassone da 18/20 mc.	26
Verde	2 cassone da 18/20 mc.	52
Carta/cartone	1 cassone da 18/20 mc.	52
Plastica	3 cassonetti da 2 mc.	52
Vetro	1 cassone da 6/7 mc.	12
Batterie auto	1 contenitore da 1 mc.	4
Prodotti etichettati T/F	1 contenitore da 240 lt.	4
Pile	1 contenitore da 1 mc.	4
Farmaci	1 contenitore da 1 mc.	4
RAEE – Frigoriferi	deposito a terra	
RAEE – Piccoli		
Elettrodomestici	1 contenitore da 6/7 mc.	4
RAEE – Lampade e tubi	1 contenitore da 250 lt.	4
Pneumatici	1 cassone da 18/20 mc.	4

Quindi:

N° ore richieste/annue a carico della Ditta	936
Noleggi contenitori-containers-scarrabili, etc.	
Da 18/20 mc.	6
Da 6/7 mc.	2
Cassonetti da 2,5 mc.	3
Per RUP in acciaio	1
Carrelati dal 240 lt.	3
Contenitore da 1 mc.	2
Vuotature	
Da effettuare con ragno/gru	300
Da effettuare con ducato	30

Smaltimenti	
Ingombranti	kg. Annuì 50.000
T/F, lampade e tubi cat. Toner esauriti	kg. Annuì 10.000
Pneumatici	kg. Annuì 10.000
RAEE (pezzi)	n° 3.000
Verde	kg. Annuì 40.000

Costo del servizio stimato

(escluso smaltimento ingombranti  
e RAEE e corrispettivi CONAI)

€ 65.000

## 9) FORNITURE

Per questo servizio abbiamo stimato un costo da inserire nella base d'asta. Ricordiamo tuttavia che le Amministrazioni Comunali possono avvalersi della facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006. Riportiamo di seguito il testo dell'articolo: Art. 125 D.Lgs. 163/2006 -.

**9.** *Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 137.000 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a 211.000 euro per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b). Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248.*

**10.** *L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:*

*a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;*

*b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;*

*c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;*

*d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.*

**11.** *Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è*

*consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.[...]*

sacchetti mater-bi	n°	530.000
sacchetti da 110 lt in polietilene	n°	260.000

costo stimato delle forniture compreso di secchielli € 50.000

**TABELLA 1**  
**RIEPILOGO FINALE CANONE ANNUALE**

**SERVIZI RICHIESTI NUOVO CANONE ANNUALE**

	<b>EURO</b>
1. RIFIUTO ORGANICO	€ 67.500,00
2. RIFIUTO SECCO	€ 55.800,00
3. CARTA E CARTONE	€ 38.200,00
4. IMBALLAGGI IN PLASTICA	€ 10.600,00
5. VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA	€ 30.000,00
6. PILE E FARMACI	€ 4.550,00
7. CENTRO RACCOLTA, NOLEGGI E VUOTATURE	€ 65.000,00
FORNITURA SACCHETTI E SECCHIELLI	€ <u>50.000,00</u>
<b>TOTALE GENERALE ANNUO, iva esclusa</b>	<b>€ 321.650,00</b>