



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

CONVENZIONE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE TRA I COMUNI DI MARINEO E MONTEMAGGIORE BELSITO.

L'anno duemilaotto il giorno _____ del mese di _____ nella sede del comune di Marineo è stata sottoscritta la seguente convenzione già approvata con deliberazioni dai rispettivi organi:

TRA

Il Comune di Montemaggiore Belsito c. f. 96004190821 rappresentato dal Sindaco pro - tempore Architetto Scaccia Giuseppe.

E

Il Comune di Marineo c.f. 86000870823 rappresentato dal Sindaco pro - tempore sig. Ribaudò Rag. Francesco.

Art.1

Oggetto e scopo della convenzione

Ai sensi e per gli effetti degli art. 33, 97 e seguenti del D.lgs n° 267/2000e dell'art. 10 del D.P.R n° 465/97 si conviene di gestire in forma associata le funzioni di Segretario Comunale dei Comuni di Marineo - Montemaggiore Belsito, allo scopo di conseguire un risparmio di spesa ed un avvio del processo di razionalizzazione e modernizzazione della struttura amministrativa e organizzativa di entrambi i Comuni.

Art. 2

Durata e scioglimento

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di presa d'atto da parte del C. d. A. dell'agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione Regione Sicilia con la possibilità di un suo scioglimento secondo le modalità previste dai commi che seguono.



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

La presente convenzione può essere sciolta in ogni momento, sia per mutuo consenso dei comuni associati, manifestato con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, sia per volontà di un singolo comune associato ugualmente manifestata con deliberazione del proprio consiglio comunale.

La cessazione del rapporto avrà decorrenza dal 1° giorno del mese successivo della notifica della delibera consiliare all'altro Comune.

La durata della presente convenzione viene fissata in mesi 48. Resta inteso che al termine della stessa qualora non sia stata espressa la manifestazione di cessazione la stessa si intende prorogata per ulteriori mesi 12 non rinnovabili.

Dei provvedimenti di costituzione, nuova adesione, recesso e scioglimento della presente convenzione dovranno essere data immediata comunicazione alla sezione Regionale dell'agenzia autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali.

Art. 3

Sede e Competenza per la nomina del Segretario Comunale

Si conviene che il Comune capo convenzione è Marineo.

Il Sindaco del Comune di Marineo rimane competente pertanto per la nomina e per la revoca del Segretario Comunale titolare della convenzione, nonché per tutte le altre attività attinenti alla gestione del rapporto di lavoro, con le modalità stabilite dai commi 70 e 71 dell'art. 17 della legge 127/97 e dall'art. 15 del D.P.R. 465/97 nonché conformandosi alle direttive emanate dall'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

La classe di appartenenza della segreteria convenzionata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 del D.P.R. n° 465/97 corrisponde alla classe II a seguito della determinazione della popolazione complessiva dei residenti dei due Comuni che alla data del 31/12/2007 ammonta a 10.582.

Art. 4

Modalità di svolgimento del servizio

Le funzioni ed i compiti assegnati al Segretario Comunale sono quelli previsti dalla vigente normativa, nonché dagli statuti e dai regolamenti comunali di entrambi i comuni convenzionati.

Il rapporto di lavoro del Segretario Comunale è disciplinato dai cc.nn. ll. di categoria. Il Segretario Comunale della sede convenzionata dovrà ripartire l'orario di lavoro in modo tale da garantire ed assicurare l'efficiente disbrigo di tutti i compiti di istituto.



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palèrmo

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'articolazione dell'orario di lavoro viene determinata in 15 ore presso il Comune di Montemaggiore Belsito e n° 21 ore presso il Comune di Marineo in considerazione della diversa dimensione ed articolazione organizzativa dei due Comuni.

Rimane comunque competenza dei sindaci dei due comuni convenzionati stabilire di comune accordo fermo restando i criteri di cui in precedenza, modalità di svolgimento del servizio di che trattasi al fine di assicurare una maggiore funzionalità dello stesso.

I comuni convenzionati hanno l'obbligo di prevedere idonee risorse da iscrivere nei rispettivi bilanci da destinare alla formazione ed aggiornamento professionale del Segretario Comunale.

Art. 5

Forme di consultazione

Tutte le attività e le procedure inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale, posti in essere dal sindaco del comune di Marineo, devono essere preventivamente comunicate al sindaco del comune di Montemaggiore Belsito che ha la facoltà di intervenire nella fase istruttoria dei provvedimenti finali.

Art. 6

Rapporti finanziari

I rapporti finanziari tra i due Comuni convenzionati sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri in base alle prestazioni fornite dal Segretario Comunale come stabilito dal precedente art. 4.

Si conviene che la ripartizione degli oneri generali avviene in ragione del 41,67% a carico del Comune di Montemaggiore Belsito e del 58,33% a carico del comune di Marineo.

La retribuzione aggiuntiva per la sede convenzionata pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva in godimento (art. 45 ccnl) è ripartita per il 41,67% a carico del Comune di Montemaggiore Belsito e per il 58,33% a carico del Comune di Marineo.

Sono da includere tra gli oneri generali da sottoporre a ripartizione:

- trattamento stipendiale;
- indennità integrativa speciale;
- maturato economico;
- retribuzione di posizione;
- retribuzione individuale di anzianità;



COMUNE DI MARINEO

Prov. Palermo

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

oneri per le attività di formazione e aggiornamento del Segr. Com.

Gli oneri per missioni e rimborsi spese, nonché la liquidazione dei diritti di segreteria sono a totale carico di ogni singolo comune.

Art. 7

Modalità per anticipazione e rimborsi

Il comune di Marineo fungendo da sostituto d'imposta, provvederà mensilmente a corrispondere al Segretario Comunale la retribuzione spettante anticipando quando posto a carico del comune di Montemaggiore Belsito.

Il comune Montemaggiore Belsito provvederà mensilmente all'accredito in favore del comune di Marineo della somma a suo carico sulla scorta di apposito rendiconto predisposto a firma del responsabile del servizio finanziario.

Art. 8

Norme finali e di rinvio

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali, divenute esecutive, sarà trasmessa a cura del comune di Marineo alla sezione Regionale dell'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione si rinvia alla normativa nazionale e regionale ai successivi cc.nn. Il nonché alle deliberazioni adottate dall'agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

Il Sindaco
del Comune di Montemaggiore Belsito
(Arch. Scaccia Giuseppe)

Il Sindaco
del Comune di Marineo
(Ribaldo Rag. Francesco)