



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31 del 21/03/2013

Oggetto: 

Approvazione regolamento per l' utilizzo dello scuolabus. Rinvio

L'anno duemilatredici, il giorno ventuno del mese di marzo, alle ore 19.15 e ss., nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, in sessione ordinaria, risultano presenti all'appello i signori:

01) QUARTUCCIO	VINCENZO
02) D'AMATO	GIUSEPPE
03) D'AMATO	SALVATORE
04) RIBAUDO	SALVATORE
05) MANCINO	CIRO
06) SCHIMMENTI	NICOLA
07) BATTAGLIA	GIUSEPPE
08) ROCCO	PIETRO
09) PERRONE	PEPPE
10) LO PINTO	FRANCESCO
11) CARDELLA	CIRO
12) SPINELLA MANCUSO	SALVATORE
13) VIVONA	ROSARIO
14) SIGNORELLI	CHIARA
15) PERNICE	VITO

<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
	X
X	
	X
X	
X	
11	4

Assume la presidenza il Signor **Quartuccio Vincenzo**, nella qualità di **Presidente**  
Partecipa il **Segretario Comunale dott. Antonino Macaluso**

Si da atto che sono presenti 11 consiglieri assenti 4(D'Amato S., Rocco, Cardella e Vivona)

Preliminarmente il consigliere Spinella ricorda all'assemblea che in una precedente seduta era stato sollevato il problema relativo alle prescrizioni contenute nel libretto di circolazione e chiede al responsabile del servizio presente in aula se rispetto a tale problematica ci si è adoperati.

Il presidente rileva che prioritariamente occorre procedere alla eliminazione delle prescrizioni contenute nella carta di circolazione e successivamente potrà procedersi all'approvazione del regolamento.

Il consigliere Spinella fa rilevare che le prescrizioni contenute nella carta di circolazione sono riconducibili a problemi di natura fiscale ed in particolare alla eventuale deducibilità della somma concessa al Comune per l'acquisto dello scuolabus da parte della società che ha concesso il contributo. Conclude esprimendo condivisione alla proposta formulata dal presidente.

Il consigliere Battaglia si dichiara concorde con quanto espresso dal consigliere Spinella e chiede notizie sull'organizzazione del servizio scuolabus al Responsabile del Servizio.

Entra il consigliere Vivona ed il numero dei consiglieri sale a 12

Il consigliere Spinella propone di restituire la proposta al proponente affinché proceda alle necessarie modifiche alla carta di circolazione.

Il consigliere Ribaudò dichiara il proprio voto favorevole alla proposta del consigliere Spinella.

Il consigliere Mancino ritiene comunque di esprimere il proprio plauso all'Amministrazione la quale, nonostante le molte difficoltà, offre alla cittadinanza il servizio di trasporto degli alunni.

Il consigliere Pernice ricorda che nelle precedenti sedute ha manifestato la propria contrarietà riguardo alla proposta in discussione nella considerazione che a suo parere è inopportuno, in questa fase di crisi economica, richiedere ai cittadini un ulteriore onere economico. Conclude invitando l'Amministrazione a garantire comunque il servizio di scuolabus.

Il consigliere Vivona si rammarica che da circa sei mesi si discute del regolamento senza pervenire ad alcuna soluzione. Esprime la propria contrarietà alla proposta del consigliere Spinella ricordando all'assemblea che il compito dei consiglieri è quello di trovare soluzioni.

L'assessore Costa fa presente che la previsione della quota di compartecipazione al costo del servizio in discussione trova giustificazione nella considerazione che il servizio dello scuolabus non ha carattere di obbligatorietà. Quindi rileva il disinteresse dell'assemblea per il suo intervento e si allontana.

Il Presidente pone ai voti la proposta del consigliere Spinella che con dieci voti favorevoli, n. uno contrario (Vivona) n. uno astenuto (Signorelli) approva la proposta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Quartuccio Vincenzo

Il Consigliere anziano  
D'Amato Giuseppe

Il Segretario Comunale  
Macaluso Antonino

Affissa all'albo pretorio il

Defissa il

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

#### CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno festivo \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_.



# COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

-----

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE da sottoporre all'esame del CONSIGLIO COMUNALE

N. 51 del 19 Settembre 2012

Proponente: Assessore alla P.I.  
Servizio interessato: Servizi socio-culturali  
Oggetto: Approvazione regolamento per l'utilizzo dello scuolabus  
  
Data \_\_\_\_\_

### PARERI

Ai sensi della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole* / ~~contrario~~ in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta.

Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nel testo sostituito dall'art. 12 della legge 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime parere *favorevole* / *contrario* in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 11-09-2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 47 dello Statuto Comunale vigente si esprime parere favorevole/contrario in ordine alla sola legittimità della proposta.

Li, 19.9.2012

Il Segretario Comunale

## L'Assessore alla P.I.

Considerato che tra i servizi che il Comune di Marineo mette a disposizione dei propri cittadini, vi è anche il servizio scuolabus del quale se ne servono gli alunni che frequentano le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado presenti su questo territorio Comunale;

Che il servizio di trasporto è nella regione siciliana è normato sulla base della Legge regionale 26 maggio 1973, n. 24 *"Provvedimenti per assicurare il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori"* e della Legge regionale 3 ottobre 2002, n. 14 *"Norme per l'erogazione del buono scuola ed interventi per l'attuazione del diritto allo studio nelle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie"*

Che alla data odierna, l'Ente ancora non è dotato di un Regolamento Comunale che disciplini l'utilizzo degli scuolabus, per il trasporto urbano, per cui è opportuno provvedere in merito dotandolo di uno strumento così importante per il buon andamento del servizio stesso;

Visto il Regolamento di quo redatto dall'Ufficio P.I. che allegato alla presente proposta di deliberazione sotto la lettera "A" ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'allegato Regolamento appare adeguato alle esigenze di questo Comune anche in relazione alle difficoltà finanziarie del nostro Ente che impongono la previsione di una compartecipazione degli utenti al costo del servizio ;

### PROPONE

1. Approvare il Regolamento Comunale per l'uso degli scuolabus comunali che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" ne forma parte integrante e sostanziale;

L'assessore Angela Costa



# Comune di Marineo

## REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### INDICE

- Art. 01 Oggetto e Finalità**
- Art. 02 Organizzazione del servizio**
- Art. 03 Iscrizioni**
- Art. 04 Regime tariffario e modalità di pagamento**
- Art. 05 Rinuncia al servizio**
- Art. 06 Norme comportamentali**
- Art. 07 Responsabilità**
- Art. 08 Privacy**

## **Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'**

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio e all'assolvimento dell'obbligo scolastico, per assicurare la frequenza degli alunni per come previsto dalla normativa regionale siciliana secondo i criteri del successivo art 3.
2. Il servizio è realizzato dal Comune di Marineo nell'ambito delle proprie competenze trasferite dalla legislazione regionale( L.R. l.r 1/79 e successive modifiche e integrazioni),
3. Le presenti linee guida disciplinano il trasporto degli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.
4. Il servizio è erogato a favore degli alunni residenti nel territorio del Comune di Marineo, che frequentano le scuole presenti sul territorio comunale.

## **Art. 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Per l'espletamento del servizio, gestito in economia, ci si avvale di mezzi di proprietà comunale ed autisti dipendenti del Comune di Marineo. Per particolari esigenze, parte o la totalità del servizio potrà anche essere gestito mediante appalto a ditta esterna.
2. Il servizio viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani, sulla base di accordi operativi con le istituzioni scolastiche tenuto conto dell'orario di funzionamento dei plessi, della disponibilità del mezzo e della dotazione organica del servizio.
3. I mezzi utilizzati per il servizio trasporto scolastico, non possono trasportare alunni in numero superiore e/o di ordine di scuola differente da quanto previsto dal libretto di circolazione e dall'immatricolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale addetto del Comune.
4. Il personale addetto alla guida deve periodicamente controllare il mezzo valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza; non si può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario valutato con il servizio vigilanza urbana; non può far salire sui mezzi persone non autorizzate o non iscritte al servizio; svolge anche la funzione di segnalazione del comportamento degli alunni durante il tragitto.
5. In caso di:
  - ingressi o uscite scolastiche modificate per assemblee sindacali o scioperi del personale
  - partecipazioni ad assemblee sindacali o scioperi da parte degli autisti
  - uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, formazione di ghiaccio sulle strade, eventi calamitosi, ecc.) non potrà essere assicurato il normale svolgimento del servizio.
6. Gli alunni sono trasportati secondo un percorso organizzato lungo punti di raccolta identificati e concordati con il servizio vigilanza urbana allo scopo di garantire la migliore funzionalità del servizio e le più idonee condizioni di sicurezza;
7. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.
8. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattiche-educative approvate dagli organi scolastici (che si colleghino al Piano dell'Offerta Formativa, predisposto dalle scuole anche in collaborazione con l'Ente) o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Le richieste dovranno comunque pervenire al competente

ufficio comunale con sufficiente anticipo e saranno valutate in base alle proprie disponibilità (mezzi, orari, altri impegni programmati, finalità didattiche, ecc...);

9. E' previsto il servizio di assistenza sugli scuolabus rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini. E' obbligatoriamente previsto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e lo stesso verrà di massima esteso anche agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli alunni saranno condotti nei pressi dell'entrata dei plessi scolastici dove saranno presi in carico dal personale preposto. Gli accompagnatori e/o l'autista dovranno essere informati dal personale della scuola qualora gli alunni siano stati prelevati dai genitori o, su autorizzazione degli stessi, si rechino altrove.

10. L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni delle presenti linee guida e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati per iscritto al Settore Istruzione del Comune che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine previsto.

### **Art. 3 - ISCRIZIONI**

1. Le famiglie degli alunni interessate ad usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare domanda secondo le modalità stabilite annualmente, pubblicizzate prima dell'avvio dell'anno scolastico.

2. La richiesta deve essere presentata ogni anno e si intende valevole per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo rinuncia scritta da presentarsi all'Ufficio Istruzione.

3. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio, la famiglia si impegna a rispettare le indicazioni riportate nel presente regolamento, allegato alla stessa, che disciplinano il servizio e ad accettare le condizioni e modalità di pagamento.

4. Nel caso in cui il numero delle domande sia maggiore del numero di posti disponibili, si applicheranno i seguenti criteri:

- a. Alunno residente nella via più lontana dalla scuola di riferimento
- b. Classe frequentata con priorità per gli alunni più piccoli a partire dalla materna alla scuola media
- c. Appartenenza a famiglia mono-parentale

I punteggi legati ai criteri sono indicati nella domanda di adesione al servizio.

5. Le domande presentate oltre il termine potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità di posti sullo scuolabus ed in base all'ordine di numero di protocollo.

### **Art. 4 -TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dall'Amministrazione per il servizio richiesto. Il pagamento del servizio trasporto è determinato in base al reddito:

2. reddito ISE sino a 10000,00 € tariffa mensile euro 10,00;
3. reddito ISE sino a DA 10001 A 15000,00 € tariffa mensile euro 20,00;
4. reddito ISE da 15001,00 e oltre tariffa mensile euro 30,00

5. Il pagamento potrà essere effettuato con cadenza trimestrale o annualmente in un'unica soluzione anticipata. Agli alunni ammessi al servizio verrà rilasciato un tesserino di viaggio.



6. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio non giustificata da apposita rinuncia. Non sono previste riduzioni di tariffe per assenze dell'alunno o per mancato utilizzo del servizio per causa non imputabile al gestore

#### **Art. 5 – RINUNCE**

1. Le famiglie che rinunciano al servizio trasporto devono comunicarlo per iscritto, compilando l'apposito modulo e avranno efficacia dal primo giorno del mese successivo. In caso contrario si dovrà corrispondere ugualmente la tariffa stabilita.

#### **Art. 6 – NORME COMPORTAMENTALI**

1. L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un comportamento corretto e in generale rispettare le indicazioni impartite dal personale addetto e dagli accompagnatori, atte a garantire il più alto livello di sicurezza possibile.

2. Qualora l'alunno non si attenesse alle indicazioni impartite verrà avviata la seguente procedura:

- il personale addetto provvederà a formulare apposita segnalazione con l'identificazione dell'alunno;
- l'Amministrazione comunicherà alla famiglie il comportamento non idoneo dell'alunno;
- nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse generando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli alunni trasportati, si potrà procedere alla temporanea sospensione dal servizio per 5 giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico;

3. Il personale addetto ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio allo svolgimento del servizio in piena sicurezza. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sul mezzo non potranno essere contestati all'autista.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA'**

1. Rispetto al percorso di andata l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia.

2. Rispetto al percorso di ritorno l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o persona maggiorenne delegata, il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione.

3. Resta inteso che, qualora straordinariamente, l'autista non trovi alla fermata alcun familiare o delegato a cui consegnare l'alunno, lo stesso sarà portato al Comando dei vigili. Qualora tale inconveniente si dovesse verificare più volte, l'amministrazione potrà interrompere il servizio. Sarà pertanto cura dell'autista avvisare l'Ufficio Istruzione ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

#### **Art. 8 – PRIVACY**

1. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio trasporto scolastico.