



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

immediatamente Esecutive

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 109

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'anno duemila, ^{Terzo} il giorno otto del mese di novembre, alle ore 13,30, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|---------------|-----------|------------|
| 1) BARBACCIA | PIETRO | Sindaco |
| 2) GRECO | ANTONINO | V. Sindaco |
| 3) CANGIALOSI | ALBERTO | Assessore |
| 4) SALERNO | FRANCESCA | Assessore |
| 5) SPATARO | CIRO | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
5	/

Presiede il Sindaco dott. Pietro Barbaccia

Partecipa il Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, 6-11-2013

Il Responsabile del Servizio

PROSPETTO CONTABILE

Categ.	Capitolo
Stanziamiento originario	
Variazione in più/meno	
Variazione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 6-11-2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il responsabile del servizio sottopone alla Giunta il seguente provvedimento

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

PROPONE

I. Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui all’allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune nonché alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Il responsabile del servizio

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la superiore proposta di deliberazione;
Accertato che la stessa risulta munita dei prescritti pareri;
Ritenutala meritevole di approvazione;
Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Approvare e fare propria la superiore proposta

* * * * *

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire la pronta adozione degli atti successivi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

L'Assessore anziano

Barbieri A. 20

Il Segretario Comunale

[Signature]

Affissa all'albo pretorio il _____

Defissa il _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Li, _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 17 9 NOV 2013

Visto: Il Sindaco Barbieri A. 20

Il Segretario Comunale [Signature]

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota n. _____ del _____

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____

alla Delibera di G.C. n. _____ del _____

COMUNE DI MARINEO

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

➤ Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Considerate le dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese a razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un piano sintetico, che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa.

RICOGNIZIONE

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2012 è la seguente:

- n. 51 P.C.
- n. 5 fotocopiatrice /stampanti
- n. 2 scanner
- n. 1 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 3 fax
- n. 11 calcolatrici
- n. 1 macchina da scrivere elettronica

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva quanto segue:

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on line attraverso i canali internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

L'accesso alla rete interna ed esterna è regolata e controllata.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Il Server è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

La più recente normativa ha imposto alla pubblica amministrazione un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche sia da un punto di vista hardware che software.

L'Attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni, come da inventario comunale.

Non è pertanto ipotizzabile, allo stato attuale, una riduzione delle postazioni informatiche.

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- sostituzione delle apparecchiature personal computer o stampanti, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla ripartizione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo.

Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborative, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove richieste performance inferiori.

- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e/o eventuali offerte più vantaggiose.
- non si prevede la dismissione delle ulteriori dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporterà la riallocazione fino al termine del ciclo di vita.

Si fa presente che per le apparecchiature di fotoriproduzione con contratto di noleggio, è altresì prevista per ogni macchina di fotoriproduzione la manutenzione.

Per le dotazioni strumentali di cui sopra, stante l'indispensabilità di tali strumenti, non si può realisticamente prevedere la loro riduzione nel corso del triennio 2010/2012.

Telefonia

TELEFONI FISSI

RICOGNIZIONE

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni.

RAZIONALIZZAZIONE

Per gli apparecchi di telefonia fissa, stante la loro indispensabilità, non si può realisticamente prevedere una ulteriore riduzione nel corso del triennio 2013/2015, ma si provvederà alla riduzione dei costi attuando il sistema di telefonia VOIP

TELEFONI CELLULARI

RICOGNIZIONE

E' stato assegnato in via continuativa il cellulare di servizio al Sindaco,

RAZIONALIZZAZIONE

L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione

➤ Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 ottobre 2012 sono le seguenti:

- N1 autovettura ad uso ad uso indistinto degli uffici comunali

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

RAZIONALIZZAZIONE

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, allo stato, non si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune e le previsioni vanno nella direzione di dotare il Corpo di Polizia Municipale di propria autovettura di servizio nel prossimo triennio 2013/2015

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

BENI IMMOBILI

RICOGNIZIONE

La maggior parte dei beni immobili sono destinati a funzioni pubbliche.

