



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico

L'anno duemila dieci, il giorno tre del mese di NOVEMBRE, alle ore 12.40, si è riunita

### LA GIUNTA COMUNALE

con l'intervento dei signori:

- |                 |           |            |
|-----------------|-----------|------------|
| 1) RIBAUDO      | Francesco | Sindaco    |
| 2) MURATORE     | Pietro    | V. Sindaco |
| 3) BENANTI      | Onofrio   | Assessore  |
| 4) COSTA        | Angela    | Assessore  |
| 5) FRANCAVIGLIA | Salvatore | Assessore  |
| 6) SCARPULLA    | Anna      | Assessore  |
| 7) TRENTACOSTI  | Salvatore | Assessore  |

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	

Presiede il **Sindaco rag. Francesco Ribaudò**

Partecipa il **Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

### PROSPETTO CONTABILE

Categ.	Capitolo
Stanziamiento originario	
Variazione in più/meno	
Variazione in più/meno	
Situazione risultante	
Somme impegnate	
Somme disponibili	
Somme che si impegna con presente	
Restano disponibili	

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole / contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

\_\_\_\_\_

## IL RESPONSABILE

- Premesso che l'art.32 della Legge 18 giugno 2009 n° 69, nell'intento di promuovere l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea, ha statuito, che:" ... *gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*" e le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale;
- Considerato pertanto che, in conseguenza delle sopraccitate disposizioni legislative, a decorrere dal tempo previsto dal 1° comma dell'art.32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii., gli effetti della pubblicità legale conseguiranno, non più dall'affissione dei documenti cartacei nell'attuale Albo Pretorio, bensì dalla pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti, in documenti informatici, sul sito web istituzionale del Comune: [www.comune.marineo.pa.it](http://www.comune.marineo.pa.it);
- Ritenuto necessario disciplinare la materia in questione con apposito regolamento che si compone di 12 art., quivi allegato sub A), allo scopo di fornire agli uffici comunali regole di comportamento chiare e precise per la predisposizione delle proposte di delibere, delle determine e di ogni altro atto destinato alla diffusione mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, nonché le modalità per la pubblicazione degli atti nell'Albo Informatico, nel rispetto della privacy;
- Viste le disposizioni impartite dal D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 "Codice della Privacy e s.m.i.";
- Visto il D.L. 07.03.2005 n° 82 "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Dato atto che trattandosi di norma regolamentare per l'ordinamento degli uffici e dei servizi rientra tra le competenze della Giunta Comunale;
- Visto Lo Statuto Comunale vigente ;
- Visto l'O.R.E.L.

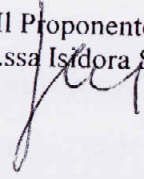
### Propone

- di istituire l'Albo Pretorio Informatico, con decorrenza dal termine previsto dal comma 1°, dell'art.32,della Legge 18.06.2009 n°69 e s.m.i, sul sito web istituzionale di questo Comune: [www.comune.marineo.pa.it](http://www.comune.marineo.pa.it);
- di individuare nell'Area AA.GG. il settore organizzativo tenuto alla gestione ed al corretto funzionamento del servizio per la tenuta dell'Albo Pretorio Informatico;
- di assegnare a ciascun Responsabile di Arca, ognuno per la propria competenza, la vigilanza sull'esattezza, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza rispetto alle finalità degli atti, provvedimenti e informazioni pubblicate dei dati personali contenuti negli atti medesimi;
- di approvare il Regolamento Comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio Informatico, nel testo allegato Sub A) al presente atto;



- di disporre che copia del presente atto venga trasmesso a tutti i Responsabili di Area.

Il Proponente  
(Dott.ssa Isidora Sciafani)



### LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la superiore proposta;

Preso atto che la stessa risulta munita dei pareri favorevoli;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

Approvare e fare propria la sopra riportata proposta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

F.to PIBAUDO

L'Assessore anziano

F.to TRENACOSI

Il Segretario Comunale

F.to MACALUSO

Affissa all'albo pretorio il

**7 NOV. 2010**

Defissa il

Il Messo comunale

F.to \_\_\_\_\_

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo **7 NOV. 2010** senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

E' copia conforme per uso amministrativo

Li, **3 NOV 2010**

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Li, \_\_\_\_\_

Visto: F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa ai Capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_