

COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

Immediatamente Esecutive

Oggetto:

Modifica funzionigramma ed organigramma. Atto d'indirizzo.

L'anno **duemilatredici**, il giorno otto è del mese di marzo, alle ore 13,30, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|-----------------|------------|------------|
| 1) RIBAUDO | Francesco | Sindaco |
| 2) TRENTACOSTI | Salvatore | V. Sindaco |
| 3) BENANTI | Onofrio | Assessore |
| 4) CANGIALOSI | Ciro Fabio | Assessore |
| 5) COSTA | Angela | Assessore |
| 6) FRANCAVIGLIA | Salvatore | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Presiede il **Sindaco Francesco Ribaudò**

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio

PROSPETTO CONTABILE

Categ.	Capitolo
Stanziamiento originario	
Variatione in più/meno	
Variatione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Sindaco propone l'adozione della proposta di deliberazione avente per oggetto: "Modifica funzionigramma ed organigramma. Atto d'indirizzo".

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n° 97 dell'01.12.2010, e successive modifiche ed integrazioni, si approvava il nuovo testo del regolamento comunale degli uffici e dei servizi con annessa dotazione organica, funzionigramma ed organigramma.

Preso atto che i servizi ricadenti all'interno dell'area lavori pubblici e più particolarmente le competenze riconducibili ai cosiddetti servizi a rete vanno ripartite tra le aree urbanistica e lavori pubblici nella considerazione che rispetto al perseguimento degli obiettivi di questa Amministrazione occorre equilibrare "il peso" delle aree, e nel contempo prendere atto delle determinazioni assunte con l'istituzione dello sportello unico comunale e comprensoriale.

Che a tal proposito nella riunione tenutasi il 27.02.2013, presenti i responsabili dell'area tecnica, dell'area finanziaria ed il Segretario Comunale si è convenuto di procedere ad una modifica dell'articolazione strutturale al fine di coniugare la funzionalità delle aree tecniche.

Per quanto sopra, ed in aderenza con i principi di funzionalità, flessibilità ed efficacia le attività rientranti nei cosiddetti servizi a rete vengono ripartite rispettivamente tra le aree dei lavori pubblici ed urbanistica, tenuto conto della natura delle stesse, così distinti:

Area Lavori Pubblici

1. Cimitero e servizi necroscopici
2. Manutenzione stradale
3. Edifici scolastici
4. Pubblica illuminazione
5. Manutenzione straordinaria impianti sportivi
6. Manutenzione immobili pubblici
7. Interventi di somma urgenza (limitatamente ai servizi di propria competenza)

Area Urbanistica

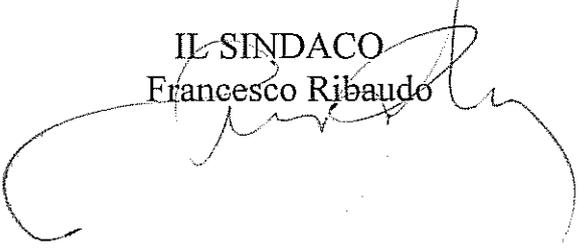
1. Arredo urbano – verde pubblico
2. Segnaletica stradale
3. Ciclo rifiuti ivi comprese la gestione delle discariche
4. Pulizia tombini e territorio
5. Derattizzazione
6. Gestione depuratore

Che relativamente al disimpegno dei servizi correlati al SUAP comunale e comprensoriale si fa rinvio ad apposita circolare che sarà emanata dal Segretario Comunale.

PROPONE

Dare mandato al responsabile dell'ufficio del personale di provvedere alla modifica del funzionigramma e dell'organigramma, già approvati con deliberazione n° 97/2010 e successive modifiche ed integrazioni , tenuto conto delle indicazioni indicate in premessa.

IL SINDACO
Francesco Ribaudo



LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la superiore proposta.
Ritenuto dover approvare il suddetto atto.
Con votazione unanime e palese.

DELIBERA

Approvare il presente provvedimento avente per oggetto "Modifica funzionigramma ed organigramma. Atto d'indirizzo".

LA GIUNTA

Stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge.

DELIBERA

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Letto approvato e sottoscritto

L'assessore anziano _____
Il Sindaco _____
Il Segretario Comunale _____

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo Comunale

Il Segretario del Comunale

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Li, 08 MAR 2013

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____