



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

Immediatamente Esecutiva

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46

Oggetto: **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2009**

L'anno duemila novemila, il giorno ventinove del mese di luglio, alle ore 17,30, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con l'intervento dei signori:

- | | | |
|-----------------|-----------|------------|
| 1) RIBAUDO | Francesco | Sindaco |
| 2) MURATORE | Pietro | V. Sindaco |
| 3) COSTA | Angela | Assessore |
| 4) FRANCAVIGLIA | Salvatore | Assessore |
| 5) RINALDI | Cirus | Assessore |
| 6) SCARPULLA | Anna | Assessore |
| 7) TRENTACOSTI | Salvatore | Assessore |

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco rag. Francesco Ribaudò
Partecipa il Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio

PROSPETTO CONTABILE

Categ.	Capitolo
Stanziamiento originario	
Variazione in più/meno	
Variazione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

IL Responsabile del servizio finanziario su proposta del sindaco sottopone alla Giunta il seguente provvedimento

Premesso che :

- con deliberazione consiliare n.42 del 06/05/2009 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2009 e suoi allegati;
- l'art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede, per i comuni con popolazione superiore a quindicimila abitanti, che l'organo esecutivo definisca il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo al bilancio di previsione deliberato per risorse e per interventi rispettivamente per l'entrata e per la spesa, determinandone gli obiettivi di gestione da affidare, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi ;
- questo Ente, anche se non obbligato, ha operato la scelta di dotarsi di detto strumento, ritenendolo indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi contenuti nella legge 127/97 e successive modifiche e/o integrazioni ;
- lo stesso è stato definito in sede di approvazione dello schema di bilancio ;
- l'art. 17 del D.Lgs 165/2001 definisce le attività di gestione attribuite ai dirigenti, attività svolte dai responsabili di uffici e servizi nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, ai quali sono attribuiti anche i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi politici così come stabilito dall'art. 107 del medesimo T.U.E.L.;
- detto P.E.G. contiene una ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli e, per ciò che concerne la spesa, degli interventi in capitoli ed articoli;

Considerato:

- che i responsabili ai quali le risorse vengono col presente atto assegnate sono i titolari di posizione di cui alla determina Sindacale n.27/08, individuati fra gli apicali responsabili delle aree
- che i centri di responsabilità suddetti coincidono con i programmi della relazione previsionale e programmatica e che i centri di costo corrispondono ai servizi individuati in ciascuno dei predetti programmi il cui dettaglio di P.E.G. corrisponde all'allegato "Piano Esecutivo di Gestione 2009" ;

Considerato che nel citato piano sono:

- individuati i risultati che l'amministrazione intende perseguire;
- descritte le attività da svolgere;
- assegnate le risorse di entrata e i budgets di spesa;
- determinati il personale ed i beni mobili ed immobili assegnati all'area;
- assegnati gli obiettivi da conseguire;

Ritenuto di riservare alla Giunta gli atti relativi ad obiettivi eventualmente non compresi nello strumento operativo in approvazione, in particolare per quanto concerne la definizione degli obiettivi specifici relativi ad interventi particolari non riguardanti la gestione ordinaria dei servizi, obiettivi da individuarsi nel corso della

gestione in base alle proposte che i responsabili presenteranno a questo organo;

Dato atto che ai responsabili titolari di posizione organizzativa compete la presentazione all'organo politico di proposte migliorative rispetto alle modalità di svolgimento dei servizi, ad acquisto di beni, alla individuazione di strumenti operativi atti a ridurre la spesa corrente ;

Viste le schede allegate A), B), C), D) E) parti integranti del presente provvedimento, contenenti le risorse umane, strumentali e finanziarie, distinte queste ultime in titoli, categoria, capitoli e gli obiettivi assegnati ai singoli responsabili con i relativi budgets distinti per titoli, funzioni, servizi, interventi, capitoli;

Dato atto che le risorse finanziarie, umane e strumentali destinate ai singoli servizi sono quelle indicate sulle schede suddette e che, per quanto sulle stesse non riportato, si fa riferimento alla relazione previsionale e programmatica del triennio 2009/2011 ed alla dotazione organica vigente;

Dato atto che i responsabili assumeranno i provvedimenti di impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti e le indicazioni della presente deliberazione e suoi allegati;

Stabilito, specie per quanto concerne l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, che si proceda all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica nel rispetto della legge nazionale, regionale e comunitarie

Dato atto che i contratti relativi conterranno le clausole essenziali previste da specifici capitolati e che il responsabile dei lavori pubblici indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando, se ritenuto opportuno, le relative spese e scegliendo il tipo di gara in base alla convenienza ;

Stabilito inoltre che si proceda, per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal P.E.G., mediante gare nel rispetto delle norme vigenti in materia, con ricorso anche alla trattativa privata quando ciò sia conveniente per l'Ente, a giudizio del responsabile, avuto riguardo ai principi di efficienza, efficacia ed economicità e che il provvedimento contenga anche le clausole essenziali ritenute opportune per conseguire i migliori risultati;

Visto il regolamento di contabilità e le norme statali vigenti in materia;

Acquisito dal responsabile dell'area finanziaria il parere tecnico- contabile favorevole

A voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge ;

PROPONE

- di approvare, ad ogni effetto, la premessa, il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2009/2011 nei documenti allegati (schede A, B, C, D, E ,) alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali, dando atto che la stessa non costituisce impegno di spesa;
- di procedere nell'affidamento dello strumento contabile
- di dare atto che:
 - i programmi dai quali vengono estrapolati gli obiettivi del piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2009 sono quelli indicati nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in data 06/05 2009 con deliberazione n. 42, cui si rimanda;
 - che i centri di costo, le cui attività ed obiettivi sono individuati nella schede del piano esecutivo di gestione, coincidono con i servizi indicati nei programmi di ciascuna area;
 - che per **responsabili gestionali** si intendono i capi-area individuati come detto in premessa, parte integrante del dispositivo, i quali sono incaricati di gestire il budget loro assegnato e di conseguire i risultati degli obiettivi indicati nella presente deliberazione ;
 - che gli stessi assumeranno i provvedimenti amministrativi (determinazioni) di carattere gestionale relativi ai servizi di loro competenza, per ciò che concerne la spesa, e, per quanto riguarda l'entrata, con le modalità previste dall'art. 179 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali già richiamato in premessa;
- di riservare alla Giunta, limitatamente ai provvedimenti di propria competenza, la gestione di alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dal P.E.G.
- **di definire** in linea generale come segue gli obiettivi dei singoli programmi:
 - per ciò che concerne la gestione ordinaria, gli obiettivi sono quelli indicati nella relazione revisionale e programmatica e nelle schede A), B), C), D) E) . Gli stessi attengono in generale a modalità di svolgimento delle attività che assicurino il regolare svolgimento dei servizi secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, dando atto che ogni assessore, nel corso della gestione, può concordare con il responsabile del proprio assessorato eventuali fini specifici da conseguire laddove non espressamente o chiaramente previsti nei documenti indicati;
 - per ciò che concerne le spese di investimento, gli obiettivi riguardano la realizzazione delle singole opere indicate nel programma dei lavori pubblici e nei capitoli di P.E.G. assegnati e l'acquisizione di beni durevoli, nei tempi minimi possibili e compatibilmente con l'acquisizione delle risorse con le quali gli investimenti sono finanziati;
- **di individuare** come segue gli obiettivi comuni alle aree:

1. tenere presenti, nella gestione, le norme che regolano la materia del cosiddetto "patto di stabilità interno", i cui scopi l'amministrazione intende perseguire, stabilendo che il rispetto di detto patto sia da intendersi quale obiettivo **strategico** per l'amministrazione, assegnato a ciascun responsabile per le implicazioni negative previste dalla legge per il suo mancato rispetto e, per l'anno in corso, **prioritario** anche riguardo all'ottenimento di eventuali sconti dai fornitori;
2. **revisione dei residui passivi ed attivi**
3. **spirito di cooperazione e collaborazione**
4. **economicità della spesa pubblica**

• **dare atto** infine che il P.E.G. di cui al presente provvedimento ha valenza triennale, pertanto i responsabili possono assumere con determinazioni spese che impegnino esercizi futuri per i servizi a carattere continuativo o la cui spesa si articola a cavallo di due esercizi nei limiti delle disponibilità assegnate per il triennio;

• **di disporre** che copia del presente provvedimento, delle schede e dei programmi della relazione previsionale e programmatica e delle articolazioni della entrata e della spesa sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;

• **di prendere atto** che la Giunta procederà a eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite richieste dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi alla base della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile.

LA GIUNTA

Vista la suesposta proposta di deliberazione
Condividendo le motivazioni addotte per l'adozione della medesima
Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge

DELIBERA

Approvare la soprariportata proposta di deliberazione .

LA GIUNTA

Al fine di consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla vigente normativa
con separata votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to Ribando

L'Assessore anziano

F.to Trentacosti

Il Segretario Comunale

F.to Mecoluso

Affissa all'albo pretorio il

2 AGO, 2009

Defissa il

Il Messo comunale

F.to _____

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo 2 AGO, 2009 senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

E' copia conforme per uso amministrativo

Li, 29 LUG 2009

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data //

Li, //

Il Segretario Comunale

F.to //

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Li, 29 LUG 2009

Visto: F.to Il Sindaco

Ribando

F.to Il Segretario Comunale

Mecoluso

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____